



Materiál  
na zasadnutie miestnej rady  
a na zasadnutie miestneho zastupiteľstva

dňa 09.05.2017  
dňa 16.05.2017

### **N á v r h**

**všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Staré Mesto č...../2017  
o poskytnutí dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto**

#### **Predkladateľ:**

Mgr. Radoslav Števčík  
starosta mestskej časti

#### **Návrh uznesenia miestnej rady:**

Miestna rada mestskej časti Bratislava-Staré Mesto  
o d p o r ú č a  
Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto prerokovať Návrh všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Staré Mesto č...../2017 o poskytnutí dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto

#### **Zodpovedný:**

Miroslava Krajčová  
finančné oddelenie

#### **Návrh uznesenia miestneho zastupiteľstva:**

- v materiáli

#### **Spracovateľ:**

Věra Hučková  
referát účtovníctva

#### **Materiál obsahuje:**

- návrh uznesenia
- dôvodovú správu
- návrh VZN

**Návrh uznesenia :**

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Staré Mesto

s c h v a ľ u j e

všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Staré Mesto č...../2017 o poskytnutí dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto s účinnosťou od 1. júna 2017.

## Dôvodová správa

### Všeobecná časť

Návrh všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto bol spracovaný z dôvodu ošetriť vytvorenie grantového programu, ktorý sa bude riadiť osobitným predpisom Zásadami udeľovania grantov – poskytovania finančných prostriedkov z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto na podporu projektov zameraných na skultúrnenie a oživenie verejného priestoru.

Tuto zmenu VZN č. 6/2015 z 23. júna 2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto schválilo zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Staré Mesto dňa 28.6.2016 na svojom zasadnutí uznesením č. 92/2016 Návrh Koncepcie kultúrnej politiky mestskej časti Bratislava-Staré Mesto na roky 2016 – 2020. Návrh koncepcie v prvej priorite predpokladá v časti „Finančná podpora iniciatív a tvorby“ rozvinutie existujúceho systému poskytovania dotácií mestskej časti formou grantového programu.

### Osobitná časť

1. § 1 – **Predmet úpravy** sa mení na **Úvodné ustanovenie**, znenie paragrafu ostáva nezmenené
2. § 2 – sa dopĺňa o **Základné pojmy**, kde sa definuje účel dotácie a účel grantu
3. § 5 – v **bode 6** došlo k zmene k vyzvaniu úspešného žiadateľa k podpísaniu zmluvy o poskytnutí dotácie z **10 dní na 15 pracovných dní**. Zmena je navrhnutá tak, aby nedošlo k porušovaniu VZN
4. § 7 – v **bode 3** sa mení doba zverejnenia informácie o schválených dotáciách z **5 dní na 15 dní** od podpísania príslušného uznesenia miestneho zastupiteľstva
5. Drobné úpravy v celom Návrhu VZN sú len gramatického a štylistického charakteru, opreté o právne vyjadrenia.



**Návrh**

**Všeobecne záväzné nariadenie  
mestskej časti Bratislava-Staré Mesto**

**č...../2017**

**zo 16.mája 2017**

**o poskytovaní dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto**

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Staré Mesto podľa § 15 ods. 2 písm. a) zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, § 6 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 7 ods. 4 zákona Slovenskej národnej rady č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a čl. 18 ods.4 písm. a) štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení dodatkov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení :

**§ 1**

**Úvodné ustanovenie**

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje :

- a) účelové a časové určenie poskytovania dotácií z rozpočtových prostriedkov mestskej časti Bratislava - Staré Mesto (ďalej len „mestská časť“) právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je mestská časť a fyzickým osobám-podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území Bratislavy alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území Bratislavy alebo poskytujú služby v prospech obyvateľov mestskej časti (ďalej len „žiadateľ“),
- b) podmienky poskytovania dotácií a spôsob ich vyúčtovania,
- c) zverejňovanie informácií o dotáciách.

1) § 2 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

2) napr. § 2 ods.3 zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

## **§ 2**

### **Základné pojmy**

Na účely tohoto nariadenia sa rozumie :

- (1) Dotáciou poskytnutie finančných prostriedkov v súlade s ust. § 7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov priamym zapojením v rozpočte mestskej časti.
- (2) Grantom dotácia v súlade s ust. § 7 ods. 4 zák. NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, poskytnutá na základe vyhláseného grantového programu. Podmienky poskytovania grantu upravuje osobitný predpis Zásady udeľovania grantov - poskytovania finančných prostriedkov z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto na podporu projektov zameraných na skultúrnenie a oživenie verejného priestoru.

## **§ 3**

### **Účelové určenie dotácií**

Mestská časť poskytne dotáciu na podporu všeobecne prospešných služieb<sup>1)</sup>, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov<sup>2)</sup>, na podporu podnikania a na podporu zamestnanosti na území mestskej časti najmä na :

- a) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
- b) ochranu ľudských práv a základných slobôd,
- c) ochranu zdravia obyvateľstva,
- d) vzdelávanie, výchovu a rozvoj telesnej kultúry,
- e) tvorbu, rozvoj, ochranu, obnovu a prezentáciu duchovných a kultúrnych hodnôt,
- f) ochranu a tvorbu životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt.

## **§ 4**

### **Podmienky poskytovania dotácií**

- (1) Miestne zastupiteľstvo mestskej časti (ďalej len „miestne zastupiteľstvo“) v rozpočte na príslušný rozpočtový rok určí celkovú výšku finančných prostriedkov vyčlenenú na poskytovanie dotácií do oblastí podľa § 3 tohto nariadenia do oblasti sociálnej, školstva a športu, kultúry a životného prostredia.
- (2) Finančné prostriedky poskytnuté ako dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mestskej časti, o poskytnutú výšku nie je možné zvýšiť dlh mestskej časti.
- (3) Dotáciu nie je možné poskytnúť žiadateľovi, ktorý je dlžníkom mestskej časti alebo hlavného mesta SR Bratislavy, má záväzky voči daňovému úradu, sociálnej poisťovni alebo voči zdravotným poisťovniam, je v konkurze alebo voči nemu bolo začaté konkurzné konanie, bol voči nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo bol takýto návrh zamietnutý pre nedostatok majetku alebo je v likvidácii.
- (4) Dotáciu nie je možné poskytnúť politickým stranám a hnutiam.
- (5) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok

## § 5

### Žiadosť o poskytnutie dotácie

- (1) Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) sa podáva poštou alebo do podateľne miestneho úradu mestskej časti na príslušnom formulári, ktorý tvorí prílohu tohto nariadenia v priebehu rozpočtového roka, najneskôr *do 31. októbra rozpočtového roka.*
- (2) Centrálnu evidenciu žiadostí o poskytnutie dotácie vedie finančné oddelenie miestneho úradu mestskej časti (ďalej len „finančné oddelenie“).
- (3) Písomná žiadosť o poskytnutie dotácie musí obsahovať:
  - a) presnú identifikáciu žiadateľa (obchodné meno, sídlo, IČO právnickej osoby, názov fyzickej osoby-podnikateľa, miesto podnikania, IČO v súlade s údajmi vedenými v príslušnom registri),
  - b) bankové spojenie a číslo účtu,
  - c) predmet žiadosti – účel, na ktorý sa žiada dotácia, stručnú charakteristiku akcie, projektu, predpokladaný rozpočet výdavkov, miesto a čas uskutočnenia akcie, projektu,
  - d) výšku požadovanej dotácie,
  - e) označenie spoluorganizátorov a výšku finančnej spoluúčasti na akcii, resp. projekte,
  - f) vyhlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie mestskej časti v prípade poskytnutia dotácie,
  - g) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je osobou, špecifikovanou v § 4 ods. (3) tohto nariadenia
- (4) Kontrolu úplnosti všetkých podaných žiadostí podľa tohto nariadenia vykoná finančné oddelenie.  
Žiadosť, ktorá nespĺňa predpísané náležitosti, finančné oddelenie vráti žiadateľovi najneskôr do 10 dní od jej prijatia na doplnenie. Vrátením žiadosti nezaniká žiadateľovi právo podať žiadosť opakovane.
- (5) Prijaté žiadosti odstúpi finančné oddelenie na prerokovanie vecne príslušnej komisii miestneho zastupiteľstva, ktorá odporučí miestnemu zastupiteľstvu, ktorým žiadateľom, na aký presne vymedzený účel, akciu, projekt a v akej výške navrhuje poskytnutie dotácie schváliť. Spracovateľom návrhov na poskytnutie dotácií pre miestne zastupiteľstvo je finančné oddelenie.
- (6) Finančné oddelenie vyzve úspešného žiadateľa k podpísaniu zmluvy o poskytnutí dotácie do 15 pracovných dní od rokovania miestneho zastupiteľstva, na ktorom bolo o poskytnutí dotácie rozhodnuté. Návrh zmluvy je prílohou tohto rozhodnutia.
- (7) O výsledku rozhodnutia miestneho zastupiteľstva o poskytnutí dotácie vyrozumie ostatných žiadateľov finančné oddelenie do 30 dní od rokovania miestneho zastupiteľstva.

## **§ 6**

### **Vyúčtovanie poskytnutých dotácií**

- (1) Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia podľa tohto nariadenia je povinný :
  - a) vyúčtovať dotáciu do 30 dní po ukončení jednorázovej akcie, najneskôr však do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka na príslušnom formulári, ktorý tvorí prílohu tohto nariadenia,
  - b) predložiť kópie účtovných dokladov s prílohami k účtovným dokladom o čerpaní poskytnutých finančných prostriedkov finančnému oddeleniu,
  - c) nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet mestskej časti (uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie) do 31. Decembra rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
- (2) Informáciu o vyúčtovaní dotácie, spolu s kópiami účtovných dokladov predloží finančné oddelenie vecne príslušným komisiám, ktoré poskytnutie dotácií odporučili, do 15 dní po vyúčtovaní jednorázových akcií, najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka.
- (3) V prípade porušenia dohodnutých zmluvných podmienok je žiadateľ povinný bezodkladne vrátiť mestskej časti poskytnutú dotáciu v celej schválenej výške a naraz.

## **§ 7**

### **Zverejňovanie informácií o dotáciách**

- (1) Na úradnej tabuli a webovom sídle mestskej časti sa zverejní výška finančných prostriedkov schválených na poskytovanie dotácií podľa § 4 ods. 1 do 10 dní od schválenia rozpočtu mestskej časti na príslušný rozpočtový rok.
- (2) Na úradnej tabuli a webovej stránke mestskej časti sa pravidelne zverejňujú údaje :
  - a) zoznam žiadateľov o poskytnutie dotácií podľa jednotlivých oblastí
  - b) presne vymedzený účel, akcia, projekt, na ktorý žiadateľ požiadal o dotáciu,
  - c) výška požadovanej dotácie,
  - d) výška dotácie schválenej miestnym zastupiteľstvom.
- (3) Informácie podľa odseku 2 sa zverenia do 15 dní od podpísania príslušného uznesenia miestneho zastupiteľstva.

## **§ 8**

### **Zrušovacie ustanovenie**

Zrušuje sa všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Staré Mesto č. 6/2015 z 23.júna 2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto.

## **§ 9**

### **Účinnosť**

Toto nariadenie nadobúda účinnosť 1.júna 2017.

Mgr. Radoslav Števčík  
starosta mestskej časti



**ZMLUVA č. fin. odd. ../.../0212**  
**o poskytnutí dotácie z rozpočtu mestskej časti**  
**Bratislava-Staré Mesto**

Zmluvné strany:

**Poskytovateľ:** mestská časť Bratislava-Staré Mesto  
**Sídlo:** Vajanského nábrežie 3, 814 21 Bratislava  
**IČO:** 00603 147  
**Bankové spojenie:** VÚB Bratislava  
**Č.ú.** 1526-012/0200  
**IBAN SK:** SK02 0200 0000 0000 0152 6012  
**Štatutárny orgán:** starosta mestskej časti

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

**Príjemca:**  
**Právna forma:**  
**Sídlo:**  
**IČO :**  
**Bankové spojenie :**  
**Číslo účtu :**  
**IBAN SK :**  
**Štatutárny orgán:**

(ďalej len „príjemca“ a spolu s poskytovateľom ďalej tiež „zmluvné strany“)

**Čl. I**  
**Predmet zmluvy**

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Staré Mesto v súlade so Všeobecne záväzným nariadením mestskej časti č. .... o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto schválilo na svojom zasadnutí dňa ..... uznesením č. .... poskytnutie dotácie príjemcovi z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto na rok ....

vo výške ..... (slovom ..... Eur)

na účel :

## **Čl. II**

### **Povinnosti poskytovateľa**

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu v zmysle Čl. I tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to do 5 pracovných dní odo dňa podpisu tejto zmluvy.

## **Čl. III**

### **Povinnosti príjemcu**

1. Príjemca je povinný použiť poskytnutú dotáciu výlučne na účel uvedený v Čl. I tejto zmluvy a to najneskôr do .....
2. Príjemca je povinný čerpať poskytnutú dotáciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
3. V prípade, že príjemca nepoužije poskytnutú dotáciu na účel uvedený v Čl. I tejto zmluvy alebo v lehote dohodnutej v ods. 1 tohto článku, je povinný túto v súlade s Čl. IV ods. 3 tejto zmluvy vrátiť poskytovateľovi.
4. Príjemca je povinný umožniť poskytovateľovi vykonanie kontroly použitia poskytnutej dotácie v jeho sídle/ bydlisku na základe jeho účtovnej evidencie a to do 5 rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.

## **Čl. IV**

### **Vyúčtovanie**

1. Príjemca je povinný predložiť písomné vyúčtovanie čerpania poskytnutej dotácie do 30 dní po skončení akcie, na účely ktorej bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 15. januára kalendárneho roka nasledujúceho po roku, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
2. Vyúčtovanie je príjemca povinný predložiť na príslušnom formulári, ktorý dostane od poskytovateľa. Príjemca je k vyúčtovaniu povinný priložiť doklady preukazujúce účel použitia dotácie.
3. Príjemca je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky nevyčerpané finančné prostriedky z dotácie do 31. decembra kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

## **Čl. V**

### **Sankcie**

1. Poskytovateľ má právo požadovať od príjemcu zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z celkovej sumy poskytnutej dotácie za každý deň omeškania, ak príjemca v termíne uvedenom v Čl. IV ods. 3 tejto zmluvy nevráti nevyčerpané finančné prostriedky z dotácie alebo v lehote uvedenej v Čl. IV ods. 1 nepredloží poskytovateľovi písomné vyúčtovanie.
2. Poskytovateľ má právo požadovať od príjemcu zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z celkovej sumy poskytnutej dotácie za každý deň odo dňa poskytnutia dotácie do dňa jej vrátenia v prípade, ak príjemca použije finančné prostriedky dotácie v rozpore s účelom uvedeným v Čl. I tejto zmluvy.

## **Čl. VI**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva je vyhotovená v troch originálnych rovnopisoch, z ktorých dostane dva poskytovateľ a jeden príjemca.
2. Túto zmluvu je možné meniť len písomnými dodatkami po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán.
3. Poskytovateľ a príjemca vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej ustanoveniam porozumeli a na znak súhlasu s jej znením ju podpísali.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

Bratislava dňa .....

Bratislava, dňa .....

**príjemca:**

**poskytovateľ:**

.....

.....



Návrh  
Všeobecne záväzné nariadenie  
mestskej časti Bratislava-Staré Mesto

č.6/2015

č...../2017

~~z 23. júna 2015~~

zo 16.mája 2017

~~o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto~~  
*o poskytovaní dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto*

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Staré Mesto podľa § 15 ods. 2 písm. a) zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, § 6 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 7 ods. 4 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a čl. 18 ods.4 písm. a) štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení dodatkov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení :

§ 1

**Predmet úpravy**  
*Úvodné ustanovenie*

Toto všeobecne záväzné nariadenie (*d'alej len „nariadenie“*) upravuje :

- účelové a časové určenie poskytovania dotácií z rozpočtových prostriedkov mestskej časti Bratislava - Staré Mesto (d'alej len „mestská časť“) právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je mestská časť a fyzickým osobám- podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území Bratislavy alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území Bratislavy alebo poskytujú služby v prospech obyvateľov mestskej časti (d'alej len „žiadateľ“),
- podmienky poskytovania dotácií a spôsob ich vyúčtovania,
- zverejňovanie informácií o dotáciách.

§ 2

*Základné pojmy*

*Na účely tohoto nariadenia sa rozumie :*

*(1) Dotáciou poskytnutie finančných prostriedkov v súlade s ust. § 7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov priamym zapojením v rozpočte mestskej časti.*

- § 2 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov
- napr. § 2 ods.3 zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

*(2) Grantom dotácia v súlade s ust. § 7 ods. 4 zák. NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, poskytnutá na základe vyhláseného grantového programu. Podmienky poskytovania grantu upravuje osobitný predpis Zásady udeľovania grantov - poskytovania finančných prostriedkov z rozpočtu mestskej časti*

*Bratislava-Staré Mesto na podporu projektov zameraných na skultúrnenie a oživenie verejného priestoru.*

### § 3

#### Účelové určenie dotácií

Mestská časť poskytne dotáciu na podporu všeobecne prospešných služieb<sup>1)</sup>, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov<sup>2)</sup>, na podporu podnikania a na podporu zamestnanosti na území mestskej časti najmä na :

- a) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
- b) ochranu ľudských práv a základných slobôd,
- c) ochranu zdravia obyvateľstva,
- d) vzdelávanie, výchovu a rozvoj telesnej kultúry,
- e) tvorbu, rozvoj, ochranu, obnovu a prezentáciu duchovných a kultúrnych hodnôt,
- f) ochranu a tvorbu životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt.

### § 4

#### Podmienky poskytovania dotácií

- (1) Miestne zastupiteľstvo mestskej časti (ďalej len „miestne zastupiteľstvo“) v rozpočte na príslušný rozpočtový rok určí celkovú výšku finančných prostriedkov vyčlenenú na poskytovanie dotácií do oblastí podľa § 2 ~~3~~ tohto ~~všeobecne záväzného~~ nariadenia do oblasti sociálnej, školstva a športu, kultúry a životného prostredia.
- (2) Finančné prostriedky poskytnuté ako dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mestskej časti, o poskytnutú výšku nie je možné zvýšiť dlh mestskej časti.
- (3) Dotáciu nie je možné poskytnúť žiadateľovi, ktorý ~~majú záväzky voči~~ *je dlžníkom* mestskej časti *alebo* ~~záväzky voči hlavnému mestu SR Bratislavy, má záväzky voči daňovému úradu, sociálnej poisťovni~~ *alebo* vo zdravotným poisťovniam, *je v konkurze alebo voči nemu bolo začaté konkurzné konanie, bol voči nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo bol takýto návrh zamietnutý pre nedostatok majetku alebo je v likvidácii.*
- (4) Dotáciu nie je možné poskytnúť politickým stranám a hnutiam.
- (5) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

## § 5

### Žiadosť o poskytnutie dotácie

- (1) Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) sa podáva poštou alebo do podateľne miestneho úradu mestskej časti na príslušnom formulári, ktorý tvorí prílohu tohto ~~všeobecne záväzného~~ nariadenia v priebehu rozpočtového roka, najneskôr *do 31. októbra rozpočtového roka.*
- (2) Centrálnu evidenciu žiadostí o poskytnutie dotácie vedie finančné oddelenie miestneho úradu mestskej časti (ďalej len „finančné oddelenie“).
- (3) *Písomná* žiadosť o poskytnutie dotácie musí obsahovať:
  - a) presnú identifikáciu žiadateľa (~~názov~~ *obchodné meno, sídlo, IČO* právnickej osoby, názov fyzickej osoby-podnikateľa, *miesto podnikania, IČO* v súlade s ~~označením údajmi vedenými~~ *údajmi vedenými* v príslušnom registri),
  - b) bankové spojenie a číslo účtu,
  - c) predmet žiadosti – účel, na ktorý sa žiada dotácia, stručnú charakteristiku akcie, projektu, predpokladaný rozpočet výdavkov, miesto a čas uskutočnenia akcie, projektu,
  - d) výšku požadovanej dotácie,
  - e) označenie spoluorganizátorov a výšku finančnej spoluúčasti na akcii, resp. projekte,
  - f) vyhlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie mestskej časti v prípade poskytnutia dotácie,
  - g) písomné ~~prehlásenie~~ *vyhlásenie* žiadateľa, že *nie je osobou nemá žiadne nevyrovnané záväzky voči mestskej časti, špecifikovanou v § 4 ods. (3) tohto nariadenia* ~~voči daňovému úradu, sociálnej poisťovni ani voči zdravotným poisťovniam.~~
- (4) Kontrolu úplnosti všetkých podaných žiadostí podľa tohto ~~všeobecne záväzného~~ nariadenia vykonáva finančné oddelenie.  
Žiadosť, ktorá nespĺňa predpísané náležitosti, ~~bezodkladne~~ *finančné oddelenie* vráti žiadateľovi najneskôr do 10 dní *od jej prijatia* na doplnenie. Vrátením žiadosti nezaniká žiadateľovi právo podať žiadosť opakovane.
- (5) Prijaté žiadosti odstúpi finančné oddelenie na prerokovanie vecne príslušnej komisii miestneho zastupiteľstva, ktorá odporučí miestnemu zastupiteľstvu, ktorým žiadateľom, na aký presne vymedzený účel, akciu, projekt a v akej výške ~~môže~~ *navrhuje* poskytnutie dotácie schváliť. Spracovateľom návrhov na poskytnutie dotácií pre miestne zastupiteľstvo je finančné oddelenie.
- (6) Finančné oddelenie vyzve úspešného žiadateľa k podpísaniu zmluvy o poskytnutí dotácie do ~~40~~ *15 pracovných* dní od rokovania miestneho zastupiteľstva, na ktorom bolo poskytnutie dotácie rozhodnuté. Návrh zmluvy je prílohou tohto ~~všeobecne záväzného~~ nariadenia.
- (7) O výsledku rozhodnutia miestneho zastupiteľstva o poskytnutí dotácie vyrozumie ostatných žiadateľov finančné oddelenie do 30 dní od rokovania miestneho zastupiteľstva.

## § 6

### Vyúčtovanie poskytnutých dotácií

- (1) Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia podľa tohto ~~všeobecne záväzného~~ nariadenia je povinný :
  - a) vyúčtovať dotáciu do 30 dní po ukončení jednorázovej akcie, najneskôr však do 15. januára nasledujúceho *kalendárneho* roka na príslušnom formulári, ktorý tvorí prílohu tohto ~~všeobecne záväzného~~ nariadenia,
  - b) predložiť kópie účtovných dokladov s prílohami k účtovným dokladom o čerpaní poskytnutých finančných prostriedkov finančnému oddeleniu,
  - c) nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet mestskej časti (uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie) do 31. Decembra rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
- (2) Informáciu o vyúčtovaní dotácie, spolu s kópiami účtovných dokladov predloží finančné oddelenie vecne príslušným komisiám, ktoré poskytnutie dotácií odporučili, do 15 dní po vyúčtovaní jednorázových akcií, najneskôr do 31. januára nasledujúceho *kalendárneho* roka.
- (3) V prípade porušenia dohodnutých zmluvných podmienok je žiadateľ povinný bezodkladne vrátiť mestskej časti poskytnutú dotáciu v celej schválenej výške a naraz.

## § 7

### Zverejňovanie informácií o dotáciách

- (1) Na úradnej tabuli a webovom ~~stránke~~ *sidle* mestskej časti sa zverejní výška finančných prostriedkov schválených na poskytovanie dotácií podľa § ~~3~~ *4* ods. 1 do 10 dní od schválenia rozpočtu mestskej časti na príslušný rozpočtový rok.
- (2) Na úradnej tabuli a webovej stránke mestskej časti sa pravidelne zverejňujú údaje :
  - a) zoznam žiadateľov o poskytnutie dotácií podľa jednotlivých oblastí
  - b) presne vymedzený účel, akcia, projekt, na ktorý žiadateľ požiadal o dotáciu,
  - c) výška požadovanej dotácie,
  - d) výška dotácie schválenej miestnym zastupiteľstvom.
- (3) Informácie podľa odseku 2 sa zverenia do ~~5~~ *15* dní od podpísania príslušného uznesenia miestneho zastupiteľstva.

## § 8

### Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Staré Mesto *č. 6/2015 z 23. júna 2015* o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto.

## § 9

### Účinnosť

Toto ~~všeobecne záväzné~~ nariadenie nadobúda účinnosť *1. júna 2017.*

Mgr. Radoslav Števčík  
starosta mestskej časti



**ZMLUVA č. fin. odd. ../.../0212**  
**o poskytnutí dotácie z rozpočtu mestskej časti**  
**Bratislava-Staré Mesto**

Zmluvné strany:

**Poskytovateľ:** mestská časť Bratislava-Staré Mesto  
**Sídlo:** Vajanského nábrežie 3, 814 21 Bratislava  
**IČO:** 00603 147  
**Bankové spojenie:** VÚB Bratislava  
**Č.ú.** 1526-012/0200  
**IBAN SK:** SK02 0200 0000 0000 0152 6012  
**Štatutárny orgán:** starosta mestskej časti

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

**Príjemca:**  
**Právna forma:**  
**Sídlo:**  
**IČO :**  
**Bankové spojenie :**  
**Číslo účtu :**  
**IBAN SK :**  
**Štatutárny orgán:**

(ďalej len „príjemca“ a spolu s poskytovateľom ďalej tiež „zmluvné strany“)

**Čl. I**  
**Predmet zmluvy**

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Staré Mesto v súlade so Všeobecne záväzným nariadením mestskej časti č. .... o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto schválilo na svojom zasadnutí dňa ..... uznesením č. .... poskytnutie dotácie príjemcovi z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto na rok ....

vo výške ..... (slovom ..... Eur)

na účel :

## **Čl. II**

### **Povinnosti poskytovateľa**

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu v zmysle Čl. I tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to do 5 pracovných dní odo dňa podpisu tejto zmluvy.

## **Čl. III**

### **Povinnosti príjemcu**

1. Príjemca je povinný použiť poskytnutú dotáciu výlučne na účel uvedený v Čl. I tejto zmluvy a to najneskôr do .....
2. Príjemca je povinný čerpať poskytnutú dotáciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
3. V prípade, že príjemca nepoužije poskytnutú dotáciu na účel uvedený v Čl. I tejto zmluvy alebo v lehote dohodnutej v ods. 1 tohto článku, je povinný túto v súlade s Čl. IV ods. 3 tejto zmluvy vrátiť poskytovateľovi.
4. Príjemca je povinný umožniť poskytovateľovi vykonanie kontroly použitia poskytnutej dotácie v jeho sídle/ bydlisku na základe jeho účtovnej evidencie a to do 5 rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.

## **Čl. IV**

### **Vyúčtovanie**

1. Príjemca je povinný predložiť písomné vyúčtovanie čerpania poskytnutej dotácie do 30 dní po skončení akcie, na účely ktorej bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 15. januára kalendárneho roka nasledujúceho po roku, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
2. Vyúčtovanie je príjemca povinný predložiť na príslušnom formulári, ktorý dostane od poskytovateľa. Príjemca je k vyúčtovaniu povinný priložiť doklady preukazujúce účel použitia dotácie.
3. Príjemca je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky nevyčerpané finančné prostriedky z dotácie do 31. decembra kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

## **Čl. V**

### **Sankcie**

1. Poskytovateľ má právo požadovať od príjemcu zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z celkovej sumy poskytnutej dotácie za každý deň omeškania, ak príjemca v termíne uvedenom v Čl. IV ods. 3 tejto zmluvy nevráti nevyčerpané finančné prostriedky z dotácie alebo v lehote uvedenej v Čl. IV ods. 1 nepredloží poskytovateľovi písomné vyúčtovanie.
2. Poskytovateľ má právo požadovať od príjemcu zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z celkovej sumy poskytnutej dotácie za každý deň odo dňa poskytnutia dotácie do dňa jej vrátenia v prípade, ak príjemca použije finančné prostriedky dotácie v rozpore s účelom uvedeným v Čl. I tejto zmluvy.

## **Čl. VI**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva je vyhotovená v troch originálnych rovnopisoch, z ktorých dostane dva poskytovateľ a jeden príjemca.
2. Túto zmluvu je možné meniť len písomnými dodatkami po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán.
3. Poskytovateľ a príjemca vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej ustanoveniam porozumeli a na znak súhlasu s jej znením ju podpísali.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

Bratislava dňa .....

Bratislava, dňa .....

**príjemca:**

.....

**poskytovateľ:**

.....