



Materiál
na zasadnutie miestnej rady
a na zasadnutie miestneho zastupiteľstva

dňa 05. 12. 2017
dňa 12. 12. 2017

Návrh

Smernice mestskej časti Bratislava-Staré Mesto, ktorou sa ustanovujú pravidlá pri organizovaní obchodných verejných súťaží

Predkladateľ:

Mgr. Radoslav Števčík
starosta mestskej časti

Návrh uznesenia miestnej rady:

Miestna rada mestskej časti Bratislava-Staré Mesto
o d p o r ú č a
Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto prerokovať predložený návrh

Zodpovedný:

JUDr. Iveta Hahnová
vedúca legislatívno-právneho oddelenia

Návrh uznesenia miestneho zastupiteľstva:

- v materiáli

Spracovateľ:

JUDr. Dagmar Šimková
legislatívno-právne oddelenie

Materiál obsahuje:

- návrh uznesenia
- dôvodovú správu
- návrh smernice

N á v r h u z n e s e n i a

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Staré Mesto

A. s c h v a ľ u j e

Smernicu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto, ktorou sa ustanovujú pravidlá pri organizovaní obchodných verejných súťaží s účinnosťou k 13. decembru 2017

B. s p l n o m o c ň u j e

starostu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto vykonať nevyhnutné opravy prípadných chýb v písaní a chýb vzniknutých pri prepisovaní

Dôvodová správa

Uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Staré Mesto (ďalej len „miestne zastupiteľstvo“) č. 83/2009 zo dňa 29. septembra 2009 bola schválená Smernica mestskej časti Bratislava-Staré Mesto, ktorou sa ustanovujú pravidlá pri organizovaní obchodných verejných súťaží (ďalej len „smernica“) a uznesením miestneho zastupiteľstva č. 31/2012 zo dňa 27. marca 2012, bol schválený dodatok č. 1 k tejto smernici.

Smernica upravovala vyhlasovanie súťaže, podávanie, preberanie, evidenciu a vyhodnotenie návrhov, oznámenie výsledkov súťaže a postavenie a právomoci súťažnej komisie, ktorá okrem iného schvaľovala súťažné podmienky a hodnotiace kritériá.

Na základe zákona č. 507/2010 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, s účinnosťou od 01. 01. 2011 patrí schvaľovanie podmienok obchodnej verejnej súťaže (ak sa má prevod vlastníctva nehnuteľného majetku obce realizovať na základe obchodnej verejnej súťaže) medzi kompetencie miestneho zastupiteľstva (§9 ods. 2 písm. b) zákona o majetku obcí). Táto výlučná právomoc je uvedená aj medzi úkonmi hospodárenia s majetkom, ktoré podliehajú schváleniu miestnym zastupiteľstvom, v Zásadách hospodárenia s majetkom mestskej časti Bratislava-Staré Mesto a s majetkom zvereným do správy mestskej časti Bratislava-Staré Mesto (ďalej len „Zásady“), schválených uznesením miestneho zastupiteľstva č. 110/2013 z 25. júna 2013.

Nakoľko popri sebe existovali dva platné predpisy, rozdielne upravujúce problematiku schvaľovania súťažných podmienok pri obchodnej verejnej súťaži na predaj/prenájom majetku mestskej časti, pričom smernica v rozpore s platným zákonom, bola prijatím nového znenia Zásad (uznesením miestneho zastupiteľstva č.157/2017 zo dňa 24. októbra 2017) s účinnosťou od 01. novembra 2017 smernica zrušená.

Keďže okrem schválenia súťažných podmienok a kritérií hodnotenia je pri organizovaní obchodných verejných súťaží s cieľom prenajať alebo predať majetok mestskej časti (vlastný či zverený) potrebné úplne, prehľadne, určito a zrozumiteľne stanoviť pravidlá a postupy pri vyhlásení súťaže a oznámení jej výsledkov, kreovaní súťažnej komisie a jej činnosti, vymedziť osoby vylúčené z okruhu navrhovateľov, upraviť podávanie návrhov, ich preberanie, evidenciu, otváranie a vyhodnocovanie, ako aj určiť povinnosti pri uchovávaní dokumentácie o priebehu súťaže, predkladá sa miestnemu zastupiteľstvu na schválenie tento návrh novej smernice, upravujúci uvedené.



Smernica

mestskej časti Bratislava-Staré Mesto,
ktorou sa ustanovujú pravidlá pri organizovaní obchodných verejných súťaží

Čl. I

Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica určuje pravidlá a postup mestskej časti Bratislava-Staré Mesto (ďalej len „mestská časť“) pri organizovaní obchodných verejných súťaží, ktorých cieľom je prenajať, predat' alebo iným spôsobom naložiť s majetkom vo vlastníctve mestskej časti alebo majetkom Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „hlavné mesto“), ktorý bol do správy mestskej časti zverený.
2. Na účely tejto smernice sa rozumie
 - **vyhlasovateľom** mestská časť,
 - **navrhovateľom** predkladateľ návrhu na uzavretie zmluvy,
 - **obchodnou verejnou súťažou** (ďalej len „súťaž“) postup vyhlasovateľa pri výbere záujemcu o uzatvorenie zmluvy, ktorý sa riadi ustanoveniami §281 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a touto smernicou, ak nie je ďalej uvedené inak,
 - **súťažnou komisiou** Komisia pre nakladanie s majetkom a financie alebo komisia vymenovaná rozhodnutím starostu mestskej časti (ďalej len „starosta“),
 - **majetkom** hnutel'né veci, nehnuteľné veci a s nimi súvisiace práva, ktoré sú vo vlastníctve mestskej časti alebo ktoré sú hlavným mestom zverené do správy mestskej časti,
 - **blízkou osobou** príbuzný v priamom rade, súrodenec a manžel, alebo iné osoby v pomere rodinnom alebo obdobnom, ak by ujmu, ktorú by utrpela jedna z nich, druhá dôvodne pociťovala ako vlastnú ujmu.

Čl. II

Navrhovateľ

1. Navrhovateľom môže byť fyzická osoba staršia ako 18 rokov alebo právnická osoba.
2. Navrhovateľom nesmie byť fyzická osoba, ktorá sa podieľa na príprave a vyhlásení súťaže, člen súťažnej komisie, prizvaný odborník (ďalej len „vylúčené osoby“) ako i osoby blízke vylúčeným osobám. Navrhovateľom rovnako nesmie byť právnická osoba, v ktorej je vylúčená osoba, alebo osoba blízka vylúčenej osobe členom riadiacich alebo štatutárnych orgánov a právnická osoba, v ktorej má vylúčená osoba alebo osoba blízka vylúčenej osobe majetkovú účasť.

Čl. III

Súťažná komisia

1. Úlohou súťažnej komisie (ďalej len „komisia“) je vyhodnotenie podaných návrhov.
2. Súťažná komisia je tvorená členmi Komisie pre nakladanie s majetkom a financie a jej predsedom, ktorý je súčasne aj predsedom súťažnej komisie. V mimoriadnych prípadoch na návrh predsedu komisie vymenuje starosta rozhodnutím osobitnú

komisiu z poslancov miestneho zastupiteľstva mestskej časti, v počte minimálne sedem členov a súčasne určí jej predsedu.

3. Člen komisie nesmie byť v súťaži, v rámci ktorej pôsobí ako člen komisie, navrhovateľom, ani v príbuzenskom vzťahu alebo inom blízkom vzťahu k navrhovateľovi, členom riadiacich alebo štatutárnych orgánov navrhovateľa, alebo k osobám s majetkovou účasťou v navrhovateľovi.
4. Ak sa člen komisie dozvie o skutočnosti, ktorá zakladá jeho vylúčenie z účasti v komisii alebo zakladá vylúčenie iného člena komisie, oznámi túto skutočnosť predsedovi komisie bez zbytočného odkladu. Predseda komisie rozhodne o vylúčení a zabezpečí, aby vylúčený člen komisie nebol prítomný pri otváraní obálok a hodnotení súťaže.
5. Zasadnutie komisie vedie predseda, ktorý za účelom získania odborného stanoviska môže na zasadnutie komisie prizvať odborníkov.
6. Komisia je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Komisia prijíma rozhodnutia hlasovaním. Rozhodnutie je prijaté, ak za návrh hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.
7. Komisia má zapisovateľa. Zapisovateľ nie je členom komisie a zodpovedá za materiálno-technické a organizačné zabezpečenie činnosti komisie. Zapisovateľ určí zo zamestnancov mestskej časti prednostu miestneho úradu (ďalej len „prednosta“).
8. Všetci členovia komisie, zapisovateľ a prizvaní odborníci sú viazaní povinnosťou mlčanlivosti o navrhovateľoch a o obsahu hodnotených návrhov voči tretím osobám.

Čl. IV

Súťažné podmienky

1. Písomný návrh súťažných podmienok pripravený príslušným organizačným útvarom Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto predkladá prednosta ako materiál na rokovanie miestnej rady a miestneho zastupiteľstva mestskej časti. Konečný návrh súťažných podmienok, vyhlásenie obchodnej verejnej súťaže a zverejnenie oznamu v regionálnej tlači schvaľuje miestne zastupiteľstvo uznesením.
2. Návrh podmienok obchodnej verejnej súťaže predkladaný na rokovanie miestneho zastupiteľstva musí obsahovať aj návrh periodík regionálnej tlače na zverejnenie oznamu o vyhlásení súťaže.
3. Súťažné podmienky obsahujú najmä:
 - označenie vyhlasovateľa,
 - predmet súťaže (popis majetku, ktorý má byť predmetom súťaže, spôsob naloženia s majetkom – predaj, prenájom, iný spôsob)
 - termín a miesto prevzatia súťažných podkladov,
 - termín, miesto a spôsob podávania súťažných návrhov,
 - tlačivo záväznej ponuky,
 - termín otvárania obálok s návrhmi,
 - termín a spôsob vyhlásenia výsledkov súťaže,
 - prípadná výhrada zrušenia súťaže alebo odmietnutia všetkých návrhov,
 - výšku paušálnej náhrady výdavkov vyhlasovateľa súvisiacich so súťažou,
 - oznámenie o povinnosti predložiť aktuálny výpis z príslušného registra,
 - oznámenie o povinnosti doručiť súťažný návrh v zalepenej obálke s označením **obchodná verejná súťaž „...predmet súťaže...“ – neotvárať !**,
 - oznámenie o povinnosti predložiť čestné vyhlásenie podpísané oprávnenou osobou navrhovateľa v nasledovnom znení :

„Navrhovateľ, ani akýkoľvek iný subjekt s personálnym, prípadne majetkovým prepojením na navrhovateľa nemá nevyrovnané záväzky po lehote splatnosti voči mestskej časti Bratislava-Staré Mesto. Navrhovateľ berie na vedomie, že v prípade zistenia nedovoleného obmedzenia súťaže dohodou medzi ním a iným subjektom, spočívajúcou v koordinácii podľa § 4 ods.4 písm. f) zák. č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 347/1990 Zb. o organizácii ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, je mestská časť oprávnená neuzatvoriť zmluvu s ním alebo s takýmto subjektom, resp. od už uzatvorenej zmluvy odstúpiť, pričom tieto subjekty budú povinné nahradiť mestskej časti vzniknutú škodu.“

- návrh výšky prípadnej finančnej zábezpeky ako podmienky účasti v súťaži, podmienky jej zloženia alebo vrátenia resp. iného použitia,
 - kritériá hodnotenia návrhov a ich váhu vyjadrenú číselným, bodovým alebo percentuálnym ohodnotením.
4. Súťažné podmienky nemožno po ich schválení miestnym zastupiteľstvom meniť. Súťažné podmienky okrem zverejnenia v regionálnej tlači podľa bodu 1 tohto článku budú v určenom termíne k dispozícii na stránkovom pracovisku miestneho úradu (Centrum služieb občanom).
5. Výška paušálnej náhrady výdavkov vyhlasovateľa súvisiacich so súťažou je 20,- EUR.

Čl. V

Vyhlásenie súťaže

1. Vyhlasovateľ vyhlasuje súťaž verejne, pre neobmedzený počet subjektov, prijatím uznesenia miestneho zastupiteľstva, ktorým schváli podmienky obchodnej verejnej súťaže.
2. Vyhlasovateľ zverejní súťažné podmienky vrátane kritérií hodnotenia aj na svojej úradnej tabuli a na internetovej stránke www.staremesto.sk minimálne 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do súťaže.
3. Vyhlasovateľ zverejní v regionálnej tlači oznámenie o vyhlásení súťaže najneskôr v deň zverejnenia súťažných podmienok súťaže na svojej úradnej tabuli a internetovej stránke.

Čl. VI

Podávanie návrhov

1. Návrhy musia navrhovateľa podať do termínu stanoveného v súťažných podmienkach, písomne, v zalepenej obálke riadne označenej spôsobom určeným vyhlasovateľom. Návrh musí byť podpísaný právne záväzným spôsobom.
2. Prílohou návrhu predloženého navrhovateľom je čestné vyhlásenie navrhovateľa podľa čl. IV ods. 3 v znení uverejnenom v súťažných podmienkach.
3. Prílohou návrhu navrhovateľa je aktuálny výpis z obchodného registra alebo iného relevantného registra alebo iný relevantný doklad o registrácii navrhovateľa – právnickej osoby alebo aktuálny výpis zo živnostenského registra o registrácii navrhovateľa – fyzickej osoby.
4. Predložený návrh nemôže navrhovateľ po jeho podaní nijako meniť ani dopĺňať. Navrhovateľ môže návrh vziať späť písomným podaním doručeným aspoň deň pred dňom otvárania obálok.

5. Návrh predložený po termíne určenom v podmienkach súťaže a návrh, ktorého obsah nezodpovedá súťažným podmienkam komisia odmietne.
6. Vyhlasovateľ nenahrádza navrhovateľom náklady, ktoré im vznikli v súvislosti s účasťou v súťaži.

Čl. VII

Preberanie a evidencia návrhov

1. Doručené návrhy preberá od podateľne miestneho úradu v zalepených obálkach zapisovateľ.
2. Zapisovateľ skontroluje zásielku, označí návrh poradovým číslom, svojím podpisom a poznámkou - obálka poškodená/nepoškodená.
3. Do termínu otvárania obálok s návrhmi je zapisovateľ povinný obálky uschovať a nakladať s nimi tak, aby nemohlo dôjsť k ich otvoreniu alebo prípadne inému možnému zneužitiu.

Čl. VIII

Otváranie obálok s návrhmi

1. Otváranie obálok s návrhmi vykoná komisia na svojom zasadnutí, v termíne stanovenom v súťažných podmienkach.
2. Navrhovatelia alebo ich zástupcovia môžu byť prítomní pri otváraní obálok, ak o to požiadali. Ak je navrhovateľ zastúpený, je zástupca povinný predložiť komisii splnomocnenie splnomocniteľa podľa § 31 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov s overeným podpisom. Iné osoby môžu byť pri otváraní obálok prítomné, ak ich prítomnosť odsúhlasí komisia.
3. Obálky otvára predseda komisie v poradí, v akom boli doručené a označené. Predseda zistí obsah obálky a prečíta znenie doručeného návrhu.
4. O otvorení obálok s návrhmi vyhotoví zapisovateľ zápis, ktorý musí obsahovať tieto údaje:
 - označenie predmetu súťaže,
 - kritériá pre vyhodnotenie návrhov,
 - celkový počet doručených návrhov,
 - označenie navrhovateľov a obsah návrhu,
 - neporušenosť podaných návrhov,
 - ktoré návrhy komisia vyradila zo súťaže a prečo,
 - iné závažné skutočnosti,
 - dátum a podpisy prítomných členov komisie.

Čl. IX

Vyhodnotenie návrhov

1. Komisia vyhodnotí podané návrhy v deň otvárania obálok s návrhmi, prípadne v iný deň, ktorý komisia určí svojím uznesením.
2. Komisia vylúči návrh z hodnotenia, ak :
 - nespĺňa súťažné podmienky,
 - sa preukáže, že navrhovateľom bola osoba uvedená v čl. II. bod 2. tejto smernice.
3. Komisia vychádzajúc z kritérií určených na posudzovanie návrhov vyhodnotí najvhodnejší návrh a určí ďalšie poradie návrhov a ich navrhovateľov.

4. Výsledky zapíše zapisovateľ do zápisu.
5. Členovia komisie schvaľujú zápis podpísaním. Rozhodnutie komisie o poradi navrhovateľov je konečné a nemenné.

Čl. X

Oznámenie výsledkov súťaže

1. Výsledky súťaže oznamuje vyhlasovateľ v termíne a spôsobom určeným v súťažných podmienkach.
2. Vyhlasovateľ bez zbytočného odkladu upovedomí po ukončení súťaže navrhovateľov, ktorí v súťaži neuspeli, že ich návrhy sa odmietli.
3. Vyhlasovateľ zverejní výsledky súťaže na úradnej tabuli a na internetovej stránke www.staremesto.sk.

Čl. XI

Uchovávanie dokumentácie o priebehu súťaže

1. Dokumentáciu o súťaži uchováva zapisovateľ komisie v originálnom vyhotovení po dobu ustanovenú zákonom. V prípade určenia nového zapisovateľa odovzdá dokumentáciu do archívu.
2. Dokumentácia o súťaži obsahuje:
 - a) uznesenie miestneho zastupiteľstva, ktorým boli schválené súťažné podmienky a vyhlásená verejná súťaž,
 - b) doklad o zverejnení súťažných podmienok na úradnej tabuli a internetovej stránke, výstrižok z printového média s vyznačením názvu a dátumu uverejnenia,
 - c) súťažné podmienky, otázky a odpovede k súťažným podmienkam,
 - d) návrhy, zápis,
 - e) dokumenty týkajúce sa kontroly súťaže, prípadne sťažností podaných navrhovateľmi,
 - f) iné relevantné doklady.
3. Za úplnosť obsahu dokumentácie, jej uchovanie a archiváciu zodpovedá zapisovateľ komisie.
4. Dokumentácia o súťaži je informáciou, ktorú možno sprístupniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

Čl. XII

Záverečné ustanovenia

Táto smernica nadobúda účinnosť 13. decembra 2017.

Mgr. Radoslav Števčík
starosta mestskej časti