



Materiál
na zasadnutie miestnej rady
a na zasadnutie miestneho zastupiteľstva

dňa 21. 05. 2019
dňa 28. 05. 2019

Návrh

**všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Staré Mesto č./2019,
ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Staré Mesto č.
12/2017 o poskytovaní dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto**

Predkladateľ:

Ing. arch. Zuzana Aufrichtová
starostka mestskej časti

Návrh uznesenia miestnej rady:

Miestna rada mestskej časti Bratislava-
Staré Mesto
o d p o r ú č a
Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti
Bratislava-Staré Mesto prerokovať
predložený návrh

Zodpovedný:

JUDr. Iveta Hahnová
vedúca legislatívno-právneho
oddelenia

Návrh uznesenia miestneho zastupiteľstva:

- v materiáli

Spracovateľ:

JUDr. Dagmar Šimková
legislatívno-právne oddelenie

Materiál obsahuje:

- návrh uznesenia
- dôvodovú správu
- návrh VZN
- VZN č. 12/2017

N á v r h u z n e s e n i a

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Staré Mesto

s c h v a ľ u j e

všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Staré Mesto č./2019, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Staré Mesto č. 12/2017 o poskytovaní dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto s účinnosťou od 20. júna 2019.

D ô v o d o v á s p r á v a

A) Všeobecná časť

Uznesením miestneho zastupiteľstva č. 107/2017 zo dňa 19. 09. 2017 bolo schválené všeobecne záväzné nariadenie č. 12/2017 o poskytovaní dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto (ďalej len „nariadenie“). Nariadenie upravuje účelové a časové určenie poskytovania dotácií a grantov z rozpočtových prostriedkov mestskej časti, podmienky ich poskytovania a zverejňovanie informácií o dotáciách a grantoch.

Granty sa v zmysle nariadenia poskytujú na základe grantového programu, ktorý vyhlasuje Komisia pre posudzovanie projektov na skultúrnenie životného prostredia, oživenie verejného priestoru a vytváranie pozitívneho vzťahu k mestskej časti (ďalej len „grantová komisia“). Nariadenie ďalej upravuje (okrem iného)

- (i) termín podávania žiadostí o grant (28. február príslušného rozpočtového roka - § 5 ods.7 nariadenia)
- (ii) termín realizácie projektu v prípade poskytnutia grantu (15. november príslušného rozpočtového roka - § 6 ods. 11 nariadenia)
- (iii) termín a vyúčtovania grantu (do 30 dní odo dňa použitia grantu, najneskôr do 15. decembra príslušného rozpočtového roka)

Členov grantovej komisie vymenúva a odvoláva starosta mestskej časti na návrh a po schválení miestnym zastupiteľstvom a je zložená z piatich poslancov a dvoch zamestnancov miestneho úradu.

Grantová komisia schválená uznesením miestneho zastupiteľstva č. 102/2017 z 27. júna 2017 už vo volebnom období 2018-2022 činnosť nevykonávala, preto boli uznesením miestneho zastupiteľstva č. 35/2019 zo dňa 12. 03. 2019 schválení noví členovia grantovej komisie.

Termín kreovania novej grantovej komisie neumožnil pripravenie a vyhlásenie grantového programu v lehote zohľadňujúcej termín určený nariadením na podávanie žiadostí o grant a podstatne skrátil lehotu na realizáciu projektov.

Keďže v rozpočte na rok 2019 boli prostriedky na poskytnutie grantov vyčlenené, bolo potrebné nariadenie doplnením prechodných ustanovení zmeniť tak, aby umožnilo fyzickým a právnickým osobám o pridelenie grantu požiadať, úspešný projekt zrealizovať a grant vyúčtovať v súlade s nariadením.

Nariadenie prešlo vnútorným pripomienkovým konaním bez pripomienok.

B) Osobitná časť

K Čl. I

K bodu 1

Úprava nadpisu zosúladzuje nadpis s obsahom článku.

K bodu 2

V roku 2019 sa umožňuje podať žiadosť o grant v predĺženom termíne, predlžuje sa pre rok 2019 termín realizácie projektu na ktorý bol grant pridelený a určuje sa termín vyúčtovania grantu.

K bodu 3

Legislatívno-technická úprava v súvislosti s vložením nového odseku 3 do § 11.

K Čl. II

Úprava k účinnosti všeobecne záväzného nariadenia.



Návrh

Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Staré Mesto

č. /2019

z 28. mája 2019,

ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Staré Mesto č. 12/2017 o poskytovaní dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Staré Mesto podľa §158 ods. 2 písm. a) zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, § 6 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 7 ods. 4 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a čl. 18 ods. 4 písm. a) Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení dodatkov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

Čl. I

Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Staré Mesto č. 12/2017 o poskytovaní dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto sa mení takto:

1. V nadpise ustanovenia § 11 sa za slovo „*Prechodné*“ dopĺňa čiarka a slovo „*osobitné*“
2. V ustanovení § 11 sa za odsek 2 vkladá nový odsek 3 ktorý znie :

„(3) V roku 2019 sa žiadosť o pridelenie grantu podáva do 9. augusta 2019. Projekt, na ktorý bol grant poskytnutý v roku 2019 musí byť zrealizovaný do 9. decembra 2019 a vyúčtovaný najneskôr do 16. decembra 2019.“

3. V ustanovení § 11 sa pôvodný odsek 3 označuje ako odsek 4.

Čl. II

Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 20. júna 2019.

Ing. arch. Zuzana Aufrichtová
starostka mestskej časti



**Všeobecne záväzné nariadenie
mestskej časti Bratislava-Staré Mesto**

č. 12/2017

z 19. septembra 2017

o poskytovaní dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Staré Mesto podľa § 15 ods. 2 písm. a) zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, § 6 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 7 ods. 4 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a čl. 18 ods. 4 písm. a) Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení dodatkov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

**§ 1
Úvodné ustanovenie**

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje:

- a) účelové a časové určenie poskytovania dotácií a grantov z rozpočtových prostriedkov mestskej časti Bratislava-Staré Mesto (ďalej len „mestská časť“) právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je mestská časť a fyzickým osobám - podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mestskej časti alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mestskej časti alebo poskytujú služby v prospech obyvateľov mestskej časti (ďalej len „žiadateľ“),
- b) podmienky poskytovania dotácií a grantov a spôsob ich vyúčtovania,
- c) zverejňovanie informácií o dotáciách a grantoch.

**§ 2
Základné pojmy**

Na účely tohto nariadenia:

- a) dotáciou je poskytnutie finančných prostriedkov v súlade s ust. § 7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov,
- b) grantom je dotácia v súlade s ust. § 7 ods. 4 zák. NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, poskytnutá na základe vyhláseného grantového programu, ktorý vyhlasuje Komisia pre posudzovanie projektov na skultúrne životočné prostredia, oživenie verejného priestoru a vytváranie pozitívneho vzťahu k mestskej časti (ďalej len „grantová komisia“).

§ 3 Účelové určenie dotácií a grantov

Dotácie a granty je možné poskytnúť na podporu všeobecne prospešných služieb¹⁾, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov²⁾, na podporu podnikania alebo na podporu zamestnanosti na území mestskej časti, a to:

- a) dotáciu je možné poskytnúť najmä na:
 - a) sociálnu pomoc a humanitárnu starostlivosť,
 - b) ochranu ľudských práv a základných slobôd,
 - c) ochranu zdravia obyvateľstva,
 - d) vzdelávanie, výchovu a rozvoj telesnej kultúry,
 - e) tvorbu, rozvoj, ochranu, obnovu a prezentáciu duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - f) ochranu a tvorbu životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt.
- b) grant je možné poskytnúť najmä na:
 - a) skultúrnenie životného prostredia v mestskej časti,
 - b) oživenie verejného priestoru mestskej časti,
 - c) vytváranie pozitívneho vzťahu k mestskej časti.

§ 4 Podmienky poskytovania dotácií a grantov

- (1) Miestne zastupiteľstvo v rozpočte na príslušný rozpočtový rok určí celkovú výšku finančných prostriedkov vyčlenenú na poskytovanie dotácií a grantov do oblastí podľa § 3 tohto nariadenia.
- (2) Finančné prostriedky poskytnuté ako dotácie a granty podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mestskej časti, o poskytnutú výšku nie je možné zvýšiť dlh mestskej časti.
- (3) Dotáciu alebo grant nie je možné poskytnúť žiadateľovi, ak:
 - a) jeho žiadosť nespĺňa náležitosti ustanovené týmto nariadením, alebo
 - b) je dlžníkom mestskej časti alebo hlavného mesta SR Bratislavy, má záväzky voči daňovému úradu, sociálnej poisťovni alebo zdravotným poisťovniam, bol voči nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo bol takýto návrh zamietnutý pre nedostatok majetku, je voči nemu vedené konkurzné konanie, alebo je v likvidácii, alebo
 - c) je politickou stranou, politickým hnutím a ich koalíciou alebo verejným činiteľom.
- (4) Na poskytnutie dotácie a grantu nie je právny nárok.

¹ § 2 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

² napr. § 2 ods.3 zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

§ 5

Žiadosť o poskytovanie dotácie

- (1) Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) sa podáva poštou alebo do podateľne miestneho úradu mestskej časti (ďalej len „miestny úrad“) na príslušnom formulári, ktorý je zverejnený na webovom sídle mestskej časti, v priebehu rozpočtového roka, najneskôr do 31. októbra rozpočtového roka.
- (2) Centrálnu evidenciu žiadostí o poskytnutie dotácie vedie finančné oddelenie miestneho úradu mestskej časti (ďalej len „finančné oddelenie“).
- (3) Písomná žiadosť o poskytnutie dotácie musí obsahovať:
 - a) presnú identifikáciu žiadateľa (obchodné meno, sídlo, IČO, názov fyzickej osoby-podnikateľa, miesto podnikania, adresa trvalého pobytu, kontakt),
 - b) výpis z obchodného registra u právnickej osoby, výpis zo živnostenského registra u fyzickej osoby-podnikateľa, stanovky potvrdené Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo vnútra“) u občianskeho združenia alebo nadačnú listinu potvrdenú ministerstvom vnútra u nadácie (neoverené kópie) alebo potvrdenie registrácií právnickej osoby, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti,
 - c) bankové spojenie a číslo účtu,
 - d) predmet žiadosti – účel, na ktorý sa žiada dotácia, stručnú charakteristiku akcie, projektu, predpokladaný rozpočet výdavkov, miesto a čas uskutočnenia akcie, projektu,
 - e) výšku požadovanej dotácie,
 - f) označenie spoluorganizátorov a výšku finančnej spoluúčasti na akcii, resp. projekte,
 - g) vyhlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie mestskej časti v prípade poskytnutia dotácie,
 - h) čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je osobou špecifikovanou v § 4 ods. 3 tohto nariadenia,
 - i) čestné vyhlásenie, že všetky informácie obsiahnuté v žiadosti sú úplné, pravdivé a správne.
- (4) Kontrolu úplnosti všetkých podaných žiadostí podľa tohto nariadenia vykonáva finančné oddelenie. Žiadosť, ktorá nespĺňa predpísané náležitosti, finančné oddelenie vráti žiadateľovi najneskôr do 10 dní od jej prijatia na doplnenie. Vrátením žiadosti nezaniká žiadateľovi právo podať žiadosť opakovane.
- (5) Prijaté žiadosti odstúpi finančné oddelenie na prerokovanie vecne príslušnej komisii miestneho zastupiteľstva, ktorá odporučí miestnemu zastupiteľstvu, ktorým žiadateľom, na aký presne vymedzený účel, akciu, projekt a v akej výške navrhuje poskytnutie dotácie schváliť. Spracovateľom návrhov na poskytnutie dotácií pre miestne zastupiteľstvo je finančné oddelenie.
- (6) Finančné oddelenie vyzve úspešného žiadateľa k podpísaniu zmluvy o poskytnutí dotácie do 15 pracovných dní od rokovania miestneho zastupiteľstva, na ktorom bolo o poskytnutí dotácie rozhodnuté. Vzor zmluvy o poskytnutí dotácie je zverejnený na webovom sídle mestskej časti.

- (7) O výsledku rozhodnutia miestneho zastupiteľstva o poskytnutí dotácie vyrozumie ostatných žiadateľov finančné oddelenie do 30 dní od rokovania miestneho zastupiteľstva.

§ 6

Žiadosť o poskytovanie grantu

- (1) Žiadosť o grant sa podáva na formulári, ktorý je zverejnený na webovom sídle mestskej časti, a to najneskôr do 28. februára príslušného rozpočtového roka.
- (2) Výzvy na podávanie žiadostí o poskytnutie grantu mestská časť zverejní na webovom sídle mestskej časti.
- (3) K žiadosti je žiadateľ povinný priložiť vlastnoručne podpísaný projekt (ďalej len „projekt“), ktorý musí spĺňať nasledovné podmienky, resp. obsahovať nasledovné náležitosti:
- a) musí mať komunitný charakter,
 - b) musí byť určený pre čo najväčší počet obyvateľov,
 - c) musí byť neziskový, so zapojením dobrovoľníckej práce a osobným vkladom žiadateľa spočívajúcim v organizačnej činnosti, finančnom, či nefinančnom vklade žiadateľa,
 - d) musí obsahovať podrobný plán konkrétnych aktivít, pričom pri plánovaní aktivít je potrebné vychádzať zo skúseností a z reálnych možností žiadateľa.
 - e) v projekte musí byť uvedený prínos plánovanej aktivity pre komunitu a zmena, ktorú žiadateľ realizáciou projektu očakáva,
 - f) v projekte musí byť uvedené kedy, kde a akým spôsobom bude žiadateľ informovať o svojom projekte, a to napríklad umiestnením loga na akcii organizovanej žiadateľom, uverejnením článku v médiách a o tom, že bude realizovaný s finančnou podporou mestskej časti a jej partnerov,
 - g) rozpočet, v ktorom každá položka musí mať jasnú súvislosť s naplánovanými aktivitami projektu, pričom musí byť jasne uvedené, ktoré položky by mali byť hradené z grantu mestskej časti a zároveň musia byť uvedené iné zdroje financovania projektu.
- (4) Projekt môže byť financovaný viaczdrojovo – okrem vlastného finančného vkladu žiadateľa sa na financovaní môžu podieľať ďalšie subjekty.
- (5) Žiadateľ o grant je povinný spolufinancovať projekt, ktorý je predmetom žiadosti o pridelenie grantu do výšky 10 % požadovanej sumy grantu.
- (6) Žiadateľ je oprávnený podať na konkrétnu činnosť jednu žiadosť o grant na jeden rozpočtový rok.
- (7) Z procesu posudzovania budú vyradené projekty, ktoré nespĺňajú stanovené kritériá, neboli odstránené ich formálne nedostatky ani po uplynutí lehoty obsiahnutej vo výzve mestskej časti na ich odstránenie alebo boli doručené po termíne uzávierky.
- (8) K žiadosti o pridelenie grantu je žiadateľ povinný priložiť nasledovné doklady:

- a) originál výpisu z obchodného registra u právnických osôb, výpis zo živnostenského registra u fyzickej osoby podnikateľa, iný výpis z registra vedeným Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky alebo Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky, prípadne iný doklad o registrácii, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti,
 - b) kópiu aktuálneho dokladu o menovaní štatutárneho zástupcu,
 - c) kópiu zmluvy o bežnom účte,
 - d) čestné vyhlásenie, ktoré musí obsahovať, že žiadateľ:
 - 1. má zabezpečené, resp. zabezpečí ku dňu podpisu Zmluvy o poskytnutí grantu finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu,
 - 2. nezískal nenávratnú finančnú pomoc na výdavky projektu, ktoré majú byť hrazené z grantu,
 - 3. je si vedomý skutočnosti, že na grant nie je právny nárok,
 - 4. nie je osobou uvedenou v § 4 ods. 3 tohto nariadenia,
 - 5. všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o grant sú úplné, pravdivé a správne.
- (9) Prípadné zmeny údajov v projekte môže žiadateľ uskutočniť len na základe písomnej žiadosti do termínu ukončenia grantového konania. Zmenu je možné uskutočniť až po súhlasnom stanovisku grantovej komisie.
- (10) Finančné oddelenie vyzve úspešného žiadateľa k podpísaniu zmluvy o poskytnutí grantu do 15 pracovných dní od ukončenia schvaľovacieho procesu, ktorým bolo o poskytnutí grantu rozhodnuté.
- (11) Grant je žiadateľ povinný použiť v tom rozpočtovom roku, v ktorom bol poskytnutý. Realizácia projektu, na ktorý bol grant poskytnutý, je stanovená do 15. novembra príslušného rozpočtového roka, pokiaľ v tomto nariadení nie je uvedené inak.
- (12) Oprávnenosť výdavkov pri každom jednotlivom projekte vymedzí grantová komisia v rámci schvaľovacieho procesu.

§ 7

Grantová komisia a posudzovanie žiadostí o grant

- (1) Kontrolu úplnosti všetkých podaných žiadostí podľa tohto nariadenia vykonáva oddelenie kultúry miestneho úradu (ďalej len „oddelenie kultúry“), ktoré súčasne plní aj úlohu konzultanta. Žiadosť, ktorá nespĺňa predpísané náležitosti, oddelenie kultúry vráti žiadateľovi najneskôr do 10 dní od jej prijatia na doplnenie. Vrátením žiadosti nezaniká žiadateľovi právo podať žiadosť opakovane.
- (2) Prijaté žiadosti odstúpi oddelenie kultúry na prerokovanie grantovej komisii.
- (3) Grantová komisia je sedemčlenná a je zložená z piatich poslancov a dvoch zamestnancov miestneho úradu. Členov grantovej komisie vymenúva a odvoláva starosta mestskej časti na návrh a po schválení miestnym zastupiteľstvom.

- (4) Schvaľovací proces za účelom pridelenia grantu prebieha prostredníctvom grantových kôl. V prvom kole sa projekty, ktoré nespĺňajú obsahové kritériá vyradujú a ostatné sa náhodným výberom prerozdeľujú členom grantovej komisie na posudzovanie. V druhom kole sa oboznamujú všetci členovia grantovej komisie s projektmi a pridávajú im číselné hodnotenia od 1 – 10 bodov. Po sčítaní číselných hodnotení členmi grantovej komisie vznikne poradie úspešnosti podaných grantov. Následne sa podľa celkového finančného objemu udeľovania grantov pre daný rok rozdelia financie na základe poradia úspešnosti podaných grantov. Požadovanú konečnú finančnú čiastku si grantová komisia vyhradzuje upraviť podľa vlastného uváženia. O pridelení grantov rozhoduje miestne zastupiteľstvo na základe odporúčania grantovej komisie.
- (5) Člen komisie, ktorý je štatutárnym orgánom žiadateľa alebo zastupuje žiadateľa sa pri hodnotení takéhoto žiadateľa nemôže zúčastniť pre konflikt záujmov.
- (6) Schvaľovací proces musí prebehnúť v lehote 60 dní odo dňa uplynutia lehoty na prijímanie žiadostí o pridelenie grantu uvedenej v § 6 ods. 1 tohto nariadenia.
- (7) Mestská časť zverejní výsledky schvaľovacieho procesu na webovom sídle mestskej časti. O výsledkoch schvaľovacieho procesu budú žiadatelia súčasne informovaní elektronicky a v prípade, že neuviedli elektronickú adresu, písomne zaslaním doporučenej zásielky.
- (8) Mestská časť prideli grant žiadateľovi na základe zmluvy o poskytnutí grantu. Vzor zmluvy o poskytnutí grantu je zverejnený na webovom sídle mestskej časti. Na podpis zmluvy o poskytnutí grantu vyzve žiadateľa poverený zamestnanec finančného oddelenia.

§ 8

Vyúčtovanie poskytnutej dotácie a grantu

- (1) Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia alebo grant podľa tohto nariadenia je povinný:
- a) vyúčtovať dotáciu alebo grant do 30 dní odo dňa použitia dotácie alebo grantu najneskôr však do 15. decembra príslušného rozpočtového roka na príslušnom formulári, ktorý je zverejnený na webovom sídle mestskej časti,
 - b) predložiť kópie účtovných dokladov s prílohami k účtovným dokladom o čerpaní dotácie alebo grantu finančnému oddeleniu,
 - c) nevyčerpanú dotáciu alebo grant vrátiť na účet mestskej časti (uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie alebo v zmluve o poskytnutí grantu) do 31. decembra rozpočtového roka, v ktorom boli dotácia alebo grant poskytnuté.
- (2) Informáciu o vyúčtovaní dotácie alebo grantu spolu s kópiami účtovných dokladov predloží finančné oddelenie vecne príslušným komisiám, ktoré poskytnutie dotácií alebo grantov odporučili, do 15 dní po ich vyúčtovaní, najneskôr do 31. januára nasledujúceho rozpočtového roka.

§ 9 **Kontrola**

- (1) Mestská časť má právo kontroly účelu a podmienok použitia finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie alebo grantu, podľa schváleného projektu žiadateľa.
- (2) Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia vykonávajú poverení zamestnanci mestskej časti.

§ 10 **Zverejňovanie informácií o dotáciách a grantoch**

- (1) Na úradnej tabuli a webovom sídle mestskej časti sa zverejní výška finančných prostriedkov schválených na poskytovanie dotácií a grantov podľa § 4 ods. 1 tohto nariadenia do 10 dní od schválenia rozpočtu mestskej časti na príslušný rozpočtový rok.
- (2) Na úradnej tabuli a webovej stránke mestskej časti sa pravidelne zverejňujú údaje:
 - a) zoznam žiadateľov o poskytnutie dotácií a grantov podľa jednotlivých oblastí,
 - b) presne vymedzený účel, akcia, projekt, na ktorý žiadateľ požiadal o dotáciu alebo grant,
 - c) výška požadovanej dotácie alebo grantu,
 - d) výška dotácie alebo grantu schválená starostom mestskej časti alebo miestnym zastupiteľstvom.
- (3) Informácie podľa odseku 2 sa zverenia do 15 dní od pridelenia grantu starostom mestskej časti alebo podpísania príslušného uznesenia miestneho zastupiteľstva.

§ 11 **Prechodné a zrušovacie ustanovenia**

- (1) Podmienky zúčtovania dotácií poskytnutých podľa doterajších predpisov sa budú spravovať ustanoveniami uzatvorených zmlúv o poskytnutí dotácie.
- (2) V roku 2017 je žiadateľ povinný doručiť žiadosť o pridelenie grantu do 15.10.2017. Realizácia projektu, na ktorý bol grant poskytnutý v roku 2017, je stanovená do 14.12.2017 a vyúčtovanie grantu poskytnutého v roku 2017 je stanovené do 18.12.2017.
- (3) Zrušuje sa všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Staré Mesto č. 10/2017 z 27. júna 2017 o poskytovaní dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto.

§ 12 **Účinnosť**

Toto nariadenie nadobúda účinnosť 6. októbra 2017.



Mgr. Radoslav Števčík
starosta mestskej časti

Schválené uznesením miestneho zastupiteľstva č. 107/2017 dňa 19. septembra 2017.

ZMLUVA č. fin. odd. ../.../0212
o poskytovaní dotácie z rozpočtu mestskej časti
Bratislava-Staré Mesto

Zmluvné strany:

Poskytovateľ: mestská časť Bratislava-Staré Mesto
Sídlo: Vajanského nábrežie 3, 814 21 Bratislava
IČO: 00603 147
Bankové spojenie:
Č.ú.
IBAN SK:
Štatutárny orgán: starosta mestskej časti

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemca:
Právna forma:
Sídlo:
IČO :
Bankové spojenie :
Číslo účtu :
IBAN SK :
Štatutárny orgán:

(ďalej len „príjemca“ a spolu s poskytovateľom ďalej tiež „zmluvné strany“)

Čl. I
Predmet zmluvy

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Staré Mesto v súlade so Všeobecne záväzným nariadením mestskej časti č. o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto schválilo na svojom zasadnutí dňa uznesením č. poskytnutie dotácie príjemcovi z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto na rok

vo výške (slovom Eur)

na účel :

Čl. II

Povinnosti poskytovateľa

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu v zmysle Čl. I tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to do 5 pracovných dní odo dňa podpisu tejto zmluvy.

Čl. III

Povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný použiť poskytnutú dotáciu výlučne na účel uvedený v Čl. I tejto zmluvy a to najneskôr do
2. Príjemca je povinný čerpať poskytnutú dotáciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
3. V prípade, že príjemca nepoužije poskytnutú dotáciu na účel uvedený v Čl. I tejto zmluvy alebo v lehote dohodnutej v ods. 1 tohto článku, je povinný túto v súlade s Čl. IV ods. 3 tejto zmluvy vrátiť poskytovateľovi.
4. Príjemca je povinný umožniť poskytovateľovi vykonanie kontroly použitia poskytnutej dotácie v jeho sídle/ bydlisku na základe jeho účtovnej evidencie a to do 5 rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.

Čl. IV

Vyúčtovanie

1. Príjemca je povinný predložiť písomné vyúčtovanie čerpania poskytnutej dotácie do 30 dní po skončení akcie, na účely ktorej bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 15. januára kalendárneho roka nasledujúceho po roku, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
2. Vyúčtovanie je príjemca povinný predložiť na príslušnom formulári, ktorý dostane od poskytovateľa. Príjemca je k vyúčtovaniu povinný priložiť doklady preukazujúce účel použitia dotácie.
3. Príjemca je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky nevyčerpané finančné prostriedky z dotácie do 31. decembra kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

Čl. V

Sankcie

1. Poskytovateľ má právo požadovať od príjemcu zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z celkovej sumy poskytnutej dotácie za každý deň omeškania, ak príjemca v termíne uvedenom v Čl. IV ods. 3 tejto zmluvy nevráti nevyčerpané finančné prostriedky z dotácie alebo v lehote uvedenej v Čl. IV ods. 1 nepredloží poskytovateľovi písomné vyúčtovanie.
2. Poskytovateľ má právo požadovať od príjemcu zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z celkovej sumy poskytnutej dotácie za každý deň odo dňa poskytnutia dotácie do dňa jej vrátenia v prípade, ak príjemca použije finančné prostriedky dotácie v rozpore s účelom uvedeným v Čl. I tejto zmluvy.

Čl. VI

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v troch originálnych rovnopisoch, z ktorých dostane dva poskytovateľ a jeden príjemca.
2. Túto zmluvu je možné meniť len písomnými dodatkami po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán.
3. Poskytovateľ a príjemca vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej ustanoveniam porozumeli a na znak súhlasu s jej znením ju podpísali.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

Bratislava, dňa

Bratislava, dňa

príjemca:

poskytovateľ:

.....

.....

ZMLUVA č. fin. odd. ../.../0212
o poskytovaní grantu z rozpočtu mestskej časti
Bratislava-Staré Mesto

Zmluvné strany:

Poskytovateľ: mestská časť Bratislava-Staré Mesto
Sídlo: Vajanského nábrežie 3, 814 21 Bratislava
IČO: 00603 147
Bankové spojenie:
Č.ú.
IBAN SK:
Štatutárny orgán: starosta mestskej časti

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemca:
Právna forma:
Sídlo:
IČO :
Bankové spojenie :
Číslo účtu :
IBAN SK :
Štatutárny orgán:

(ďalej len „príjemca“ a spolu s poskytovateľom ďalej tiež „zmluvné strany“)

Čl. I
Predmet zmluvy

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Staré Mesto v súlade so Všeobecne záväzným nariadením mestskej časti č. o poskytovaní grantu z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto schválilo na svojom zasadnutí dňa uznesením č. poskytnutie grantu príjemcovi z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto na rok

vo výške (slovom Eur)

na účel :

Čl. II

Povinnosti poskytovateľa

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť grant v zmysle Čl. I tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to do 5 pracovných dní odo dňa podpisu tejto zmluvy.

Čl. III

Povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný použiť poskytnutý grant výlučne na účel uvedený v Čl. I tejto zmluvy a to najneskôr do
2. Príjemca je povinný čerpať poskytnutý grant v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
3. V prípade, že príjemca nepoužije poskytnutý grant na účel uvedený v Čl. I tejto zmluvy alebo v lehote dohodnutej v ods. 1 tohto článku, je povinný túto v súlade s Čl. IV ods. 3 tejto zmluvy vrátiť poskytovateľovi.
4. Príjemca je povinný umožniť poskytovateľovi vykonanie kontroly použitia poskytnutého grantu v jeho sídle/ bydlisku na základe jeho účtovnej evidencie a to do 5 rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bol grant poskytnutý.

Čl. IV

Vyúčtovanie

1. Príjemca je povinný predložiť písomné vyúčtovanie čerpania poskytnutého grantu do 30 dní po skončení akcie, na účely ktorého bol grant poskytnutý, najneskôr však do 10. decembra kalendárneho roka, za ktorý bol grant poskytnutý.
2. Vyúčtovanie je príjemca povinný predložiť na príslušnom formulári, ktorý dostane od poskytovateľa. Príjemca je k vyúčtovaniu povinný priložiť doklady preukazujúce účel použitia grantu.
3. Príjemca je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky nevyčerpané finančné prostriedky z grantu do 31. decembra kalendárneho roka, v ktorom bol grant poskytnutý.

Čl. V

Sankcie

1. Poskytovateľ má právo požadovať od príjemcu zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z celkovej sumy poskytnutej dotácie za každý deň omeškania, ak príjemca v termíne uvedenom v Čl. IV ods. 3 tejto zmluvy nevráti nevyčerpané finančné prostriedky z grantu alebo v lehote uvedenej v Čl. IV ods. 1 nepredloží poskytovateľovi písomné vyúčtovanie.
2. Poskytovateľ má právo požadovať od príjemcu zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z celkovej sumy poskytnutého grantu za každý deň odo dňa poskytnutia grantu do dňa jeho vrátenia v prípade, ak príjemca použije finančné prostriedky grantu v rozpore s účelom uvedeným v Čl. I tejto zmluvy.

Čl. VI

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v troch originálnych rovnopisoch, z ktorých dostane dva poskytovateľ a jeden príjemca.
2. Túto zmluvu je možné meniť len písomnými dodatkami po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán.
3. Poskytovateľ a príjemca vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej ustanoveniam porozumeli a na znak súhlasu s jej znením ju podpísali.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

Bratislava, dňa

Bratislava, dňa

príjemca:

poskytovateľ:

.....

.....

Ž i a d o s ť

o poskytnutie dotácie podľa VZN mestskej časti Bratislava-Staré Mesto č.....

A. základné údaje o žiadateľovi :

| | | |
|---|-------|----------|
| <i>Údaje o žiadateľovi</i> | | |
| Názov/meno žiadateľa : | | |
| Adresa, PSČ : | | |
| tel. | fax : | e-mail : |
| IČO : | DIČ : | |
| Štatutárny zástupca : | | |
| Adresa, PSČ : | | |
| tel. | fax : | e-mail : |
| Organizačno-právna forma : | | |
| Bankové spojenie, číslo účtu : | | |
| <i>Údaje o projekte /úlohe,akcii/</i> | | |
| Názov projektu /úlohy,akcie/ : | | |
| Predpokladaný termín realizácie : | | |
| Požadovaná výška dotácie /v Eurách/ : | | |
| Celkový rozpočet projektu /v Eurách/ : | | |
| <i>Iné zdroje financovania projektu /úlohy,akcie,spoluorganizátori/</i> | | |

B. Dotácia poskytnutá žiadateľovi v minulých rokoch :

| Rok | Názov projektu | Finančný príspevok Z MČ Bratislava-SM |
|-----|----------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

C. Vyhlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie mestskej časti ako prispievateľa :

| |
|--|
| |
|--|

Podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, súhlasím so spracovaním a sprístupnením tu uvedených /obchodných a osobných/ údajov.

| | | |
|--------|-------|---|
| | | |
| Miesto | Dátum | Podpis a pečiatky štatutárneho zástupcu |

Povinné prílohy :

- písomné prehlásenie podľa § 4 ods. 3 písm. g) všeobecne záväzného nariadenia č..... o tom, že žiadateľ nemá žiadne nevyrovnané záväzky voči mestskej časti, voči hlavnému mestu SR, voči daňovému úradu, sociálnej poisťovni ani voči zdravotným poisťovniam,
- podrobný popis projektu alebo aktivity,
- podrobný rozpočet projektu alebo aktivity (podľa položiek

Ž i a d o s ť

o poskytnutie grantu podľa VZN mestskej časti Bratislava-Staré Mesto č.....

A. základné údaje o žiadateľovi :

| | | |
|---|-------|----------|
| <i>Údaje o žiadateľovi</i> | | |
| Názov/meno žiadateľa : | | |
| Adresa, PSČ : | | |
| tel. | fax : | e-mail : |
| IČO : | DIČ : | |
| Štatutárny zástupca : | | |
| Adresa, PSČ : | | |
| tel. | fax : | e-mail : |
| Organizačno-právna forma : | | |
| Bankové spojenie, číslo účtu : | | |
| <i>Údaje o projekte /úlohe,akcii/</i> | | |
| Názov projektu /úlohy,akcie/ : | | |
| Predpokladaný termín realizácie : | | |
| Požadovaná výška grantu /v Eurách/ : | | |
| Celkový rozpočet projektu /v Eurách/ : | | |
| <i>Iné zdroje financovania projektu /úlohy,akcie,spoluorganizátori/</i> | | |
| | | |

B. Grant poskytnutý žiadateľovi v minulých rokoch :

| Rok | Názov projektu | Finančný príspevok Z MČ Bratislava-SM |
|-----|----------------|--|
| | | |
| | | |

C. Vyhlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie mestskej časti ako prispievateľa :

| |
|--|
| |
|--|

Podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, súhlasím so spracovaním a sprístupnením tu uvedených /obchodných a osobných/ údajov.

| | | |
|--------|-------|---|
| | | |
| Miesto | Dátum | Podpis a pečiatky štatutárneho zástupcu |

Povinné prílohy :

- písomné prehlásenie podľa § 4 ods. 3 písm. g) všeobecne záväzného nariadenia č..... o tom, že žiadateľ nemá žiadne nevyrovnané záväzky voči mestskej časti, voči hlavnému mestu SR, voči daňovému úradu, sociálnej poisťovni ani voči zdravotným poisťovniam,
- podrobný popis projektu alebo aktivity,
- podrobný rozpočet projektu alebo aktivity (podľa položiek)
- originál výpisu z obchodného registra u právnických osôb, výpis zo živnostenského registra.