



Deň zasadnutia MsZ / Testületi ülés napja: 14.03.2019 / 2019.03.14

### **Zásady nakladania s finančnými prostriedkami Mesta Komárno**

---

<b>Zodpovedný predkladateľ/ Felelős előterjesztő</b>	Ing. Bohumír Kóňa vedúci OEaF / főosztályvezető
<b>Vypracoval / Témafelelős</b>	

<b>Odborná komisia/ Véleményező szakbizottság</b>	<b>Dátum/dátum</b>
Finančná komisia / Pénzügyi bizottság	19.02.2019 / 2019.02.19
<b>Mestská rada/ Városi Tanács</b>	06.03.2019 / 2019.03.06

#### **Prílohy - Mellékletek:**

1.	Prehľad kompetencií primátorov vo vybraných mestách SR
2.	Navrhnutá zmena - Zásady nakladania s finančnými prostriedkami Mesta Komárno
3.	Úplné znenie - Zásady nakladania s finančnými prostriedkami Mesta Komárno



**Dôvodová správa - Indoklás:**

*A. Východisko*

V súlade so zmenami zákona NR SR č. 583/2004 v znení neskorších zmien a doplnkov a zákona č. 523/2004 v znení neskorších zmien a doplnkov navrhujeme nové Zásady nakladania s finančnými prostriedkami Mesta Komárno účinnosťou od 01.04.2019.

Vzhľadom na skutočnosť, že legislatívne zmeny príslušných zákonov sú väčšieho rozsahu a zároveň, aby sa zabezpečila prehľadnosť právnej úpravy jednotlivých ustanovení navrhujeme prijať nové Zásady nakladania s finančnými prostriedkami Mesta Komárno.

Terajšie Zásady nakladania s finančnými prostriedkami Mesta Komárno boli schválené Mestským zastupiteľstvom v Komárne dňa 3. októbra 2013 uznesením č. 1268/2013.

Skúsenosti predchádzajúcich rokov preukazujú, že kompetencie primátora pri zmenách rozpočtu a rozpočtových opatreniach nie sú dostatočné v prípadoch, keď je potrebné zabezpečiť krytie neplánovaných výdavkov pri položkách v rozpočte Mesta, pri spoluúčasti v projektoch... napr. v období medzi dvoma zastupiteľstvami a najmä v období prázdnin.

O takto schválených a vykonaných zmenách a použití prostriedkov bude predložená informatívna správa pre MZ vždy v najbližšom termíne zasadnutia MZ

Na základe horeuvedených skutočností odporúčame MZ zrušiť Zásady nakladania s finančnými prostriedkami Mesta Komárno zo dňa 3. októbra 2013 a schváliť predložené znenie nových Zásad nakladania s finančnými prostriedkami Mesta Komárno v zmysle návrhu uznesenia.

**Stanoviská poradných orgánov/ Tanácsadó szervek állásfoglalásai:**

Komisie - Hlasovanie : FK požadovala predložiť materiál v tomto rozsahu na Radu 8-0-0

Rada – Hlasovanie: 5 – 0 – 1

**Pozmeňujúci návrh rady / A tanács módosító javaslat**

**Pozmeňujúci návrh komisie/ A bizottság módosító javaslat**



**Návrh uznesenia – Határozati javaslat:**

**Návrh na uznesenie -**  
**Zásady nakladania s finančnými prostriedkami Mesta Komárno**

Mestské zastupiteľstvo v Komárne

**A/     berie na vedomie**

predložený návrh - Zásady nakladania s finančnými prostriedkami Mesta Komárno.

**B/     ruší**

dňom 31.03.2019 Zásady nakladania s finančnými prostriedkami Mesta Komárno schválené Mestským zastupiteľstvom v Komárne uznesením č. 1268/2013, účinné od 3. októbra 2013.

**C/     schvaľuje**

návrh nového znenia Zásady nakladania s finančnými prostriedkami Mesta Komárno schválené Mestským zastupiteľstvom v Komárne uznesením č. ...., účinné od 01.04.2019, ktoré tvorí príloha č. 3 tohto uznesenia.

**D/     žiada**

**Mgr. Bélu Keszegha, primátora Mesta Komárno**

od 01.04.2019 postupovať v zmysle schválených Zásad nakladania s finančnými prostriedkami Mesta Komárno schválené Mestským zastupiteľstvom v Komárne uznesením č. ....



Príloha č. 1: Prehľad kompetencií primátorov vo vybraných mestách SR

p.č.	Mesto	Počet obyvateľov	v jednotlivom prípade v eur	osobitne	Ročne v eur
1	Kolárovo	10752	3319,39	-	-
2	Dunajská Streda	22827		do výšky 10 % pôvodne schváleného rozpočtu jednotlivých programov, maximálne však do výšky 5 % pôvodne schváleného rozpočtu mesta	
3	Komárno	34975	10 000	-	33 000
4	Spišská Nová Ves	36559	-	10 000 mesačne za jeden prvok	
5	Nové Zámky	38531	30 000	-	180 000
6	Trenčín	54681	-	-	500.000

Zásady nakladania s finančnými prostriedkami Mesta Komárno

§ 9

Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia

(3) Ak v priebehu roka vznikne potreba úhrady výdavku, ktorý nie je rozpočtovo zabezpečený, môže primátor mesta schváliť a vykonávať zmeny rozpočtu, ktorými sú:

- a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky **úhrne ročne do výšky 33 000 eur** celkových príjmov schváleného rozpočtu mesta, **v jednotlivom prípade do výšky 10 000 eur**, pričom takto schválený a vykonaný presun rozpočtovaných prostriedkov spĺňa podmienku efektívnosti, hospodárnosti a účelnosti,
- b) povolené prekročenie výdavkov pri použití účelovo určených finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu a fondov Európskej únie a iných prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na konkrétny účel, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy a darov, ak darca určí účel daru,
- c) viazanie rozpočtovaných výdavkov v príslušnom rozpočtovom roku, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov do výšky 10 % celkových príjmov schváleného rozpočtu mesta pre príslušný rozpočtový rok. Viazanie rozpočtových prostriedkov je časové a vecné obmedzenie ich použitia



**INTERNÝ RIADIACI AKT ZÁSADY HOSPODÁRENIA S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI  
MESTA Nové Zámky**

§ 23 Schvaľovanie zmeny rozpočtu primátorom

1. Primátor mesta je oprávnený vykonať jednotlivé rozpočtové opatrenia uvedené v odseku 1 písm. a) § 21 týchto zásad (V priebehu roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu Mesta rozpočtovými opatreniami, ktorými sú: a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky, ) **do výšky 30 000 EUR** (alebo celkovo maximálne 1 % bežných výdavkov **za rok- to je cca 180 000 €**). Celková výška schválených príjmov a výdavkov musí zostať nezmenená.

2. O vykonaných rozpočtových presunoch v priebehu roka sa na najbližšom zasadnutí informuje mestské zastupiteľstvo.

**Všeobecne záväzné nariadenie č. 1 /2015 Zásady nakladania s finančnými prostriedkami  
Mesta Trenčín**

7. Primátor mesta vykonáva v priebehu rozpočtového roka rozpočtové opatrenia, ktorými sú presun

rozpočtových prostriedkov v rámci rozpočtu nasledovne:

a) Presun **bežných výdavkov**, pričom sa nemení výška celkových bežných výdavkov, v objeme maximálne **500.000 € bežných výdavkov spolu počas kalendárneho roka**.

b) Presun **kapitálových výdavkov**, pričom sa nemení výška celkových kapitálových výdavkov, v objeme **maximálne 5% kapitálových výdavkov rozpočtu spolu počas kalendárneho roka**.

c) Presun kapitálových výdavkov medzi položkami ekonomickej klasifikácie presne určeného kapitálového výdavku.

d) Presun výdavkov z programu 1., podprogram 3.: Strategické plánovanie mesta, z položky 716: Príprava projektov EÚ a z položky 717: Implementácia projektov EÚ na jednotlivé programy, podprogramy a prvky prislúchajúce kapitálovým výdavkom, ktorých financovanie sa pripravuje, resp. bude realizovať prostredníctvom projektov EÚ.

**Zásady rozpočtového hospodárenia Mesta Kolárovo**

Článok 9 Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia

(4) Bez súhlasu mestského zastupiteľstva môže primátor mesta vykonať zmeny rozpočtu v priebehu rozpočtového roka na návrh správcov oddielov a po vyjadrení finančného oddelenia v nasledovnom rozsahu:

a) schváliť rozpočtový presun medzi položkami v rámci kategórie 630 s výnimkou 633001 interiérové vybavenie, 633002 výpočtová technika a 635 údržba a opravy, ktoré spadajú do kompetencie mestského zastupiteľstva a medzi kategóriami 610 a 620 vo výdavkoch rozpočtu mesta bez možnosti prekročenia limitu výdavkov za príslušný oddiel rozpočtu,

b) vykonať zmenu rozpočtu v prípade náhlej havarijnej situácie do maximálnej výšky 100.000,-Sk na jednu havarijnú situáciu, ktorá nie je zabezpečená rozpočtom,



c) **viazať** rozpočtové výdavky, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtových príjmov, alebo ak sa očakáva narušenie vyrovnanosti bežného rozpočtu, alebo ak tieto prostriedky boli určené na úlohy, ktoré sa vôbec alebo sčasti nebudú realizovať.

**INTERNÝ RIADIACI AKT ZÁSADY HOSPODÁRENIA S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI**  
**MESTA Spišská Nová Ves 4/2014**

§ 22 Schvaľovanie zmeny rozpočtu primátorom

Ak v priebehu roka vznikne potreba úhrady výdavkov, ktoré nie sú v rozpočte zabezpečené, možno úhradu realizovať rozpočtovým opatrením a to:

a/presunom rozpočtových prostriedkov, ktorý schvaľuje primátor mesta na návrh vedúceho oddelenia zodpovedného za programový prvok/projekt, príp. podprogram (ak neobsahuje prvok). Presun medzi rozpočtovými položkami a podpoložkami bežného rozpočtu alebo kapitálového rozpočtu je možný len v rámci jedného prvku/projektu alebo podprogramu (ak neobsahuje prvok) programovej **štruktúry a to do výšky 10 000 € mesačne za jeden prvok**, pri nenarušení rovnováhy zdrojov a zachovaní vyrovnanosti bežného rozpočtu. Návrh pred jeho schválením potvrdí finančné oddelenie a prednosta MsÚ.

Finančné oddelenie prideli rozpočtovému opatreniu číslo, vedie evidenciu týchto opatrení a zodpovedá za realizáciu presunov v rozpočte. Presuny je možné realizovať do 20. 12. príslušného roka. Riaditeľ organizácie zriadenej mestom je oprávnený na presun rozpočtových prostriedkov vo výške 4 000 € mesačne za jeden prvok, okrem záväzných ukazovateľov, ak sú stanovené. O prijatých rozpočtových opatreniach si organizácia vedie evidenciu. Návrh na presun sa predkladá na tlačive, ktoré je súčasťou zásad,

b/ povolené prekročenie rozpočtových výdavkov: je možné vykonať za predpokladu dosiahnutia vyšších príjmov. Primátor mesta je oprávnený schváliť povolené prekročenie výdavkov do výšky 10 000 € mesačne, evidenciu vedie finančné oddelenie. Riaditeľ organizácie zriadenej mestom je oprávnený na povolenie prekročenia výdavkov do 4 000 € mesačne, okrem záväzných ukazovateľov, ak sú stanovené. O prijatých rozpočtových opatreniach si organizácia vedie evidenciu.

c/ viazanie rozpočtových prostriedkov znamená časové a vecné obmedzenie ich použitia. Mesto viaže rozpočtové prostriedky ak neplní rozpočtové príjmy. O viazaní rozpočtových prostriedkov rozhoduje mestské zastupiteľstvo. Návrh viazania sa predkladá na tlačive, ktoré je súčasťou pravidiel, evidenciu vedie finančné oddelenie. Rozpočtové opatrenia sa môžu vykonať len za predpokladu dodržania § 21, odsek 1, 2 týchto Zásad.



Rozpočtové pravidlá mesta Dunajská Streda (ďalej len „pravidlá“)

(8) Primátor mesta je oprávnený na vykonávanie zmien rozpočtu mesta v **priebehu rozpočtového roka** rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:

a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci jednotlivých programov (aj vytvorením nového podprogramu alebo prvku/projektu) a medzi jednotlivými programami rozpočtu **do výšky 10 % pôvodne schváleného rozpočtu jednotlivých programov, maximálne však do výšky 5 % pôvodne schváleného rozpočtu mesta**, pričom sa nemenia celkové príjmy a výdavky rozpočtu mesta,

b) povolené prekročenie výdavkov do výšky príjmov prijatých

1. na základe darovacej zmluvy s konkrétnym účelom použitia daru,
  2. na základe zmluvy o združení,
  3. formou dotácie alebo grantu,
  4. zo zmluvného poistenia alebo zo zákonného poistenia,
  5. od úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa osobitného predpisu, prijaté od rodičov, iných osôb, ktorí majú voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť, alebo žiakov na úhradu niektorých nákladov v súlade s osobitnými predpismi,
  6. prijaté z úhrad stravy.
- 11 c) viazanie výdavkov v sume 200 000 Eur za rok (s náležitým odôvodnením tohto opatrenia), v prípade neplnenia rozpočtovaných príjmov, kedy bude nutné viazať rozpočtové výdavky



**Príloha č. 2 Navrhnutá zmena - Zásady nakladania s finančnými prostriedkami Mesta Komárno:** (terajšie znenie je vyznačené prečiarknutými písmenami, nové znenie je vyznačené **červenou farbou**)

Mestské zastupiteľstvo v Komárne na základe ustanovenia § 11 ods. 4 písm. a), b) zákona číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva:

## **Zásady nakladania s finančnými prostriedkami Mesta Komárno**

### **PRVÁ ČASŤ**

#### **ÚVODNÉ USTANOVENIA**

##### **§ 1**

##### **Predmet úpravy**

- (1) Zásady finančného hospodárenia Mesta Komárno (ďalej len mesto) sú vypracované v zmysle zákona č. 369/1990Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- (2) Mesto Komárno je samostatný samosprávny územný a správny celok Slovenskej republiky. Mesto je samostatný právny subjekt, ktorý za podmienok ustanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi a týmito zásadami samostatne hospodári s vlastnými a cudzími finančnými prostriedkami.

### **DRUHÁ ČASŤ**

#### **ROZPOČET MESTA**

##### **§ 2**

##### **Postavenie rozpočtu mesta**

- (1) Rozpočet mesta je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet mesta sa zostavuje každoročne najmenej na tri rozpočtové roky.
- (2) Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom.
- (3) Rozpočet mesta vyjadruje samostatnosť hospodárenia mesta. Rozpočet mesta obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom pôsobiacim na území mesta, ako aj obyvateľom žijúcim na tomto území, vyplývajúce pre ne zo všeobecne záväzných nariadení mesta, ako aj z uzavretých zmluvných vzťahov. Rozpočet mesta zahŕňa finančné vzťahy so štátnym rozpočtom.





- (4) Rozpočet mesta obsahuje finančné vzťahy k rozpočtovým organizáciám a príspevkovým organizáciám zriadených mestom podľa osobitného predpisu.
- (5) Mesto zostavuje program mesta, ktorý obsahuje aj zámery a ciele, ktoré bude mesto realizovať z výdavkov rozpočtu mesta, ďalej „programový rozpočet“.
- (6) Rozpočet mesta môže obsahovať finančné vzťahy k rozpočtom iných miest a obcí, k rozpočtu vyššieho územného celku, do územia ktorého patrí, ak plnia spoločné úlohy.
- (7) V rozpočte mesta sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v zmysle platných právnych predpisov.

### **§ 3**

#### **Príjmy rozpočtu mesta**

- (1) Príjmy rozpočtu mesta sú:
- a) výnosy miestnych daní a poplatkov,
  - b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku mesta a činnosti mesta a jeho rozpočtových organizácií,
  - c) výnosy z finančných prostriedkov mesta,
  - d) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené mestom,
  - e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta,
  - f) podiely na daniach v správe štátu,
  - g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy a dotácie zo štátnych fondov,
  - h) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu,
  - i) účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku alebo rozpočtu iného mesta a obce na realizáciu zmlúv,
  - j) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
  - k) iné príjmy ustanovené inými predpismi.
- (2) Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť aj:
- a) prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov ( ďalej len peňažné fondy ),
  - b) zisk z podnikateľskej činnosti,
  - c) návratné zdroje financovania,
  - d) združené prostriedky.
- (3) Za vlastné príjmy rozpočtu mesta sa považujú príjmy podľa odseku 1 písm. a) až f) a písm. k). O použití vlastných príjmov rozhoduje mesto samostatne. Ak darca určí účel poskytnutých prostriedkov podľa odseku 1 písm. e), mesto je povinné tento účel dodržať. Príjmy rozpočtu mesta podľa ods. 1 písm. g) až j) je mesto povinné použiť len v súlade s účelom, na ktorý sa prostriedky poskytli.

### **§ 4**

#### **Výdavky rozpočtu**

- (1) Z rozpočtu mesta sa uhrádzajú:
- a) záväzky, ktoré vyplývajú pre mesto z povinností ustanovených osobitnými predpismi,



- b) výdavky na výkon samosprávnych funkcií upravených osobitnými predpismi a na činnosť rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených Mestom Komárno,
- c) výdavky na prenesený výkon štátnej správy podľa osobitných predpisov,
- d) výdavky spojené so správou, údržbou a rozvojom majetku mesta a majetku iných osôb ktorý obec užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
- e) záväzky vzniknuté v rámci spolupráce s inými mestami, obcami, vyšším územným celkom alebo s inými subjektmi na zabezpečenie úloh vo svojej pôsobnosti vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
- f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce ~~obce~~ mesta,
- g) úroky z prijatých pôžičiek a úverov a návratných finančných výpomocí,
- h) výdavky na emisiu dlhopisov a na úhradu úrokov z nich,
- i) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.
- (2) Mesto môže poskytnúť dotácie inému mestu, obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mesto alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelných pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.
- (3) Mesto môže poskytnúť návratnú finančnú výpomoc zo svojho rozpočtu právnickej osobe, ktorej je zakladateľom, na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia ~~obce~~ mesta.
- (4) Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy použije mesto na úhradu týchto nákladov vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy prostriedky štátneho rozpočtu mesto zúčtuje v prospech svojho rozpočtu.
- (5) Mesto môže zo svojho rozpočtu poskytnúť dotácie iným právnickým osobám neuvedeným v odseku 3 a fyzickým osobám - podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území ~~obce~~ mesta alebo ktoré pôsobia, resp. vykonávajú činnosť na území ~~obce~~ mesta alebo poskytujú služby obyvateľom ~~obce~~ mesta za podmienok ustanovených všeobecne záväznými nariadeniami mesta schválenými mestským zastupiteľstvom len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti v prospech a záujme mesta a občanov mesta.
- (6) Všeobecne prospešné služby sú najmä:
- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
  - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
  - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
  - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
  - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
  - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
  - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
  - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.



- (7) Verejnoprospešným účelom sa rozumie najmä rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
- (8) Ak mesto spolupracuje na základe zmluvy o zriadení združenia obcí, zakladá právnickú osobu alebo nadobúda majetkové účasti na podnikaní právnickej osoby, použije rozpočtované prostriedky na úhradu členského príspevku, na založenie právnickej osoby alebo na nadobudnutie majetkových účastí na podnikaní takejto právnickej osoby podľa § 11.
- (9) Prostriedky podľa odsekov 2, 3 a 5 sa rozpočtujú na príslušný rozpočtový rok na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov a podliehajú schváleniu mestským zastupiteľstvom.
- (10) V prípade, že potreba výdavkov podľa bodu 2, 3 a 5 nastane v priebehu rozpočtového roka, úprava rozpočtu sa vykoná na základe schválenia mestským zastupiteľstvom.
- (11) Poskytnutím prostriedkov podľa odsekov 2, 3 a 5 nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.
- (12) Prostriedky podľa odsekov 2, 3 a 5 podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.

### **TRETIA ČASŤ**

#### **ROZPOČTOVÝ PROCES**

##### **§ 5**

##### **Viacročný rozpočet**

- (1) Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj mesta, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľstva najmenej na tri rozpočtové roky. Viacročný rozpočet tvoria:
- a) rozpočet na príslušný rozpočtový rok,
  - b) rozpočet na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
  - c) rozpočet na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písm. b).
- (2) Viacročný rozpočet sa zostavuje v rovnakom členení, ako sa zostavuje rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok.
- (3) Príjmy a výdavky rozpočtov uvedených v ods. 1 písm. b) a c) nie sú záväzné.

##### **§ 6**

##### **Zostavovanie a členenie rozpočtu mesta**



- (1) Zostavovanie rozpočtu mesta vychádza z viacročného rozpočtu, z určeného podielu na výnosoch daní v správe štátu ustanovených zákon č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zo schválených finančných vzťahov štátneho rozpočtu k rozpočtu mesta.
- (2) Rozpočet mesta je zostavovaný aj ako programový rozpočet. Takýto rozpočet prerozdeľuje výdavky z rozpočtu mesta do konkrétnych programov. Programový rozpočet upresňuje vzťah medzi rozpočtovanými výdavkami a plánovanými výstupmi a výsledkami rozpočtových programov, ktoré sa budú realizovať. Dôraz je kladený na efektívnosť a účelnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov. Programy sú delené na podprogramy. Programové rozpočtovanie je usmernené opatrením MF SR č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8.12.2004 v znení neskorších dodatkov, ktorým sa ustanovuje ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie. Postup zostavenia a schvaľovania rozpočtu, jeho zmien a vypracovania monitorovacej a hodnotiacej správy je upravený harmonogramom, schváleným primátorom mesta.
- (3) Mesto je pri zostavovaní rozpočtu povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi.
- (4) Rozpočet mesta sa vnútorne člení na:
  - a) bežné príjmy a bežné výdavky ( ďalej len „bežný rozpočet“ ),
  - b) kapitálové príjmy a kapitálové výdavky ( ďalej len „kapitálový rozpočet“ ),
  - c) finančné operácie.
- (5) Bežnými príjmami rozpočtu Mesta sú príjmy podľa § 3 ods. 1 v členení podľa rozpočtovej klasifikácie, s výnimkou príjmov, ktoré sú podľa rozpočtovej klasifikácie kapitálovými príjmami.
- (6) Vecné vymedzenie bežných výdavkov a kapitálových výdavkov je dané rozpočtovou klasifikáciou.
- (7) Finančnými operáciami sa vykonávajú prevody z peňažných fondov mesta a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Triedenie finančných operácií obsahuje rozpočtová klasifikácia. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu mesta.
- (8) Rozpočet Mesta podľa odseku 4 sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Bežný rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Bežný rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak sa vo výdavkoch bežného rozpočtu rozpočtuje použitie účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie, nevyčerpaných v minulých rokoch; výška schodku takto zostaveného rozpočtu nesmie byť vyššia ako suma týchto nevyčerpaných prostriedkov. Kapitálový rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový; kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania, alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku.

Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený **ako** prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.



- (9) Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku mesta alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami, ktoré nie sú rozpočtované alebo kryté príjmami bežného rozpočtu, môže mesto na základe rozhodnutia mestského zastupiteľstva použiť prostriedky rezervného fondu alebo ostatných fondov.
- (10) Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu možno použiť príjmy kapitálového rozpočtu, ak sa vrátia do termínu ich použitia na rozpočtovaný účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka.
- (11) Pred schválením sa návrh rozpočtu predkladá na verejnú diskusiu, je verejne dostupný najmenej 15 dní pred jeho schválením.

### **§ 7**

#### **Rozpočtové provizorium**

- (1) Ak nie je rozpočet na nasledujúci rozpočtový rok schválený do 31.decembra bežného roka, hospodári mesto podľa rozpočtu predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu predchádzajúceho rozpočtového roka.
- (2) Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom po jeho schválení.

### **§ 8**

#### **Rozpis rozpočtu a rozpočtové hospodárenie**

- (1) Mesto vykoná po schválení rozpočtu jeho rozpis na rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie vrátane rozpisu výdavkov na programy mesta (programový rozpočet).
- (2) Mesto hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami a monitoruje a hodnotí plnenie programového rozpočtu mesta.
- (3) Mesto sleduje vývoj hospodárenia v priebehu roka a v prípade potreby vykonáva zmeny vo svojom rozpočte najmä zvýšenie vlastných príjmov alebo zníženie výdavkov, s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka, pričom schodok bežného rozpočtu mesta môže vzniknúť len z dôvodu použitia prostriedkov rezervného fondu alebo použitia účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, nevyčerpaných v minulých rokoch.



- (4) Mesto je povinné poskytovať ministerstvu financií potrebné údaje o svojom hospodárení na účely zostavenia návrhu rozpočtu verejnej správy, návrhu štátneho rozpočtu, návrhu záverečného účtu verejnej správy a návrhu štátneho záverečného účtu podľa osobitného predpisu. Ak mesto nesplní povinnosti vyplývajúce z tohto zákona, ministerstvo financií môže až do ich splnenia pozastaviť poskytovanie finančných prostriedkov z dotácií zo štátneho rozpočtu.

- (5) Odpisovanie hmotného a nehmotného majetku mesta sa spravuje osobitným predpisom.

## **§ 9**

### **Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia**

- (1) Zmeny v rozpočte schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Komárne ( ďalej MZ ) s výnimkou účelovo určených finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu a fondov Európskej únie a iných prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na konkrétny účel, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy a darov, ak darca určí účel daru.
- (2) Mestské zastupiteľstvo schvaľuje a vykonáva zmeny rozpočtu v priebehu rozpočtového roka rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
- a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
  - b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,
  - c) viazanie rozpočtovaných výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo sa očakáva narušenie vyrovnanosti bežného rozpočtu z iných dôvodov ako použitím rezervného fondu podľa § 11 ods. 8 alebo použitím účelovo určených finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu a fondov Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, nevyčerpaných v minulých rokoch.
- (3) Ak v priebehu roka vznikne potreba úhrady výdavku, ktorý nie je rozpočtovo zabezpečený, môže primátor mesta schváliť a vykonávať zmeny rozpočtu, ktorými sú:
- ~~a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky úhrne ročne do výšky 33 000 eur celkových príjmov schváleného rozpočtu mesta, v jednotlivom prípade do výšky 10 000 eur, pričom takto schválený a vykonaný presun rozpočtovaných prostriedkov spĺňa podmienku efektívnosti, hospodárnosti a účelnosti,~~
- a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky úhrne ročne do výšky 100 000 eur, v jednotlivom prípade do výšky 10 000 eur, pričom takto schválený a vykonaný presun rozpočtovaných prostriedkov spĺňa podmienku efektívnosti, hospodárnosti a účelnosti,
- b) povolené prekročenie výdavkov pri použití účelovo určených finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu a fondov Európskej únie a iných prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na konkrétny účel, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy a darov, ak darca určí účel daru,



- c) viazanie rozpočtovaných výdavkov v príslušnom rozpočtovom roku, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov do výšky 10 % celkových príjmov schváleného rozpočtu mesta pre príslušný rozpočtový rok. Viazanie rozpočtových prostriedkov je časové a vecné obmedzenie ich použitia.
- (4) Zmeny rozpočtu na základe ods. 3 sa vykonajú aj v rámci programového rozpočtu mesta.
- (5) O schválených a vykonaných zmenách a použití prostriedkov podľa ods. 3 sa predloží informatívna správa pre MZ vždy v najbližšom termíne zasadnutia MZ.
- (6) Ak na úhradu nevyhnutného výdavku neboli v rozpočte kapitoly, jednotlivé programy a podprogramy programového rozpočtu, zabezpečené potrebné prostriedky, môže ich správca kapitoly zabezpečiť predovšetkým presunom rozpočtových prostriedkov v rámci svojho rozpočtu. Pri vykonávaní takých presunov rozpočtových prostriedkov nemožno meniť záväzné ukazovatele rozpočtu kapitoly a celkový objem rozpočtovaných príjmov a výdavkov.
- (7) Požiadavku na presun alebo prekročenie výdavkov rozpočtu spolu návrhom na krytie týchto výdavkov predloží správca rozpočtovej kapitoly vedúcemu ~~ekonomického~~ odboru **ekonomiky a financovania** a rozpočtárke **mesta**.
- (8) Realizácia rozpočtového opatrenia nesmie byť v rozpore s plnením zákonných funkcií mesta.
- (9) Mesto je povinné viesť v priebehu rozpočtového roka operatívnu evidenciu o všetkých prijatých rozpočtových opatreniach.

## **§ 10**

### **Časové a účelové použitie rozpočtovaných prostriedkov**

- (1) Do plnenia rozpočtu Mesta sa zahŕňajú len tie príjmy, výdavky a finančné operácie, ktoré sa uskutočnili v príslušnom rozpočtovom roku. Na zaradenie príjmu alebo výdavku do plnenia rozpočtu je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu mesta, prijatia a výdaja peňažných prostriedkov v hotovosti, okrem poskytnutia a prijatia preddavku, nákupu a predaja peňažných prostriedkov v cudzej mene, ďalej je to deň jednostranného, resp. vzájomného zápočtu pohľadávok a záväzkov.
- (2) Rozpočtové prostriedky možno použiť len na tie účely, na ktoré boli v rozpočte Mesta schválené v súlade s § 9 týchto zásad.
- (3) Mesto môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia poskytnutých rozpočtových prostriedkov v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie s výnimkou rozpočtových prostriedkov z dotácií na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy a ďalších dotácií poskytnutých v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.

## **§ 11**

### **Peňažné fondy**



- (1) Mesto vytvára peňažné fondy. Prostriedky peňažných fondov mesto využíva vždy prostredníctvom príjmov a výdavkov svojho rozpočtu, okrem prípadov, keď slúžia na vyrovnanie nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtového roka a prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom.
- (2) Mesto vytvára tieto peňažné fondy:
  - a) rezervný fond,
  - b) investičný fond,
  - c) fond rozvoja bývania.
- (3) Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä:
  - a) prebytok bežného rozpočtu a prebytok kapitálového rozpočtu po skončení roka,
  - b) zostatky týchto fondov z minulých rokov a zostatky príjmových finančných operácií s výnimkou návratných zdrojov financovania a nevyčerpaných prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu,
  - a) ďalšie zdroje bežného roka,
  - b) presun z iného peňažného fondu.
- (4) Zostatky peňažných fondov koncom roka neprepadajú.
- (5) Tvorba rezervného fondu vyplýva z ustanovení zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- (6) Mesto vytvára rezervný fond minimálne vo výške 10 % z prebytku rozpočtového hospodárenia príslušného rozpočtového roka.
- (7) Pri usporiadaní prebytku rozpočtu mesta sa z tohto prebytku vylučujú nevyčerpané účelovo určené prostriedky poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, ak ich možno použiť v nasledujúcom rozpočtovom roku v súlade s osobitným predpisom. Takto zistený prebytok je zdrojom rezervného fondu.
- (8) Nevyčerpané prostriedky podľa odseku 7 mesto prevedie na osobitný účet a v nasledujúcich rozpočtových rokoch ich zaradí do rozpočtu mesta ako príjmovú finančnú operáciu. Použitie prostriedkov na určený účel je výdavkom rozpočtu mesta.
- (9) Rezervný fond sa používa na:
  - a) krytie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami počas rozpočtového roka,
  - b) úhradu schodku hospodárenia mesta,
  - c) úhradu výdavkov spojených s mimoriadnymi udalosťami (napr. živelné pohromy),
  - d) na kapitálové výdavky podľa schváleného rozpočtu,
  - e) nákup cenných papierov a kapitálový vklad do obchodnej spoločnosti.
- (10) Rezervný fond môže mesto použiť aj na iné účely ako sú uvedené v odseku 9, pričom takéto použitie schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
- (11) Rezervný fond je vedený na samostatnom bankovom účte. Po schválení rozdelenia výsledku hospodárenia za rozpočtový rok a schválení delenia výsledku hospodárenia mesta do fondov sú finančné prostriedky prevedené na účet rezervného fondu do 5 dní odo dňa platnosti uznesenia o schválení výsledku hospodárenia za rozpočtový rok.





(12) Investičný fond sa vytvára z prebytku bežného rozpočtu a prebytku kapitálového rozpočtu po skončení roka zo zostatku po vytvorení rezervného fondu podľa ods. 7 a 8.

(13) Zdrojom investičného fondu sú:

- a) prebytok hospodárenia za predchádzajúci kalendárny rok,
- b) zostatok prostriedkov investičného fondu z predchádzajúcich rokov a zostatky príjmových finančných operácií s výnimkou návratných zdrojov financovania a nevyčerpaných prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu,
- c) presun z iného peňažného fondu.

(14) Investičný fond sa používa na:

- a) kapitálové výdavky,
- b) úhradu schodku hospodárenia mesta,
- c) úhradu výdavkov spojených s mimoriadnymi udalosťami (napr. živelné pohromy).

(15) Investičný fond môže mesto použiť aj na iné účely ako sú uvedené v odseku 14, pričom takéto použitie schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

(16) Mesto vytvára fond rozvoja bývania podľa § 30 zákona č. 182/1993 zákona o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

(17) Tvorba fondu rozvoja bývania:

- a) výnosy z predaja mestských bytov a z predaja objektov základnej občianskej a technickej vybavenosti, vybudovanej v rámci komplexnej bytovej výstavby,
- b) pozemkov zastavaných domom, ako aj z príslušných pozemkov,
- c) odpisy z obytných domov a zariadení vo výlučnom vlastníctve mesta,
- d) penále z neoprávneného používania finančných prostriedkov poskytnutých z fondu,
- e) splátky návratných finančných výpomocí poskytnuté z fondu,
- f) príspevky a dary tuzemských a zahraničných právnických a fyzických osôb,
- g) ročný príspevok z rozpočtu mesta,
- h) presun z iného peňažného fondu.

(18) Použitie fondu rozvoja bývania:

- a) výstavbu nájomných bytov pre občanov,
- b) rekonštrukciu, modernizáciu a opravy bytov v majetku mesta,
- c) výstavbu a obnovu miestnych komunikácií a infraštruktúry mesta.

(19) Tvorbu a použitie fondu rozvoja bývania schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

## **§ 12**

### **Ostatné peňažné fondy**

(1) Mesto môže tvoriť aj ďalšie peňažné fondy, ktorých príjmy a výdavky sú rozpočtované v rámci rozpočtu mesta. Použitie finančných prostriedkov týchto peňažných fondov je účelovo viazané.



(2) Tvorbu a použitie ostatných peňažných fondov schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

**§ 13**  
**Ďalšie fondy**

- (1) Sociálny fond je Mesto povinné tvoriť v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších zmien.
- (2) Zdroje sociálneho fondu sú:
  - a) povinný príděl vo výške 1 % úhrnu zúčtovaných plátov zamestnancov na výplatu za bežný rok,
  - b) príděl vo výške dohodnutej v kolektívnej zmluve zo základu stanoveného podľa bodu a),
  - c) zostatok finančných prostriedkov z predchádzajúcich rokov.
- (3) Finančné prostriedky sociálneho fondu sa použijú v rozsahu dohodnutom kolektívnej zmluvy pre príslušný kalendárny rok.
- (4) Fond prevádzky, údržby a opráv bytového domu je mesto povinné tvoriť v zmysle zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov v súlade so zmluvou o výkone správy.
- (5) Výška preddavku do fondu prevádzky, údržby a opráv bytového domu sa určuje vždy na jeden rok vopred tak, aby sa pokryli predpokladané náklady na prevádzku, údržbu a opravy spoločných častí domu, spoločných zariadení domu, spoločných nebytových priestorov, príslušenstva a príľahlého pozemku. Preddavky sa poukazujú mesačne vopred.
- (6) Tvorbu fondu prevádzky, údržby a opráv bytového domu schvaľuje Mestské zastupiteľstvo.
- (7) Príjmom fondu prevádzky, údržby a opráv bytového domu sú:
  - a) mesačné preddavky podľa ods. 5,
  - b) príjem za prenájom spoločných častí bytového domu, spoločných zariadení domu, spoločných nebytových priestorov, príslušenstva a príľahlého pozemku,
  - c) výnosy z účtu domu vedeného v banke,
  - d) zmluvné pokuty a úroky z omeškania vzniknuté použitím prostriedkov fondu prevádzky, údržby a opráv bytového domu,
  - e) príjmy z predaja spoločných nebytových priestorov, spoločných častí domu alebo spoločných zariadení domu, ak sa o týchto príjmoch nerozhodlo inak.
- (8) Z fondu prevádzky, údržby a opráv sa financujú výdavky spojené s nákladmi na prevádzku, údržbu a opravy spoločných častí bytového domu, spoločných zariadení bytového domu, spoločných nebytových priestorov, príslušenstva a príľahlého pozemku, ako aj výdavky na obnovu, modernizáciu a rekonštrukciu bytového domu. Z fondu prevádzky, údržby a opráv sa financujú aj opravy balkónov a lodžií. Prostriedky fondu prevádzky, údržby a opráv možno prechodne použiť na úhradu za plnenia spojené s užívaním bytov a nebytových priestorov v bytovom dome v prípade ich dočasného nedostatku. Po preklenutí nedostatku prostriedkov na úhradu tohto plnenia, sa uvedené prostriedky vrátia do fondu prevádzky, údržby a opráv.



- (9) Fond prevádzky, údržby a opráv vedený na samostatnom bankovom účte v prospech mesta, sa zriaďuje osobitne pre každý bytový dom, ktorého vlastníkom je mesto.
- (10) Správca vedie prostriedky vo fonde prevádzky, údržby a opráv oddelene od prostriedkov zhromaždených na úhrady za služby spojené s užívaním bytov a nebytových priestorov v bytovom dome, pričom sa musí zachovať účel použitia týchto prostriedkov.
- (11) Prevodom alebo prechodom vlastníctva bytu alebo nebytového priestoru nemá mesto ako doterajší vlastník bytu alebo nebytového priestoru v bytovom dome právo na vrátenie alikvotnej časti zostatku fondu prevádzky, údržby a opráv od spoločenstva alebo správcu.

## **§ 14**

### **Záverečný účet mesta**

- (1) Po skončení kalendárneho **rozpočtového** roka mesto údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu mesta.
- (2) Mesto usporiada svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám.
- (3) Mesto je povinné dať si overiť účtovnú závierku audítorom za predchádzajúci rozpočtový rok v zmysle osobitného predpisu.
- (4) Záverečný účet mesta obsahuje najmä:
- a) údaje o plnení rozpočtu mesta a jeho rozpočtových organizácií v súlade s rozpočtovou klasifikáciou v členení
    - bežné príjmy a bežné výdavky (bežný rozpočet),
    - kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (kapitálový rozpočet),
    - finančné operácie,
  - b) hodnotenia programového rozpočtu,
  - c) výkazy účtovnej závierky mesta,
  - d) bilanciu aktív a pasív mesta,
  - e) prehľad o stave a vývoji dlhu,
  - f) výkazy účtovnej závierky príspevkových organizácií,
  - g) údaje o hospodárení príspevkových organizácií,
  - h) správu o hospodárení príspevkových organizácií,
  - i) výkazy účtovnej závierky rozpočtových organizácií,
  - j) správu o hospodárení rozpočtových organizácií,
  - k) prehľad o poskytnutých zárukách jednotlivých príjemcov,
  - l) výrok audítora,
  - m) správu hlavného kontrolóra mesta k návrhu záverečného účtu mesta.
- (5) Prebytok rozpočtu mesta po usporiadaní v súlade s § 11 ods. 7 neprepadá, a je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne iných peňažných fondov. Prípadný schodok svojho hospodárenia uhradí mesto predovšetkým z rezervného fondu, z ďalších peňažných fondov alebo z návratných zdrojov financovania. O použití prebytku rozpočtového hospodárenia ako aj o spôsobe úhrady schodku rozhodne mestské zastupiteľstvo pri prerokúvaní Záverečného účtu mesta.



- (6) Pred schválením sa návrh záverečného účtu mesta predkladá na verejné pripomienkovanie, je verejne dostupný najmenej 15 dní pred jeho schválením.
- (7) Prerokovanie záverečného účtu mesta sa uzatvára jedným z týchto výrokov:
  - a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
  - b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.
- (8) Ak sa záverečný účet mesta schváli s výhradami, mestské zastupiteľstvo je povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.
- (9) **Návrh záverečného účtu mesta je povinné prerokovať MZ najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.**

## **§ 15**

### **Pravidlá používania návratných zdrojov financovania**

- (1) Mesto môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu v priebehu rozpočtového roka sa tieto zdroje financovania môžu výnimočne použiť za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu. Mesto môže vstupovať len do takých záväzkov, vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu v nasledujúcich rokoch.
- (2) Mesto môže poskytnúť návratnú finančnú výpomoc zo svojho rozpočtu právnickej osobe, ktorej je zakladateľom, pričom na tento účel nemôže použiť návratné zdroje financovania.
- (3) Mesto nesmie prevziať záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej alebo právnickej osoby.
- (4) Mesto môže prijať na plnenie svojich úloh návratné zdroje financovania len ak:
  - a) celková suma dlhu mesta neprekročí 60 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka,
  - b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročí 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka,
  - c) dodržanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania podľa odseku a) a b) preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór mesta.

## **§ 16**

### **Pravidlá uzatvárania zmlúv v osobitných prípadoch**

- (1) Mesto a ním zriadené a založené právnické osoby oznamujú ministerstvu financií začatie verejného obstarávania zákazky a predkladajú ministerstvu financií návrh zmluvy pred jej uzavretím v tom prípade, ak hodnota plnenia zo zmluvy za stavebné práce prekročí sumu ~~2 157 604,73 €~~ **stanovenú v § 17a zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.**
- (2) Dodržiavanie postupu podľa ods. 1 preveruje hlavný kontrolór mesta.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ**



ROZPOČTOVÉ A PRÍSPEVKOVÉ  
ORGANIZÁCIE

§ 17

Zriaďovanie, zmena a zrušovanie  
rozpočtových a príspevkových organizácií

Rozpočtové a príspevkové organizácie zriaďuje mesto rozhodnutím mestského zastupiteľstva na plnenie svojich úloh vyplývajúcich z iných právnych predpisov.

- (2) Rozpočtová organizácia je právnická osoba mesta, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet mesta. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí zriaďovateľ v rámci svojho rozpočtu.
- (3) Príspevková organizácia je právnická osoba mesta, ktorej **spravidla** menej ako 50 % výrobných nákladov je pokrytých tržbami, a ktorá je na rozpočet mesta zapojená príspevkom. Platia pre ňu finančné vzťahy určené zriaďovateľom v rámci jeho rozpočtu.
- (4) Zriaďovateľ vydá o zriadení rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriaďovaciu listinu, ktorá obsahuje:
- a) označenie zriaďovateľa,
  - b) názov rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie vylučujúci možnosť zámeny s názvom iných právnických osôb, jej sídlo a identifikačné číslo,
  - c) formu hospodárenia,
  - d) dátum zriadenia rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie, vymedzenie predmetu činnosti,
  - e) označenie štatutárneho orgánu,
  - f) vecné a finančné vymedzenie majetku, ktorý rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia spravuje,
  - g) určenie doby, na ktorú sa rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriaďuje.
- (5) Rozpočtové organizácie alebo príspevkové organizácie zriadené MZ možno rušiť, meniť ich podriadenosť alebo spôsob financovania z rozpočtovej na príspevkovú alebo naopak rozhodnutím MZ od prvého dňa nasledujúceho rozpočtového roka.
- (6) ~~Mesto je povinné príspevkovú organizáciu zrušiť k 31. decembru roka, v ktorom zistí, že tržby príspevkovej organizácie nepokrývajú jej výrobné náklady podľa ods. 3 počas najmenej dvoch po sebe bezprostredne nasledujúcich rokov.~~
- Mesto je povinné príspevkovú organizáciu zrušiť k 31. decembru roka, v ktorom zistí, že príspevková organizácia nespĺňa podmienky podľa odseku 3 § 21 zákona č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, t.j. ak sa zistí, že príspevková organizácia nevykonáva svoju činnosť na plnenie úloh mesta ale vykonáva rozhodovacie právomoci, ktoré pre mesto vyplývajú z osobitných predpisov.**
- (7) Rozpočtovú alebo príspevkovú organizáciu nemožno zriadiť na výkon rozhodovacích právomocí, ktoré pre zriaďovateľa vyplývajú z osobitných predpisov.



- (8) Ak k zániku rozpočtovej organizácie, alebo príspevkovej organizácie dochádza rozdelením, zlúčením alebo splynutím, mesto určí v rozhodnutí termín, vecné a finančné vymedzenie majetku vrátane súvisiacich práv a záväzkov, ktoré prechádzajú na právneho nástupcu, ktorým môže byť len rozpočtová organizácia, alebo príspevková organizácia. Ak rozpočtová organizácia, alebo príspevková organizácia zaniká zrušením bez právneho nástupcu, práva a povinnosti prechádzajú dňom zrušenia na zriaďovateľa, ak osobitný predpis neustanoví inak.
- (9) Rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie môžu vo vlastnom mene nadobúdať práva a zaväzovať sa odo dňa svojho zriadenia.
- (10) Na príspevkové organizácie zriadené mestom sa vzťahujú práva a povinnosti subjektov verejnej správy, aj keď sa nevykazujú v rámci územnej samosprávy (viď § 3 ods. 2 **1**) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov).
- (11) Rozpočtové a príspevkové organizácie sú povinné hospodárne a účelne využívať zverený majetok do správy. Pri nakladaní so zvereným majetkom sú povinné dodržiavať zásady stanovené platnom nariadení o hospodárení s majetkom mesta a smernici o vedení evidencie, účtovaní, odpisovaní a inventarizácii majetku mesta Komárno.

## **§ 18**

### **Hospodárenie rozpočtových organizácií**

- (1) Rozpočtová organizácia hospodári s rozpočtovanými finančnými prostriedkami a s finančnými prostriedkami prijatými od iných subjektov. Rozpočtová organizácia zostavuje svoj rozpočet príjmov a výdavkov, pritom sa riadi záväznými ukazovateľmi zriaďovateľa.
- (2) Rozpočet rozpočtovej organizácie schvaľuje mestské zastupiteľstvo a rozpočtová organizácia ho predkladá spolu s rozpočtom zriaďovateľa.
- (3) Rozpočtová organizácia sústreďuje všetky príjmy svojho rozpočtu na príjmovom účte a realizuje všetky svoje výdavky zo svojho výdavkového účtu.
- (4) Rozpočtová organizácia môže prekročiť rozpočtovaný limit výdavkov o prostriedky:
- a) prijaté od iných subjektov na základe darovacej zmluvy,
  - b) prijaté na základe zmluvy o združení,
  - c) prijaté od iných subjektov, napríklad formou dotácie alebo grantu,
  - d) získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení,
  - e) prijaté z poistného plnenia zo zmluvného poistenia alebo zo zákonného poistenia,
  - f) prijaté z úhrad stravy,
  - g) prijaté od fyzickej osoby alebo právnickej osoby podľa osobitného predpisu,
  - h) prijaté od úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa osobitného predpisu,
  - i) prijaté od účastníkov konania o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim,
  - j) prijaté od rodičov a iných osôb, ktorí majú voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť, pokiaľ tieto neboli zahrnuté do rozpočtu pri jeho zostavovaní.



- (5) Prekročenie rozpočtovaných výdavkov podľa odseku 4 schvaľuje na základe rozpočtového opatrenia mestské zastupiteľstvo.
- (6) Prostriedky podľa odseku 4 písm. a) až d) vedie rozpočtová organizácia na samostatnom mimorozpočtovom účte. Pri použití ich prevedie prostredníctvom bežného účtu zriaďovateľa na svoj výdavkový účet, odkiaľ realizuje samotný výdavok.
- (7) Príspevky od zákonného zástupcu na úhradu stravy a úhradu stravy od iných stravníkov v zariadeniach školského stravovania môže viesť rozpočtová organizácia na bežnom účte, z ktorého priamo uhrádza výdavky súvisiace so stravovaním v týchto zariadeniach.
- (8) Vzájomné započítanie príjmov a výdavkov je v rozpočtovej organizácii prípustné, ak ide o dodatočnú úhradu predtým vynaložených výdavkov v tom istom rozpočtovom roku, ktorou iný subjekt refunduje rozpočtovej organizácii výdavky, ktoré za neho zaplatila.
- (9) Nevyčerpaný zostatok prostriedkov z rozpočtu prevedie rozpočtová organizácia k 31.12. na bežný účet mesta.
- (10) Rozpočtová organizácia nemôže tvoriť osobitné fondy, iba ak tak ustanoví osobitný predpis, ktorým je zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov. Zostatky osobitných fondov koncom roka neprepadajú a prevádzajú sa do nasledujúceho roka.
- (11) Rozpočtové organizácie predkladajú zriaďovateľovi najneskôr do dvadsiateho dňa po skončení štvrtého účtovného uzávierku v zmysle platných právnych predpisov spolu so správou o hospodárení rozpočtovej organizácie.
- (12) Rozpočtové organizácie predkladajú mestskému zastupiteľstvu pri prerokovaní záverečného účtu správu o hospodárení rozpočtovej organizácie za daný rozpočtový rok.
- (13) Požiadavku na čerpanie kapitálových výdavkov predkladá riaditeľ rozpočtovej organizácie vopred na príslušný kalendárny rok pri zostavovaní rozpočtu mesta. Mestské zastupiteľstvo v rámci plánu investičných akcií môže danú požiadavku zaradiť do rozpočtu mesta a schváliť v rámci kapitálových výdavkov mesta. Mesto môže obstaráť hmotný a nehmotný majetok spolu s rozpočtovou organizáciou. Obstaraný hmotný a nehmotný majetok z kapitálových výdavkov zmluvou o prevode správy prevedie ho do správy rozpočtovej organizácie.

## **§ 19**

### **Hospodárenie príspevkových organizácií**

- (1) Príspevková organizácia hospodári podľa svojho rozpočtu nákladov, výnosov a hospodárskeho výsledku. Jej rozpočet zahŕňa príspevok z rozpočtu zriaďovateľa, prostriedky vlastných finančných fondov, prostriedky prijaté od iných subjektov, prostriedky získané svojou podnikateľskou činnosťou. Účelovo určené peňažné dary sa použijú v súlade s ich určením.
- (2) Príspevková organizácia je povinná dosahovať výnosy určené svojím rozpočtom a zabezpečiť maximálnu hospodárnosť a efektívnosť nákladov.





- (3) Rozpočet príspevkových organizácií mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo, ktorý príspevková organizácia predkladá spolu s rozpočtom zriaďovateľa. Finančný vzťah medzi zriaďovateľom a príspevkovou organizáciou je určený záväznými úlohami a záväznými limitmi rozpočtu mesta. Z celkového objemu pridelených prostriedkov záväzné limity určuje mestské zastupiteľstvo na mzdy a k tomu prislúchajúce odvody, interiérové vybavenie a reprezentačné účely.
- (4) Riaditeľ príspevkovej organizácie môže realizovať presuny rozpočtových prostriedkov so súhlasom primátora, pričom nie je možné narušiť vyrovnanosť rozpočtu. O rozpočtových opatreniach vedie príspevková organizácia evidenciu a vyhotovuje list zmien so zdôvodnením presunu.
- (5) Finančný vzťah medzi mestom a príspevkovou organizáciou je určený záväznými ukazovateľmi rozpočtu mesta.
- (6) Príspevková organizácia môže uzatvárať zmluvu o nájme veci s právom kúpy prenajatej veci, ak nájomné bude uhrádzať z vlastných zdrojov po vyhodnotení ponúk najmenej troch nezávislých uchádzačov.
- (7) Príspevková organizácia uhrádza náklady na prevádzku, opravy a údržbu hmotného majetku, ako aj na obstaranie hmotného a nehmotného majetku prednostne z vlastných zdrojov a z príspevku mesta, **pričom vlastné zdroje používa prednostne**. Príspevok na prevádzku sa príspevkovej organizácii poskytuje v takej výške, aby bol jej rozpočet vyrovnaný. Mesto môže príspevkovej organizácii krátiť alebo zvýšiť príspevok pri nedodržaní alebo zmene podmienok, za ktorých bol určený finančný vzťah medzi zriaďovateľom a príspevkovou organizáciou.
- (8) Ak vlastné zdroje na obstaranie hmotného a nehmotného majetku nekryjú potreby príspevkovej organizácie, mesto určí výšku príspevku na obstaranie ním určeného hmotného a nehmotného majetku.
- (9) Účelový príspevok na opravy a údržbu a účelový príspevok na obstaranie hmotného majetku sa poukazuje na základe písomnej žiadosti adresovanej na mestský úrad. Súčasťou žiadosti sú:
- a) projektová dokumentácia, pokiaľ sa vzťahuje k predmetu žiadosti,
  - b) rozpočet nákladov s uvedením čiastky, ktorou sa podieľa na úhrade príspevková organizácia,
  - c) vyhlásenie príspevkovej organizácie, že navrhnutý projekt je najefektívnejším variantom.
- (10) Výšku príspevku na úhradu nákladov na prevádzku schvaľuje mestské zastupiteľstvo ako súčasť rozpočtu mesta na nasledujúci rozpočtový rok. Príspevok na činnosť sa poukazuje mesačne v 1/12 celoročného príspevku na bežné výdavky a pri kultúrnych akciách väčšieho rozsahu môže požiadať o zvýšenie príspevku primátora mesta. Ročný limit príspevku však nesmie byť prekročený. Príspevková organizácia dostane pomernú časť príspevku spravidla do 22. dňa každého mesiaca počas bežného rozpočtového obdobia.





- (11) Príspevková organizácia vykoná po uplynutí rozpočtového roka zúčtovanie finančných vzťahov s rozpočtom zriaďovateľa.
- (12) Ak je hospodársky výsledok **hospodárenia kladný** ~~vyšší ako rozpočtovaný~~, ten nemôže byť dosiahnutý nesplnením úloh, obmedzovaním alebo zhoršovaním kvality služieb alebo zmenou podmienok, za ktorých boli záväzné úlohy a záväzné limity organizácie určené.
- (13) Ak sa hospodárenie príspevkovej organizácie za bežný rok skončí stratou, príspevková organizácia túto stratu uhradí:
- a) z rezervného fondu,
  - b) zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení najneskôr v nasledujúcich dvoch rozpočtových rokoch po roku, v ktorom bola strata vykázaná, ak nie je možné uhradiť stratu podľa písm. a),
  - c) z kladného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti príspevkovej organizácie najneskôr v nasledujúcich dvoch rokoch po roku, v ktorom bola strata vykázaná, ak nie je možné stratu uhradiť podľa písm. b).
- (14) Ak nie je strata uhradená ani podľa odseku 13 písm. c), zruší zriaďovateľ príspevkovú organizáciu do konca roka nasledujúceho po roku, z ktorého výsledku hospodárenia mala byť strata uhradená.
- (15) Pri dosiahnutí vyšších príjmov z hlavnej činnosti ako boli predpokladané, môže príspevková organizácia požiadať zriaďovateľa o úpravu limitov na mzdy o 40 % z tejto sumy a 20 % na údržbu majetku.
- (16) Príspevkové organizácie predkladajú zriaďovateľovi najneskôr do dvadsiateho dňa po skončení štvrtého účtovného uzávierku v zmysle platných právnych predpisov spolu so správou o hospodárení príspevkovej organizácie.
- (17) Príspevkové organizácie predkladajú mestskému zastupiteľstvu pri prerokovaní záverečného účtu správu o hospodárení príspevkovej organizácie za daný rozpočtový rok.
- (18) Rozsah obstarávania hmotného a nehmotného majetku príspevkovou organizáciou vrátane jeho technického zhodnotenia je určený výškou príspevku mesta a vlastnými zdrojmi z podnikateľskej činnosti.

## **§ 20**

### **Finančné fondy príspevkovej organizácie**

- (1) Príspevková organizácia tvorí:
- a) rezervný fond,
  - b) sociálny fond.
- (2) Rezervný fond príspevkovej organizácie sa tvorí:
- a) z výsledku hospodárenia,
  - b) z darovaných prostriedkov,
  - c) zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení.



(3) Sociálny fond príspevkovej organizácie sa tvorí:

- a) z celkového objemu zúčtovaných miezd,
- b) z výsledku hospodárenia
- b) z darovaných prostriedkov.

## **§ 21**

### **Práva a povinnosti rozpočtových a príspevkových organizácií**

- (1) Rozpočtová a príspevková organizácia poskytujú svoje výkony odplatne v súlade s osobitnými predpismi. Rozpočtové organizácie si navzájom poskytujú výkony vo svojej pôsobnosti bezplatne, ak o tom rozhodne mestské zastupiteľstvo.
- (2) Rozpočtová a príspevková organizácia nie sú oprávnené ručiť za zaplatenie zmenky, vystavovať, nadobúdať a prijímať zmenky.
- (3) Ak ide o úhrady výdavkov z prostriedkov štátneho rozpočtu za mesiac december, ktoré sa uskutočnia v januári nasledujúceho rozpočtového roka, musí rozpočtová organizácia previesť na účet cudzích prostriedkov výdavky na:
  - a) výplatu miezd a platov zamestnancov rozpočtovej organizácie,
  - b) odvod poistného a príspevkov do poistných fondov z platov a miezd podľa písm. a).
- (4) Príspevková organizácia uhrádza výdavky podľa ods. 3 v nasledujúcom roku zo svojho bežného účtu.
- (5) Rozpočtová organizácia môže tvoriť len sociálny fond.

## **§ 22**

### **Podnikateľská činnosť príspevkovej organizácie**

- (1) Príspevková organizácia môže vykonávať so súhlasom zriaďovateľa podnikateľskú činnosť nad rámec hlavnej činnosti, pre ktorú bola zriadená, iba ak plní úlohy určené zriaďovateľom.
- (2) Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané touto činnosťou používa príspevková organizácia na skvalitňovanie služieb poskytovaných v oblasti hlavnej činnosti.
- (3) Príspevková organizácia sleduje podnikateľskú činnosť na samostatnom bežnom účte. Príjmy a výdavky z podnikateľskej činnosti sa nerozpočtujú.
- (4) Zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení je zdrojom rezervného fondu príspevkovej organizácie.
- (5) Ak je hospodárskym výsledkom podnikateľskej činnosti k 30. septembru rozpočtového roka strata, je riaditeľ príspevkovej organizácie povinný zabezpečiť, aby bola do konca rozpočtového roka vyrovnaná alebo urobiť také opatrenia na ukončenie podnikateľskej činnosti, aby sa v ďalšom rozpočtovom roku táto podnikateľská činnosť už nevykonávala.

## **§ 23**

### **Zodpovednosť za hospodárenie**



- (1) Za efektívnosť hospodárenia, starostlivosť o majetok mesta a jeho ochranu zodpovedá štatutárny zástupca organizácie, ktorá majetok užíva.
- (2) Hospodárenie s majetkom mesta a finančnými prostriedkami kontroluje mestské zastupiteľstvo prostredníctvom hlavného kontrolóra mesta.

## **PIATA ČASŤ**

### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

#### **§ 24**

#### **Platnosť a účinnosť**

- (1) Tieto Zásady boli schválené Mestským zastupiteľstvom v Komárne dňa **14.03 2019** uznesením č. ....
- (2) Dňom **31.03.2019** sa rušia Zásady nakladania s finančnými prostriedkami Mesta Komárno zo dňa 3. októbra 2013 schválené uznesením č. 1268/2013.
- (3) Tieto Zásady nakladania s finančnými prostriedkami Mesta Komárno schválené Mestským zastupiteľstvom v Komárne uznesením č. .... nadobúdajú účinnosť dňom 01.04.2019.

**Mgr. Béla Keszegh**  
primátor mesta



**Príloha č. 3: Úplné znenie - Zásady nakladania s finančnými prostriedkami Mesta Komárno:**

Mestské zastupiteľstvo v Komárne na základe ustanovenia § 11 ods. 4 písm. a), b) zákona číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva:

**Zásady nakladania s finančnými prostriedkami Mesta Komárno**

**PRVÁ ČASŤ**  
**ÚVODNÉ USTANOVENIA**

**§ 1**  
**Predmet úpravy**

(1) Zásady finančného hospodárenia Mesta Komárno (ďalej len mesto) sú vypracované v zmysle zákona č. 369/1990Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(2) Mesto Komárno je samostatný samosprávny územný a správny celok Slovenskej republiky. Mesto je samostatný právny subjekt, ktorý za podmienok ustanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi a týmito zásadami samostatne hospodári s vlastnými a cudzími finančnými prostriedkami.

**DRUHÁ ČASŤ**  
**ROZPOČET MESTA**

**§ 2**  
**Postavenie rozpočtu mesta**

(1) Rozpočet mesta je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet mesta sa zostavuje každoročne najmenej na tri rozpočtové roky.

(2) Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom.

(3) Rozpočet mesta vyjadruje samostatnosť hospodárenia mesta. Rozpočet mesta obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom pôsobiacim na území mesta, ako aj obyvateľom žijúcim na tomto území, vyplývajúce pre ne zo všeobecne záväzných nariadení mesta, ako aj z uzavretých zmluvných vzťahov. Rozpočet mesta zahŕňa finančné vzťahy so štátnym rozpočtom.



- (4) Rozpočet mesta obsahuje finančné vzťahy k rozpočtovým organizáciám a príspevkovým organizáciám zriadených mestom podľa osobitného predpisu.
- (5) Mesto zostavuje program mesta, ktorý obsahuje aj zámery a ciele, ktoré bude mesto realizovať z výdavkov rozpočtu mesta, ďalej „programový rozpočet“.
- (6) Rozpočet mesta môže obsahovať finančné vzťahy k rozpočtom iných miest a obcí, k rozpočtu vyššieho územného celku, do územia ktorého patrí, ak plnia spoločné úlohy.
- (7) V rozpočte mesta sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v zmysle platných právnych predpisov.

### **§ 3**

#### **Príjmy rozpočtu mesta**

- (1) Príjmy rozpočtu mesta sú:
- a) výnosy miestnych daní a poplatkov,
  - b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku mesta a činnosti mesta a jeho rozpočtových organizácií,
  - c) výnosy z finančných prostriedkov mesta,
  - d) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené mestom,
  - e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta,
  - f) podiely na daniach v správe štátu,
  - g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy a dotácie zo štátnych fondov,
  - h) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu,
  - i) účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku alebo rozpočtu iného mesta a obce na realizáciu zmlúv,
  - j) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
  - k) iné príjmy ustanovené inými predpismi.
- (2) Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť aj:
- a) prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov ( ďalej len peňažné fondy ),
  - b) zisk z podnikateľskej činnosti,
  - c) návratné zdroje financovania,
  - d) združené prostriedky.
- (3) Za vlastné príjmy rozpočtu mesta sa považujú príjmy podľa odseku 1 písm. a) až f) a písm. k). O použití vlastných príjmov rozhoduje mesto samostatne. Ak darca určí účel poskytnutých prostriedkov podľa odseku 1 písm. e), mesto je povinné tento účel dodržať. Príjmy rozpočtu mesta podľa ods. 1 písm. g) až j) je mesto povinné použiť len v súlade s účelom, na ktorý sa prostriedky poskytnú.

### **§ 4**



**Výdavky rozpočtu**

(1) Z rozpočtu mesta sa uhrádzajú:

- a) záväzky, ktoré vyplývajú pre mesto z povinností ustanovených osobitnými predpismi,
- b) výdavky na výkon samosprávnych funkcií upravených osobitnými predpismi a na činnosť rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených Mestom Komárno,
- c) výdavky na prenesený výkon štátnej správy podľa osobitných predpisov,
- d) výdavky spojené so správou, údržbou a rozvojom majetku mesta a majetku iných osôb ktorý obec užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
- e) záväzky vzniknuté v rámci spolupráce s inými mestami, obcami, vyšším územným celkom alebo s inými subjektmi na zabezpečenie úloh vo svojej pôsobnosti vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
- f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce mesta,
- g) úroky z prijatých pôžičiek a úverov a návratných finančných výpomocí,
- h) výdavky na emisiu dlhopisov a na úhradu úrokov z nich,
- i) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.

(2) Mesto môže poskytnúť dotácie inému mestu, obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mesto alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

(3) Mesto môže poskytnúť návratnú finančnú výpomoc zo svojho rozpočtu právnickej osobe, ktorej je zakladateľom, na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta.

(4) Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy použije mesto na úhradu týchto nákladov vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy prostriedky štátneho rozpočtu mesto zúčtuje v prospech svojho rozpočtu.

(5) Mesto môže zo svojho rozpočtu poskytnúť dotácie iným právnickým osobám neuvedeným v odseku 3 a fyzickým osobám - podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, resp. vykonávajú činnosť na území mesta alebo poskytujú služby obyvateľom mesta za podmienok ustanovených všeobecne záväznými nariadeniami mesta schválenými mestským zastupiteľstvom len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti v prospech a záujme mesta a občanov mesta.

(6) Všeobecne prospešné služby sú najmä:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.



(7) Verejnoprospešným účelom sa rozumie najmä rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

(8) Ak mesto spolupracuje na základe zmluvy o zriadení združenia obcí, zakladá právnickú osobu alebo nadobúda majetkové účasti na podnikaní právnickej osoby, použije rozpočtované prostriedky na úhradu členského príspevku, na založenie právnickej osoby alebo na nadobudnutie majetkových účastí na podnikaní takejto právnickej osoby podľa § 11.

(9) Prostriedky podľa odsekov 2, 3 a 5 sa rozpočtujú na príslušný rozpočtový rok na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov a podliehajú schváleniu mestským zastupiteľstvom.

(10) V prípade, že potreba výdavkov podľa bodu 2, 3 a 5 nastane v priebehu rozpočtového roka, úprava rozpočtu sa vykoná na základe schválenia mestským zastupiteľstvom.

(11) Poskytnutím prostriedkov podľa odsekov 2, 3 a 5 nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.

(12) Prostriedky podľa odsekov 2, 3 a 5 podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.

### **TRETIA ČASŤ** **ROZPOČTOVÝ PROCES**

#### **§ 5**

##### **Viacročný rozpočet**

(1) Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj mesta, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľstva najmenej na tri rozpočtové roky. Viacročný rozpočet tvoria:

- a) rozpočet na príslušný rozpočtový rok,
- b) rozpočet na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
- c) rozpočet na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písm. b).

(2) Viacročný rozpočet sa zostavuje v rovnakom členení, ako sa zostavuje rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok.

(3) Príjmy a výdavky rozpočtov uvedených v ods. 1 písm. b) a c) nie sú záväzné.



**§ 6**

**Zostavovanie a členenie rozpočtu mesta**

(1) Zostavovanie rozpočtu mesta vychádza z viacročného rozpočtu, z určeného podielu na výnosoch daní v správe štátu ustanovených zákon č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zo schválených finančných vzťahov štátneho rozpočtu k rozpočtu mesta.

(2) Rozpočet mesta je zostavovaný aj ako programový rozpočet. Takýto rozpočet prerozdeľuje výdavky z rozpočtu mesta do konkrétnych programov. Programový rozpočet upresňuje vzťah medzi rozpočtovanými výdavkami a plánovanými výstupmi a výsledkami rozpočtových programov, ktoré sa budú realizovať. Dôraz je kladený na efektívnosť a účelnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov. Programy sú delené na podprogramy. Programové rozpočtovanie je usmernené opatrením MF SR č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8.12.2004 v znení neskorších dodatkov, ktorým sa ustanovuje ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie. Postup zostavenia a schvaľovania rozpočtu, jeho zmien a vypracovania monitorovacej a hodnotiacej správy je upravený harmonogramom, schváleným primátorom mesta.

(3) Mesto je pri zostavovaní rozpočtu povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi.

(4) Rozpočet mesta sa vnútorne člení na:

- a) bežné príjmy a bežné výdavky ( ďalej len „bežný rozpočet“ ),
- b) kapitálové príjmy a kapitálové výdavky ( ďalej len „kapitálový rozpočet“ ),
- c) finančné operácie.

(5) Bežnými príjmami rozpočtu Mesta sú príjmy podľa § 3 ods. 1 v členení podľa rozpočtovej klasifikácie, s výnimkou príjmov, ktoré sú podľa rozpočtovej klasifikácie kapitálovými príjmami.

(6) Vecné vymedzenie bežných výdavkov a kapitálových výdavkov je dané rozpočtovou klasifikáciou.

(7) Finančnými operáciami sa vykonávajú prevody z peňažných fondov mesta a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Triedenie finančných operácií obsahuje rozpočtová klasifikácia. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu mesta.

(8) Rozpočet Mesta podľa odseku 4 sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Bežný rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Bežný rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak sa vo výdavkoch bežného rozpočtu rozpočtuje použitie účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie, nevyčerpaných v minulých rokoch; výška schodku takto zostaveného rozpočtu nesmie byť vyššia ako suma týchto nevyčerpaných prostriedkov. Kapitálový rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový; kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov z minulých rokov, návratnými





zdrojmi financovania, alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku.

Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.

(9) Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku mesta alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami, ktoré nie sú rozpočtované alebo kryté príjmami bežného rozpočtu, môže mesto na základe rozhodnutia mestského zastupiteľstva použiť prostriedky rezervného fondu alebo ostatných fondov.

(10) Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu možno použiť príjmy kapitálového rozpočtu, ak sa vrátia do termínu ich použitia na rozpočtovaný účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka.

(11) Pred schválením sa návrh rozpočtu predkladá na verejnú diskusiu, je verejne dostupný najmenej 15 dní pred jeho schválením.

## **§ 7**

### **Rozpočtové provizorium**

(1) Ak nie je rozpočet na nasledujúci rozpočtový rok schválený do 31.decembra bežného roka, hospodári mesto podľa rozpočtu predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu predchádzajúceho rozpočtového roka.

(2) Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom po jeho schválení.

## **§ 8**

### **Rozpis rozpočtu a rozpočtové hospodárenie**

(1) Mesto vykoná po schválení rozpočtu jeho rozpis na rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie vrátane rozpisu výdavkov na programy mesta (programový rozpočet).

(2) Mesto hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami a monitoruje a hodnotí plnenie programového rozpočtu mesta.

(3) Mesto sleduje vývoj hospodárenia v priebehu roka a v prípade potreby vykonáva zmeny vo svojom rozpočte najmä zvýšenie vlastných príjmov alebo zníženie výdavkov, s cieľom zabezpečiť vyváženosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka, pričom schodok bežného rozpočtu mesta môže vzniknúť len z dôvodu použitia prostriedkov rezervného fondu alebo použitia účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho



rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, nevyčerpaných v minulých rokoch.

(4) Mesto je povinné poskytovať ministerstvu financií potrebné údaje o svojom hospodárení na účely zostavenia návrhu rozpočtu verejnej správy, návrhu štátneho rozpočtu, návrhu záverečného účtu verejnej správy a návrhu štátneho záverečného účtu podľa osobitného predpisu. Ak mesto nesplní povinnosti vyplývajúce z tohto zákona, ministerstvo financií môže až do ich splnenia pozastaviť poskytovanie finančných prostriedkov z dotácií zo štátneho rozpočtu.

(5) Odpisovanie hmotného a nehmotného majetku mesta sa spravuje osobitným predpisom.

## **§ 9**

### **Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia**

(1) Zmeny v rozpočte schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Komárne ( ďalej MZ ) s výnimkou účelovo určených finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu a fondov Európskej únie a iných prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na konkrétny účel, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy a darov, ak darca určí účel daru.

(2) Mestské zastupiteľstvo schvaľuje a vykonáva zmeny rozpočtu v priebehu rozpočtového roka rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:

- a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
- b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,
- c) viazanie rozpočtovaných výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo sa očakáva narušenie vyrovnanosti bežného rozpočtu z iných dôvodov ako použitím rezervného fondu podľa § 11 ods. 8 alebo použitie účelovo určených finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu a fondov Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, nevyčerpaných v minulých rokoch.

(3) Ak v priebehu roka vznikne potreba úhrady výdavku, ktorý nie je rozpočtovo zabezpečený, môže primátor mesta schváliť a vykonávať zmeny rozpočtu, ktorými sú:

- a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky úhrne ročne do výšky 100 000 eur, v jednotlivom prípade do výšky 10 000 eur, pričom takto schválený a vykonaný presun rozpočtovaných prostriedkov spĺňa podmienku efektívnosti, hospodárnosti a účelnosti,
- b) povolené prekročenie výdavkov pri použití účelovo určených finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu a fondov Európskej únie a iných prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na konkrétny účel, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy a darov, ak darca určí účel daru,
- c) viazanie rozpočtovaných výdavkov v príslušnom rozpočtovom roku, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov do výšky 10 % celkových príjmov schváleného rozpočtu mesta pre príslušný rozpočtový rok. Viazanie rozpočtových prostriedkov je časové a vecné obmedzenie ich použitia.



- (4) Zmeny rozpočtu na základe ods. 3 sa vykonajú aj v rámci programového rozpočtu mesta.
- (5) O schválených a vykonaných zmenách a použití prostriedkov podľa ods. 3 sa predloží informatívna správa pre MZ vždy v najbližšom termíne zasadnutia MZ.
- (6) Ak na úhradu nevyhnutného výdavku neboli v rozpočte kapitoly, jednotlivé programy a podprogramy programového rozpočtu, zabezpečené potrebné prostriedky, môže ich správca kapitoly zabezpečiť predovšetkým presunom rozpočtových prostriedkov v rámci svojho rozpočtu. Pri vykonávaní takých presunov rozpočtových prostriedkov nemožno meniť záväzné ukazovatele rozpočtu kapitoly a celkový objem rozpočtovaných príjmov a výdavkov.
- (7) Požiadavku na presun alebo prekročenie výdavkov rozpočtu spolu návrhom na krytie týchto výdavkov predloží správca rozpočtovej kapitoly vedúcemu odboru ekonomiky a financovania a rozpočtárke mesta.
- (8) Realizácia rozpočtového opatrenia nesmie byť v rozpore s plnením zákonných funkcií mesta.
- (9) Mesto je povinné viesť v priebehu rozpočtového roka operatívnu evidenciu o všetkých prijatých rozpočtových opatreniach.

## **§ 10**

### **Časové a účelové použitie rozpočtovaných prostriedkov**

- (1) Do plnenia rozpočtu Mesta sa zahŕňajú len tie príjmy, výdavky a finančné operácie, ktoré sa uskutočnili v príslušnom rozpočtovom roku. Na zaradenie príjmu alebo výdavku do plnenia rozpočtu je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu mesta, prijatia a výdaja peňažných prostriedkov v hotovosti, okrem poskytnutia a prijatia preddavku, nákupu a predaja peňažných prostriedkov v cudzej mene, ďalej je to deň jednostranného, resp. vzájomného zápočtu pohľadávok a záväzkov.
- (2) Rozpočtové prostriedky možno použiť len na tie účely, na ktoré boli v rozpočte Mesta schválené v súlade s § 9 týchto zásad.
- (3) Mesto môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia poskytnutých rozpočtových prostriedkov v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie s výnimkou rozpočtových prostriedkov z dotácií na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy a ďalších dotácií poskytnutých v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.

## **§ 11**

### **Peňažné fondy**

- (1) Mesto vytvára peňažné fondy. Prostriedky peňažných fondov mesto využíva vždy prostredníctvom príjmov a výdavkov svojho rozpočtu, okrem prípadov, keď slúžia na vyrovnanie nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtového roka a prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom.



(2) Mesto vytvára tieto peňažné fondy:

- a) rezervný fond,
- b) investičný fond,
- c) fond rozvoja bývania.

(3) Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä:

- a) prebytok bežného rozpočtu a prebytok kapitálového rozpočtu po skončení roka,
- b) zostatky týchto fondov z minulých rokov a zostatky príjmových finančných operácií s výnimkou návratných zdrojov financovania a nevyčerpaných prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu,
- c) ďalšie zdroje bežného roka,
- d) presun z iného peňažného fondu.

(4) Zostatky peňažných fondov koncom roka neprepadajú.

(5) Tvorba rezervného fondu vyplýva z ustanovení zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(6) Mesto vytvára rezervný fond minimálne vo výške 10 % z prebytku rozpočtového hospodárenia príslušného rozpočtového roka.

(7) Pri usporiadaní prebytku rozpočtu mesta sa z tohto prebytku vylučujú nevyčerpané účelovo určené prostriedky poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, ak ich možno použiť v nasledujúcom rozpočtovom roku v súlade s osobitným predpisom. Takto zistený prebytok je zdrojom rezervného fondu.

(8) Nevyčerpané prostriedky podľa odseku 7 mesto prevedie na osobitný účet a v nasledujúcich rozpočtových rokoch ich zaradí do rozpočtu mesta ako príjmovú finančnú operáciu. Použitie prostriedkov na určený účel je výdavkom rozpočtu mesta.

(9) Rezervný fond sa používa na:

- a) krytie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami počas rozpočtového roka,
- b) úhradu schodku hospodárenia mesta,
- c) úhradu výdavkov spojených s mimoriadnymi udalosťami (napr. živelné pohromy),
- d) na kapitálové výdavky podľa schváleného rozpočtu,
- e) nákup cenných papierov a kapitálový vklad do obchodnej spoločnosti.

(10) Rezervný fond môže mesto použiť aj na iné účely ako sú uvedené v odseku 9, pričom takéto použitie schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

(11) Rezervný fond je vedený na samostatnom bankovom účte. Po schválení rozdelenia výsledku hospodárenia za rozpočtový rok a schválení delenia výsledku hospodárenia mesta do fondov sú finančné prostriedky prevedené na účet rezervného fondu do 5 dní odo dňa platnosti uznesenia o schválení výsledku hospodárenia za rozpočtový rok.



(12) Investičný fond sa vytvára z prebytku bežného rozpočtu a prebytku kapitálového rozpočtu po skončení roka zo zostatku po vytvorení rezervného fondu podľa ods. 7 a 8.

(13) Zdrojom investičného fondu sú:

- a) prebytok hospodárenia za predchádzajúci kalendárny rok,
- b) zostatok prostriedkov investičného fondu z predchádzajúcich rokov a zostatky príjmových finančných operácií s výnimkou návratných zdrojov financovania a nevyčerpaných prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu,
- c) presun z iného peňažného fondu.

(14) Investičný fond sa používa na:

- a) kapitálové výdavky,
- b) úhradu schodku hospodárenia mesta,
- c) úhradu výdavkov spojených s mimoriadnymi udalosťami (napr. živelné pohromy).

(15) Investičný fond môže mesto použiť aj na iné účely ako sú uvedené v odseku 14, pričom takéto použitie schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

(16) Mesto vytvára fond rozvoja bývania podľa § 30 zákona č. 182/1993 zákona o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

(17) Tvorba fondu rozvoja bývania:

- a) výnosy z predaja mestských bytov a z predaja objektov základnej občianskej a technickej vybavenosti, vybudovanej v rámci komplexnej bytovej výstavby,
- b) pozemkov zastavaných domom, ako aj z príslušných pozemkov,
- c) odpisy z obytných domov a zariadení vo výlučnom vlastníctve mesta,
- d) penále z neoprávneného používania finančných prostriedkov poskytnutých z fondu,
- e) splátky návratných finančných výpomocí poskytnuté z fondu,
- f) príspevky a dary tuzemských a zahraničných právnických a fyzických osôb,
- g) ročný príspevok z rozpočtu mesta,
- h) presun z iného peňažného fondu.

(18) Použitie fondu rozvoja bývania:

- a) výstavbu nájomných bytov pre občanov,
- b) rekonštrukciu, modernizáciu a opravy bytov v majetku mesta,
- c) výstavbu a obnovu miestnych komunikácií a infraštruktúry mesta.

(19) Tvorbu a použitie fondu rozvoja bývania schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

## **§ 12**

### **Ostatné peňažné fondy**

(1) Mesto môže tvoriť aj ďalšie peňažné fondy, ktorých príjmy a výdavky sú rozpočtované v rámci rozpočtu mesta. Použitie finančných prostriedkov týchto peňažných fondov je účelovo viazané.



(2) Tvorbu a použitie ostatných peňažných fondov schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

**§ 13**  
**Ďalšie fondy**

(1) Sociálny fond je Mesto povinné tvoriť v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších zmien.

(2) Zdroje sociálneho fondu sú:

- a) povinný prídel vo výške 1 % úhrnu zúčtovaných plátov zamestnancov na výplatu za bežný rok,
- b) prídel vo výške dohodnutej v kolektívnej zmluve zo základu stanoveného podľa bodu a),
- c) zostatok finančných prostriedkov z predchádzajúcich rokov.

(3) Finančné prostriedky sociálneho fondu sa použijú v rozsahu dohodnutom kolektívnej zmluvy pre príslušný kalendárny rok.

(4) Fond prevádzky, údržby a opráv bytového domu je mesto povinné tvoriť v zmysle zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov v súlade so zmluvou o výkone správy.

(5) Výška preddavku do fondu prevádzky, údržby a opráv bytového domu sa určuje vždy na jeden rok vopred tak, aby sa pokryli predpokladané náklady na prevádzku, údržbu a opravy spoločných častí domu, spoločných zariadení domu, spoločných nebytových priestorov, príslušenstva a príslušného pozemku. Preddavky sa poukazujú mesačne vopred.

(6) Tvorbu fondu prevádzky, údržby a opráv bytového domu schvaľuje Mestské zastupiteľstvo.

(7) Príjmom fondu prevádzky, údržby a opráv bytového domu sú:

- a) mesačné preddavky podľa ods. 5,
- b) príjem za prenájom spoločných častí bytového domu, spoločných zariadení domu, spoločných nebytových priestorov, príslušenstva a príslušného pozemku,
- c) výnosy z účtu domu vedeného v banke,
- d) zmluvné pokuty a úroky z omeškania vzniknuté použitím prostriedkov fondu prevádzky, údržby a opráv bytového domu,
- e) príjmy z predaja spoločných nebytových priestorov, spoločných častí domu alebo spoločných zariadení domu, ak sa o týchto príjmoch nerozhodlo inak.

(8) Z fondu prevádzky, údržby a opráv sa financujú výdavky spojené s nákladmi na prevádzku, údržbu a opravy spoločných častí bytového domu, spoločných zariadení bytového domu, spoločných nebytových priestorov, príslušenstva a príslušného pozemku, ako aj výdavky na obnovu, modernizáciu a rekonštrukciu bytového domu. Z fondu prevádzky, údržby a opráv sa financujú aj opravy balkónov a lodžií. Prostriedky fondu prevádzky, údržby a opráv možno prechodne použiť na úhradu za plnenia spojené s užívaním bytov a nebytových priestorov v bytovom dome v prípade ich dočasného nedostatku. Po preklopení



nedostatku prostriedkov na úhradu tohto plnenia, sa uvedené prostriedky vrátia do fondu prevádzky, údržby a opráv.

(9) Fond prevádzky, údržby a opráv vedený na samostatnom bankovom účte v prospech mesta, sa zriaďuje osobitne pre každý bytový dom, ktorého vlastníkom je mesto.

(10) Správca vedie prostriedky vo fonde prevádzky, údržby a opráv oddelene od prostriedkov zhromaždených na úhrady za služby spojené s užívaním bytov a nebytových priestorov v bytovom dome, pričom sa musí zachovať účel použitia týchto prostriedkov.

(11) Prevodom alebo prechodom vlastníctva bytu alebo nebytového priestoru nemá mesto ako doterajší vlastníak bytu alebo nebytového priestoru v bytovom dome právo na vrátenie alikvotnej časti zostatku fondu prevádzky, údržby a opráv od spoločenstva alebo správcu.

## **§ 14**

### **Záverečný účet mesta**

(1) Po skončení rozpočtového roka mesto údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu mesta.

(2) Mesto usporiada svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám.

(3) Mesto je povinné dať si overiť účtovnú závierku audítorom za predchádzajúci rozpočtový rok v zmysle osobitného predpisu.

(4) Záverečný účet mesta obsahuje najmä:

- a) údaje o plnení rozpočtu mesta a jeho rozpočtových organizácií v súlade s rozpočtovou klasifikáciou v členení
  - bežné príjmy a bežné výdavky (bežný rozpočet),
  - kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (kapitálový rozpočet),
  - finančné operácie,
- b) hodnotenia programového rozpočtu,
- c) výkazy účtovnej závierky mesta,
- d) bilanciu aktív a pasív mesta,
- e) prehľad o stave a vývoji dlhu,
- f) výkazy účtovnej závierky príspevkových organizácií,
- g) údaje o hospodárení príspevkových organizácií,
- h) správu o hospodárení príspevkových organizácií,
- i) výkazy účtovnej závierky rozpočtových organizácií,
- j) správu o hospodárení rozpočtových organizácií,
- k) prehľad o poskytnutých zárukách jednotlivých príjemcov,
- l) výrok audítora,
- m) správu hlavného kontrolóra mesta k návrhu záverečného účtu mesta.



(5) Prebytok rozpočtu mesta po usporiadaní v súlade s § 11 ods. 7 neprepadá, a je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne iných peňažných fondov. Prípadný schodok svojho hospodárenia uhradí mesto predovšetkým z rezervného fondu, z ďalších peňažných fondov alebo z návratných zdrojov financovania. O použití prebytku rozpočtového hospodárenia ako aj o spôsobe úhrady schodku rozhodne mestské zastupiteľstvo pri prerokúvaní Záverečného účtu mesta.

(6) Pred schválením sa návrh záverečného účtu mesta predkladá na verejné pripomienkovanie, je verejne dostupný najmenej 15 dní pred jeho schválením.

(7) Prerokovanie záverečného účtu mesta sa uzatvára jedným z týchto výrokov:

- a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
- b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.

(8) Ak sa záverečný účet mesta schváli s výhradami, mestské zastupiteľstvo je povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.

(9) Návrh záverečného účtu mesta je povinné prerokovať MZ najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.

## **§ 15**

### **Pravidlá používania návratných zdrojov financovania**

(1) Mesto môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu v priebehu rozpočtového roka sa tieto zdroje financovania môžu výnimočne použiť za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu. Mesto môže vstupovať len do takých záväzkov, vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu v nasledujúcich rokoch.

(2) Mesto môže poskytnúť návratnú finančnú výpomoc zo svojho rozpočtu právnickej osobe, ktorej je zakladateľom, pričom na tento účel nemôže použiť návratné zdroje financovania.

(3) Mesto nesmie prevziať záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej alebo právnickej osoby.

(4) Mesto môže prijať na plnenie svojich úloh návratné zdroje financovania len ak:

- a) celková suma dlhu mesta neprekročí 60 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka,
- b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročí 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka,
- c) dodržanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania podľa odseku a) a b) preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór mesta.





**§ 16**

**Pravidlá uzatvárania zmlúv v osobitných prípadoch**

- (1) Mesto a ním zriadené a založené právnické osoby oznamujú ministerstvu financií začatie verejného obstarávania zákazky a predkladajú ministerstvu financií návrh zmluvy pred jej uzavretím v tom prípade, ak hodnota plnenia zo zmluvy za stavebné práce prekročí sumu stanovenú v § 17a zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- (2) Dodržiavanie postupu podľa ods. 1 preveruje hlavný kontrolór mesta.

**ŠTVRTÁ ČASŤ**

**ROZPOČTOVÉ A PRÍSPEVKOVÉ ORGANIZÁCIE**

**§ 17**

**Zriaďovanie, zmena a zrušovanie  
rozpočtových a príspevkových organizácií**

- (1) Rozpočtové a príspevkové organizácie zriaďuje mesto rozhodnutím mestského zastupiteľstva na plnenie svojich úloh vyplývajúcich z iných právnych predpisov.
- (2) Rozpočtová organizácia je právnická osoba mesta, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet mesta. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí zriaďovateľ v rámci svojho rozpočtu.
- (3) Príspevková organizácia je právnická osoba mesta, ktorej spravidla menej ako 50 % výrobných nákladov je pokrytých tržbami, a ktorá je na rozpočet mesta zapojená príspevkom. Platia pre ňu finančné vzťahy určené zriaďovateľom v rámci jeho rozpočtu.
- (4) Zriaďovateľ vydá o zriadení rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriaďovaciu listinu, ktorá obsahuje:
- a) označenie zriaďovateľa,
  - b) názov rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie vylučujúci možnosť zámeny s názvom iných právnických osôb, jej sídlo a identifikačné číslo,
  - c) formu hospodárenia,
  - d) dátum zriadenia rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie, vymedzenie predmetu činnosti,
  - e) označenie štatutárneho orgánu,
  - f) vecné a finančné vymedzenie majetku, ktorý rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia spravuje,
  - g) určenie doby, na ktorú sa rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriaďuje.



- (5) Rozpočtové organizácie alebo príspevkové organizácie zriadené MZ možno rušiť, meniť ich podriadenosť alebo spôsob financovania z rozpočtovej na príspevkovú alebo naopak rozhodnutím MZ od prvého dňa nasledujúceho rozpočtového roka.
- (6) Mesto je povinné príspevkovú organizáciu zrušiť k 31. decembru roka, v ktorom zistí, že príspevková organizácia nespĺňa podmienky podľa odseku 3 § 21 zákona č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, t.j. ak sa zistí, že príspevková organizácia nevykonáva svoju činnosť na plnenie úloh mesta ale vykonáva rozhodovacie právomoci, ktoré pre mesto vyplývajú z osobitných predpisov.
- (7) Rozpočtovú alebo príspevkovú organizáciu nemožno zriadiť na výkon rozhodovacích právomocí, ktoré pre zriaďovateľa vyplývajú z osobitných predpisov.
- (8) Ak k zániku rozpočtovej organizácie, alebo príspevkovej organizácie dochádza rozdelením, zlúčením alebo splynutím, mesto určí v rozhodnutí termín, vecné a finančné vymedzenie majetku vrátane súvisiacich práv a záväzkov, ktoré prechádzajú na právneho nástupcu, ktorým môže byť len rozpočtová organizácia, alebo príspevková organizácia. Ak rozpočtová organizácia, alebo príspevková organizácia zaniká zrušením bez právneho nástupcu, práva a povinnosti prechádzajú dňom zrušenia na zriaďovateľa, ak osobitný predpis neustanoví inak.
- (9) Rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie môžu vo vlastnom mene nadobúdať práva a zaväzovať sa odo dňa svojho zriadenia.
- (10) Na príspevkové organizácie zriadené mestom sa vzťahujú práva a povinnosti subjektov verejnej správy, aj keď sa nevykazujú v rámci územnej samosprávy (viď § 3 ods. 2 1) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov).
- (11) Rozpočtové a príspevkové organizácie sú povinné hospodárne a účelne využívať zverený majetok do správy. Pri nakladaní so zvereným majetkom sú povinné dodržiavať zásady stanovené platnom nariadením o hospodárení s majetkom mesta a smernici o vedení evidencie, účtovaní, odpisovaní a inventarizácii majetku mesta Komárno.

## **§ 18**

### **Hospodárenie rozpočtových organizácií**

- (1) Rozpočtová organizácia hospodári s rozpočtovanými finančnými prostriedkami a s finančnými prostriedkami prijatými od iných subjektov. Rozpočtová organizácia zostavuje svoj rozpočet príjmov a výdavkov, pritom sa riadi záväznými ukazovateľmi zriaďovateľa.
- (2) Rozpočet rozpočtovej organizácie schvaľuje mestské zastupiteľstvo a rozpočtová organizácia ho predkladá spolu s rozpočtom zriaďovateľa.



(3) Rozpočtová organizácia sústreďuje všetky príjmy svojho rozpočtu na príjmovom účte a realizuje všetky svoje výdavky zo svojho výdavkového účtu.

- (4) Rozpočtová organizácia môže prekročiť rozpočtovaný limit výdavkov o prostriedky:
- a) prijaté od iných subjektov na základe darovacej zmluvy,
  - b) prijaté na základe zmluvy o združení,
  - c) prijaté od iných subjektov, napríklad formou dotácie alebo grantu,
  - d) získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení,
  - e) prijaté z poistného plnenia zo zmluvného poistenia alebo zo zákonného poistenia,
  - f) prijaté z úhrad stravy,
  - g) prijaté od fyzickej osoby alebo právnickej osoby podľa osobitného predpisu,
  - h) prijaté od úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa osobitného predpisu,
  - i) prijaté od účastníkov konania o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim,
  - j) prijaté od rodičov a iných osôb, ktorí majú voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť, pokiaľ tieto neboli zahrnuté do rozpočtu pri jeho zostavovaní.

(5) Prekročenie rozpočtovaných výdavkov podľa odseku 4 schvaľuje na základe rozpočtového opatrenia mestské zastupiteľstvo.

(6) Prostriedky podľa odseku 4 písm. a) až d) vedie rozpočtová organizácia na samostatnom mimorozpočtovom účte. Pri použití ich prevedie prostredníctvom bežného účtu zriaďovateľa na svoj výdavkový účet, odkiaľ realizuje samotný výdavok.

(7) Príspevky od zákonného zástupcu na úhradu stravy a úhradu stravy od iných stravníkov v zariadeniach školského stravovania môže viesť rozpočtová organizácia na bežnom účte, z ktorého priamo uhrádza výdavky súvisiace so stravovaním v týchto zariadeniach.

(8) Vzájomné započítanie príjmov a výdavkov je v rozpočtovej organizácii prípustné, ak ide o dodatočnú úhradu predtým vynaložených výdavkov v tom istom rozpočtovom roku, ktorou iný subjekt refunduje rozpočtovej organizácii výdavky, ktoré za neho zaplatila.

(9) Nevyčerpaný zostatok prostriedkov z rozpočtu prevedie rozpočtová organizácia k 31.12. na bežný účet mesta.

(10) Rozpočtová organizácia nemôže tvoriť osobitné fondy, iba ak tak ustanoví osobitný predpis, ktorým je zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov. Zostatky osobitných fondov koncom roka neprepadajú a prevádzajú sa do nasledujúceho roka.

(11) Rozpočtové organizácie predkladajú zriaďovateľovi najneskôr do dvadsiateho dňa po skončení štvrťroka účtovnú uzávierku v zmysle platných právnych predpisov spolu so správou o hospodárení rozpočtovej organizácie.

(12) Rozpočtové organizácie predkladajú mestskému zastupiteľstvu pri prerokovaní záverečného účtu správu o hospodárení rozpočtovej organizácie za daný rozpočtový rok.



(13) Požiadavku na čerpanie kapitálových výdavkov predkladá riaditeľ rozpočtovej organizácie vopred na príslušný kalendárny rok pri zostavovaní rozpočtu mesta. Mestské zastupiteľstvo v rámci plánu investičných akcií môže danú požiadavku zaradiť do rozpočtu mesta a schváliť v rámci kapitálových výdavkov mesta. Mesto môže obstarat' hmotný a nehmotný majetok spolu s rozpočtovou organizáciou. Obstaraný hmotný a nehmotný majetok z kapitálových výdavkov zmluvou o prevode správy prevedie ho do správy rozpočtovej organizácie.

## **§ 19**

### **Hospodárenie príspevkových organizácií**

(1) Príspevková organizácia hospodári podľa svojho rozpočtu nákladov, výnosov a hospodárskeho výsledku. Jej rozpočet zahŕňa príspevok z rozpočtu zriaďovateľa, prostriedky vlastných finančných fondov, prostriedky prijaté od iných subjektov, prostriedky získané svojou podnikateľskou činnosťou. Účelovo určené peňažné dary sa použijú v súlade s ich určením.

(2) Príspevková organizácia je povinná dosahovať výnosy určené svojim rozpočtom a zabezpečiť maximálnu hospodárnosť a efektívnosť nákladov.

(3) Rozpočet príspevkových organizácií mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo, ktorý príspevková organizácia predkladá spolu s rozpočtom zriaďovateľa. Finančný vzťah medzi zriaďovateľom a príspevkovou organizáciou je určený záväznými úlohami a záväznými limitmi rozpočtu mesta. Z celkového objemu pridelených prostriedkov záväzné limity určuje mestské zastupiteľstvo na mzdy a k tomu prislúchajúce odvody, interiérové vybavenie a reprezentačné účely.

(4) Riaditeľ príspevkovej organizácie môže realizovať presuny rozpočtových prostriedkov so súhlasom primátora, pričom nie je možné narušiť vyrovnanosť rozpočtu. O rozpočtových opatreniach vedie príspevková organizácia evidenciu a vyhotovuje list zmien so zdôvodnením presunu.

(5) Finančný vzťah medzi mestom a príspevkovou organizáciou je určený záväznými ukazovateľmi rozpočtu mesta.

(6) Príspevková organizácia môže uzatvárať zmluvu o nájme veci s právom kúpy prenajatej veci, ak nájomné bude uhrádzať z vlastných zdrojov po vyhodnotení ponúk najmenej troch nezávislých uchádzačov.

(7) Príspevková organizácia uhrádza náklady na prevádzku, opravy a údržbu hmotného majetku, ako aj na obstaranie hmotného a nehmotného majetku prednostne z vlastných zdrojov a z príspevku mesta, pričom vlastné zdroje používa prednostne. Príspevok na prevádzku sa príspevkovej organizácii poskytuje v takej výške, aby bol jej rozpočet vyrovnaný. Mesto môže príspevkovej organizácii krátiť alebo zvýšiť príspevok pri nedodržaní alebo zmene podmienok, za ktorých bol určený finančný vzťah medzi zriaďovateľom a príspevkovou organizáciou.



- (8) Ak vlastné zdroje na obstaranie hmotného a nehmotného majetku nekryjú potreby príspevkovej organizácie, mesto určí výšku príspevku na obstaranie ním určeného hmotného a nehmotného majetku.
- (9) Účelový príspevok na opravy a údržbu a účelový príspevok na obstaranie hmotného majetku sa poukazuje na základe písomnej žiadosti adresovanej na mestský úrad. Súčasťou žiadosti sú:
- a) projektová dokumentácia, pokiaľ sa vzťahuje k predmetu žiadosti,
  - b) rozpočet nákladov s uvedením čiastky, ktorou sa podieľa na úhrade príspevková organizácia,
  - c) vyhlásenie príspevkovej organizácie, že navrhnutý projekt je najefektívnejším variantom.
- (10) Výšku príspevku na úhradu nákladov na prevádzku schvaľuje mestské zastupiteľstvo ako súčasť rozpočtu mesta na nasledujúci rozpočtový rok. Príspevok na činnosť sa poukazuje mesačne v 1/12 celoročného príspevku na bežné výdavky a pri kultúrnych akciách väčšieho rozsahu môže požiadať o zvýšenie príspevku primátora mesta. Ročný limit príspevku však nesmie byť prekročený. Príspevková organizácia dostane pomernú časť príspevku spravidla do 22. dňa každého mesiaca počas bežného rozpočtového obdobia.
- (11) Príspevková organizácia vykoná po uplynutí rozpočtového roka zúčtovanie finančných vzťahov s rozpočtom zriaďovateľa.
- (12) Ak je hospodársky výsledok hospodárenia kladný, ten nemôže byť dosiahnutý nesplnením úloh, obmedzovaním alebo zhoršovaním kvality služieb alebo zmenou podmienok, za ktorých boli záväzné úlohy a záväzné limity organizácie určené.
- (13) Ak sa hospodárenie príspevkovej organizácie za bežný rok skončí stratou, príspevková organizácia túto stratu uhradí:
- a) z rezervného fondu,
  - b) zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení najneskôr v nasledujúcich dvoch rozpočtových rokoch po roku, v ktorom bola strata vykázaná, ak nie je možné uhradiť stratu podľa písm. a),
  - c) z kladného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti príspevkovej organizácie najneskôr v nasledujúcich dvoch rokoch po roku, v ktorom bola strata vykázaná, ak nie je možné stratu uhradiť podľa písm. b).
- (14) Ak nie je strata uhradená ani podľa odseku 13 písm. c), zruší zriaďovateľ príspevkovú organizáciu do konca roka nasledujúceho po roku, z ktorého výsledku hospodárenia mala byť strata uhradená.
- (15) Pri dosiahnutí vyšších príjmov z hlavnej činnosti ako boli predpokladané, môže príspevková organizácia požiadať zriaďovateľa o úpravu limitov na mzdy o 40 % z tejto sumy a 20 % na údržbu majetku.
- (16) Príspevkové organizácie predkladajú zriaďovateľovi najneskôr do dvadsiateho dňa po skončení štvrťroka účtovnú uzávierku v zmysle platných právnych predpisov spolu so správou o hospodárení príspevkovej organizácie.



(17) Príspevkové organizácie predkladajú mestskému zastupiteľstvu pri prerokovaní záverečného účtu správu o hospodárení príspevkovej organizácie za daný rozpočtový rok.

(18) Rozsah obstarávania hmotného a nehmotného majetku príspevkovou organizáciou vrátane jeho technického zhodnotenia je určený výškou príspevku mesta a vlastnými zdrojmi z podnikateľskej činnosti.

## **§ 20**

### **Finančné fondy príspevkovej organizácie**

(1) Príspevková organizácia tvorí:

- a) rezervný fond,
- b) sociálny fond.

(2) Rezervný fond príspevkovej organizácie sa tvorí:

- a) z výsledku hospodárenia,
- b) z darovaných prostriedkov,
- c) zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení.

(3) Sociálny fond príspevkovej organizácie sa tvorí:

- a) z celkového objemu zúčtovaných miezd,
- b) z výsledku hospodárenia,
- c) z darovaných prostriedkov.

## **§ 21**

### **Práva a povinnosti rozpočtových a príspevkových organizácií**

(1) Rozpočtová a príspevková organizácia poskytujú svoje výkony odplatne v súlade s osobitnými predpismi. Rozpočtové organizácie si navzájom poskytujú výkony vo svojej pôsobnosti bezplatne, ak o tom rozhodne mestské zastupiteľstvo.

(2) Rozpočtová a príspevková organizácia nie sú oprávnené ručiť za zaplatenie zmenky, vystavovať, nadobúdať a prijímať zmenky.

(3) Ak ide o úhrady výdavkov z prostriedkov štátneho rozpočtu za mesiac december, ktoré sa uskutočnia v januári nasledujúceho rozpočtového roka, musí rozpočtová organizácia previesť na účet cudzích prostriedkov výdavky na:

- a) výplatu miezd a platov zamestnancov rozpočtovej organizácie,
- b) odvod poistného a príspevkov do poistných fondov z platov a miezd podľa písm. a).

(4) Príspevková organizácia uhrádza výdavky podľa ods. 3 v nasledujúcom roku zo svojho bežného účtu.

(5) Rozpočtová organizácia môže tvoriť len sociálny fond.



**§ 22**

**Podnikateľská činnosť príspevkovej organizácie**

- (1) Príspevková organizácia môže vykonávať so súhlasom zriaďovateľa podnikateľskú činnosť nad rámec hlavnej činnosti, pre ktorú bola zriadená, iba ak plní úlohy určené zriaďovateľom.
- (2) Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané touto činnosťou používa príspevková organizácia na skvalitňovanie služieb poskytovaných v oblasti hlavnej činnosti.
- (3) Príspevková organizácia sleduje podnikateľskú činnosť na samostatnom bežnom účte. Príjmy a výdavky z podnikateľskej činnosti sa nerozpočtujú.
- (4) Zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení je zdrojom rezervného fondu príspevkovej organizácie.
- (5) Ak je hospodárskym výsledkom podnikateľskej činnosti k 30. septembru rozpočtového roka strata, je riaditeľ príspevkovej organizácie povinný zabezpečiť, aby bola do konca rozpočtového roka vyrovnaná alebo urobiť také opatrenia na ukončenie podnikateľskej činnosti, aby sa v ďalšom rozpočtovom roku táto podnikateľská činnosť už nevykonávala.

**§ 23**

**Zodpovednosť za hospodárenie**

- (1) Za efektívnosť hospodárenia, starostlivosť o majetok mesta a jeho ochranu zodpovedá štatutárny zástupca organizácie, ktorá majetok užíva.
- (2) Hospodárenie s majetkom mesta a finančnými prostriedkami kontroluje mestské zastupiteľstvo prostredníctvom hlavného kontrolóra mesta.

**PIATA ČASŤ**  
**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

**§ 24**

**Platnosť a účinnosť**

- (1) Tieto Zásady boli schválené Mestským zastupiteľstvom v Komárne dňa 14.03 2019 uznesením č. ....
- (2) Dňom 31.03.2019 sa rušia Zásady nakladania s finančnými prostriedkami Mesta Komárno zo dňa 3. októbra 2013 schválené uznesením č. 1268/2013.
- (3) Tieto Zásady nakladania s finančnými prostriedkami Mesta Komárno schválené Mestským zastupiteľstvom v Komárne uznesením č. .... nadobúdajú účinnosť dňom 01.04.2019.

**Mgr. Béla Keszegh**  
**primátor mesta**