



Rozpočet projektu

Názov žiadateľa:	obec Benice								
Názov projektu:	Základná škola Benice – miesto pre kvalitné vzdelanie								
Prioritná os:	Prioritná os 2 -Ľahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám								
Špecifický cieľ	2.2.2 Zlepšenie kľúčových kompetencií žiakov základných škôl								
Spolufinancovanie NFP z COV (%)	95,00%	Spolufinancovanie zdroja EÚ z COV (%)	85,00%	Spolufinancovanie zdroja ŠR z COV (%)	10,00%	Spolufinancovanie vlastných zdrojov z COV (%)	5,00%	Platca DPH	

Názov výdavku	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Počet MJ	Jednotková cena bez DPH (EUR)	Cena celkom bez DPH (EUR)	Cena celkom s DPH (EUR)	Celkové oprávnené výdavky (EUR)	z toho NFP (EUR)	Neoprávnené výdavky (EUR)	Vecný popis výdavku	Spôsob stanovenia výšky výdavku
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6 = 4 x 5)	(7 = 6 x 1,2)	(8)	(9 = 8 x %NFP)	Platca DPH 10 = 6 - 8 Neplatca DPH 10 = 7-8	(11)	(12)
Hlavná aktivita č. 1 Dovybavenie odbornej jazykovej učebne											
Softvér	013 Softvér	súbor	1,00	4 691,67	938,33	5 630,00	5 630,00	5 348,50	0,00	Suma vychádza z priemeru trhových cien realizovaných žiadateľom.	
Materiálno-technické vybavenie	022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	súbor	1,00	4 691,67	938,33	5 630,00	5 630,00	5 348,50	0,00	Suma vychádza z priemeru trhových cien realizovaných žiadateľom.	
SPOLU Hlavná aktivita č. 1					1 876,66	11 260,00	11 260,00	10 697,00	0,00		
Hlavná aktivita č. 2 Dovybavenie odbornej prírodovednej učebne											
Softvér	013 Softvér	súbor	0,00	833,33	166,67	1 000,00	1 000,00	950,00	0,00	Suma vychádza z priemeru trhových cien realizovaných žiadateľom.	
Materiálno-technické vybavenie	022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	súbor	0,00	8 333,33	1 666,67	10 000,00	10 000,00	9 500,00	0,00	Suma vychádza z priemeru trhových cien realizovaných žiadateľom.	
SPOLU Hlavná aktivita č. 2					5 586,66	11 000,00	11 000,00	10 450,00	0,00		
Hlavná aktivita č. 3 Dovybavenie odbornej polytechnickej učebne											
Materiálno-technické vybavenie	022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	súbor	0,00	23 016,67	4 603,33	27 620,00	27 620,00	26 239,00	0,00	Suma vychádza z priemeru trhových cien realizovaných žiadateľom.	
SPOLU Hlavná aktivita č. 3					14 838,32	27 620,00	27 620,00	26 239,00	0,00		
Hlavná aktivita č. 4 Dovybavenie odbornej IKT učebne											
Softvér	013 Softvér	súbor	0,00	12 500,00	2 500,00	15 000,00	15 000,00	14 250,00	0,00	Suma vychádza z priemeru trhových cien realizovaných žiadateľom.	

Materiálno-technické vybavenie	022 Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	súbor	0,00	8 333,33	1 666,67	10 000,00	10 000,00	9 500,00	0,00	Suma vychádza z priemeru trhových cien realizovaných žiadateľom.	
SPOLU Hlavná aktivita č. 4					31 028,32	25 000,00	25 000,00	23 750,00	0,00		
SPOLU HLAVNÉ AKTIVITY PROJEKTU (celkové priame výdavky)					53 329,96	74 880,00	74 880,00	71 136,00	0,00		
Podporné aktivity projektu											
Publicita a iné podporné aktivity											
informovanosť a komunikácia	518 Ostatné služby		0,00	0,00	0,00	830,00	830,00	788,50	0,00	Suma vychádza z priemeru trhových cien realizovaných žiadateľom.	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
SPOLU Publicita a iné podporné aktivity					0,00	830,00	830,00	788,50	0,00		

Interné riadenie projektu											
Názov výdavku	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Počet MJ	% pracovného času na projekt	Hrubá mzda/ odmena za mernú jednotku (EUR)	Zákonné odvody zamestnávateľa za mernú jednotku (EUR)	Celková cena práce za projekt (EUR)	NFP z toho (EUR)	Neoprávnené výdavky (EUR)	Vecný popis výdavku	Spôsob stanovenia výšky výdavku
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8 = 4 x 5 x (6 + 7))	(9 = 8 x %NFP)	(10)	(11)	(12)
Finančný manažér	521 Mzdové výdavky	osobomesiac	24,00	30,00%	190,00	56,00	1 771,20	1 682,64	0,00	stanovenie obvyklej ceny na trhu	
Manažér / expert pre verejné obstarávanie	521 Mzdové výdavky	osobomesiac	12,00	30,00%	180,00	58,22	857,60	814,72	0,00	stanovenie obvyklej ceny na trhu	
Projektový manažér (riadenie projektu)	521 Mzdové výdavky	osobomesiac	12,00	30,00%	190,00	56,00	1 771,20	1 682,64	0,00	stanovenie obvyklej ceny na trhu	
12							4 400,00	4 180,00	0,00		
SPOLU PODPORNÉ AKTIVITY PROJEKTU (celkové nepriame výdavky)					4 400,00	5 230,00	5 230,00	4 968,50	0,00		
S P O L U (celkové výdavky projektu)					57 729,96	80 110,00	80 110,00	76 104,50	0,00		

Ja, nižšie podpísaný žiadateľ (štátutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že údaje uvedené v tomto rozpočte projektu, ako aj ostatnej podpornej dokumentácii k oprávnenosti výdavkov sú správne, pravdivé, úplné a matematicky presné. Nárokované sumy zodpovedajú pravidlám stanoveným v Príručke pre žiadateľa IROP a príslušnej Výzve na predkladanie ŽoNFP.

V Beniciach dňa 24.02.2017

pečiatka + podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Upozornenia:

Všetky vyplnené hárky k podpornej dokumentácii k oprávnenosti výdavkov je žiadateľ povinný predložiť aj editovateľnou elektronickou formou (nie scan) prostredníctvom ITMS2014+, resp. v prípade projektových zámerov na elektronickom nosiči.
Riadky vyplnené modrým písmom sú príklad, a sú zavrzcované pre účely príkladu, v ŽoNFP ich odstráňte (použitím funkcie Odstrániť riadok).
Názov výdavku sa v tomto hárku pre PZ a ŽoNFP uvádza v agregovaných logicky súvisiacich položkách (napr. projektová dokumentácia, stavebné práce, stavebný dozor, materiálnotechnické vybavenie) patriacich do príslušnej skupiny výdavkov. V prípade PZ nie je potrebné vyplňať stĺpec "Spôsob stanovenia výšky výdavku". Vzhľadom na to, že predkladateľ PZ neprikladá k PZ Položkový rozpočet podľa hárku c), je povinný v časti "Vecný popis výdavku" opísať a zdôvodniť jednotlivé výdavky tak, aby bolo možné posúdiť vecnú oprávnenosť výdavkov. V prípade ŽoNFP žiadateľ predkladá aj hárk c) Položkový rozpočet ŽoNFP, v ktorom agregované položky rozpisie na jednotlivé podpoložky v súlade s výkazom výmer (ak relevantné). RO/SO je oprávnený vyžadovať dopĺňujúce údaje k rozpočtu projektu.
- V stĺpci (2) Skupina výdavkov žiadateľ vyberajte len zo skupín výdavkov, ktoré sú relevantné pre príslušnú výzvu. Na úrovni PZ sa do stĺpca "Názov výdavku" v závislosti od spracovaného stupňa projektovej dokumentácie uvádzajú súhrnné (agregované) položky (napr. stavebné objekty, profesie a pod.). Na úrovni ŽoNFP sa do stĺpca "Názov výdavku" uvádzajú súhrnné (agregované) položky, ktoré žiadateľ ďalej rozpisie v hárku c) Položkový rozpočet ŽoNFP.
- V prípade doplnenia ďalších výdavkov vložte nový riadok a zadajte názov príslušného výdavku. Riadky je potrebné vkladať tak, aby celkový súčet zahŕňal aj novovložené riadky. Obdobne analogicky postupujte aj pri dopĺňaní tabuľky o nové aktivity projektu.
- V stĺpci (8) Celkové oprávnené výdavky (EUR) v prípade žiadateľa, ktorý je platcom DPH, je možné vložiť maximálne sumu zo stĺpca (6) Cena celkom (bez DPH); v prípade žiadateľa, ktorý nie je platcom DPH je možné vložiť maximálne sumu zo stĺpca (7) Cena celkom (s DPH).
- V stĺpci (12) Spôsob stanovenia výšky výdavku vyberte z roletového menu príslušný spôsob stanovenia výšky výdavku. V prípade, ak ste výšku výdavku v rozpočte projektu stanovili spôsobom ktorý nie je preddefinovaný v roletovom menu, vyberte možnosť - <u>Spôsob stanovenia výšky výdavku je uvedený v poli "Vecný popis výdavku"</u> a v poli "Vecný popis výdavku" špecifikujte spôsob, ktorým ste stanovili výšku príslušného výdavku v rozpočte projektu.
- V stĺpci (11) Vecný popis výdavku v rámci vecného popisu výdavkov špecifikujte jednotlivé výdavky z hľadiska ich predmetu, resp. rozsahu, prípadne nevyhnutnosti. V prípade, ak výdavok pozostáva z viacerých položiek, je potrebné tieto položky v rámci vecného popisu výdavku bližšie špecifikovať. V prípade neoprávnených výdavkov špecifikujte ich rozsah, cenu a dôvod zaradenia medzi neoprávnené výdavky.
- V poli "Interné riadenie projektu" vyberajte pozície v súlade s charakterom projektu a výzvy.
- v prípade, ak sa na danú skupinu výdavkov vzťahuje viac samostatných položiek (napr. v rámci skupiny výdavkov "021-Stavby" sa budú realizovať stavebné práce a stavebný dozor), uveďte každú položku v samostatnom riadku.
- Výška oprávnených výdavkov jednotlivých aktivít projektu nesmie prekročiť finančné a percentuálne limity uvedené v príslušnej Výzve na predkladanie ŽoNFP.
- Dbajte na súlad údajov uvedených v Rzpóchte projektu s údajmi uvedenými vo formulári PZ / ŽoNFP, ako aj v ďalších prílohách PZ / ŽoNFP. V prípade, ak bola výška výdavku stanovená na základe znaleckého alebo odborného posudku, žiadateľ nepredkladá ako súčasť PZ/ ŽoNFP znalecký alebo odborný posudok ani iné doklady súvisiace s predmetným výdavkom (napr. kúpnu zmluvu). Žiadateľ je povinný uchovávať znalecký alebo odborný posudok a súvisiace doklady u seba a v prípade požiadavky RO/SO je povinný kedykoľvek v priebehu schvaľovacieho procesu alebo implementácie projektu, najneskôr v rámci príslušnej ŽoP, predložiť všetky doklady, na základe ktorých bola stanovená výška príslušného výdavku . V prípade nákupu nehnuteľností je potrebné vyplniť aj hárk d) Pozemky. V prípade, ak bola výška výdavku stanovená na základe uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom ako výsledkom vykonaného verejného obstarávania, žiadateľ predkladá ako súčasť PZ/ ŽoNFP iba zmluvu s úspešným uchádzačom vrátane dodatkov k zmluve (nepredkladá komplet dokumentáciu k VO). Žiadateľ je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu, vrátane zmluvy s úspešným uchádzačom u seba a v prípade požiadavky RO/SO je povinný kedykoľvek v priebehu schvaľovacieho procesu alebo implementácie projektu, najneskôr v rámci príslušnej žiadosti o platbu, predložiť relevantnú dokumentáciu, na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku. V prípade, ak bola výška výdavku stanovená na základe prieskumu trhu, žiadateľ predkladá ako súčasť PZ / ŽoNFP iba doklad o vykonanom prieskume trhu (príloha č. 3.e.1 k Príručke pre žiadateľa IROP (nepredkladá komplet dokumentáciu k prieskumu trhu). Žiadateľ je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k prieskumu trhu u seba a v prípade požiadavky RO/SO je povinný kedykoľvek v priebehu schvaľovacieho procesu alebo implementácie projektu predložiť relevantnú dokumentáciu, na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku.Uvedené platí aj v prípade, ak bola výška výdavku stanovená na základe Záznamu z prieskumu trhu pred vyhlásením VO. V prípade, ak sa preukáže, že žiadateľ uviedol v rozpočte projektu sumu, ktorá nie je podložená relevantnou dokumentáciou, RO/SO je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnený znížiť výšku zodpovedajúcich výdavkov, uznať výdavok v plnej výške ako neoprávnený alebo vyvodit' iné právne následky v konaní o žiadosti o NFP, resp. v súlade s podmienkami upravenými v zmluve o poskytnutí NFP; uvedené nemá vplyv na postup RO/SO pri identifikácii nedostatkov vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom bola zmluva s úspešným uchádzačom a na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku v rozpočte.

- V prípade mzdových výdavkov sa v stĺpci (5) uvádza **odhadované % pracovného času z príslušnej mernej jednotky, ktoré zamestnanec odpracuje na danej pozícii počas celej doby realizácie aktivít projektu**. Žiadateľ je povinný v stĺpci (11) uviesť vecný popis výdavku a spôsob stanovenia hodnoty výdavku. Skutočné hodnoty odpracovaného času pre účely projektu bude prijímateľ uvádzať v pracovných výkazoch. RO/SO uhradí prijímateľovi NFP zodpovedajúci oprávnenej hodnote odpracovanému času, a to maximálne do výšky NFP uvedeného v rozpočte projektu pri dodržaní limitov oprávnenosti mzdových výdavkov uvedených v príslušnej Výzve na predkladanie ŽoNFP.