



Materiál
na zasadnutie miestnej rady
a na zasadnutie miestneho zastupiteľstva

dňa 29.10.2019
dňa 05.11.2019

Návrh

všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Staré Mesto č./2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava- Staré Mesto

Predkladateľ:

Ing. arch. Zuzana Aufrichtová
starostka mestskej časti

Návrh uznesenia miestnej rady:

Miestna rada mestskej časti Bratislava-
Staré Mesto
o d p o r ú č a
Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti
Bratislava-Staré Mesto prerokovať návrh

Zodpovedný:

Ing. Daša Turbová
vedúca oddelenia stratégie
a projektového riadenia

Návrh uznesenia miestneho zastupiteľstva:

- v materiáli

Spracovateľ:

Ing. Daša Turbová
vedúca oddelenia stratégie
a projektového riadenia

Materiál obsahuje:

- návrh uznesenia
- dôvodovú správu
- návrh VZN

Návrh uznesenia:

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Staré Mesto

s c h v a ľ u j e

všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Staré Mesto č./2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto s účinnosťou od 1. decembra 2019

Dôvodová správa:

Predkladané VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto nahrádza VZN 12/2017 o poskytovaní dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto a VZN 5/2019, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Staré Mesto č. 12/2017.

Toto všeobecne záväzné nariadenie upravuje postup a podmienky poskytovania dotácií oprávneným žiadateľom z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto (ďalej len „mestská časť“) v súlade s ustanovením § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej „zákon o rozpočtových pravidlách“), ďalej v nadväznosti na plnenie cieľov Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mestskej časti Bratislava-Staré Mesto a zverejňovanie informácií o dotáciách. Reaguje na spektrum požiadaviek ako je elektronizácia, transparentnosť, udržateľnosť a účelnosť využitia verejných zdrojov.



NÁVRH

Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Staré Mesto

č. .../2019

z 5. novembra 2019

o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Bratislava-Staré Mesto podľa § 4 ods. 3 písm. a) a § 6 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, § 15 ods. 2 písm. a) a zákona SNR č. 377/1990 Z. z. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších zmien a doplnkov a § 7 ods. 4 a 6 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších zmien a doplnkov a čl. 18 ods. 4 písm. a) Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení dodatkov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení.

§ 1

Úvodné ustanovenie

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje postup a podmienky poskytovania dotácií oprávneným žiadateľom z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto (ďalej len „mestská časť“) v súlade s ustanovením § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“), ďalej v nadväznosti na plnenie cieľov Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mestskej časti Bratislava-Staré Mesto a zverejňovanie informácií o dotáciách.

§ 2

Pôsobnosť

1. Toto nariadenie upravuje poskytovanie dotácií pre právnické osoby, ktorých zakladateľom nie je mestská časť a fyzické osoby - podnikateľov, ktorí majú sídlo alebo, ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mestskej časti alebo poskytujú služby obyvateľom mestskej časti na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.
2. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám alebo verejným činiteľom.
3. Dotácie nie je možné poskytnúť na:
 - a) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,

- b) úhradu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- c) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- d) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- e) výšku DPH z tovarov a služieb v prípade, že žiadateľ je platiteľom DPH podľa príslušných právnych predpisov,
- f) obstaranie resp. technické zhodnotenie pozemkov, budov, objektov, strojov, prístrojov, zariadení, dopravných prostriedkov, stavieb, projektovej dokumentácie,
- g) výdavky na mzdy¹⁾, platy²⁾, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov,
- h) bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
- i) poistenie osôb a majetku,
- j) výdavky na verejné obstarávanie,
- k) reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky),
- l) suveníry,
- m) diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza,
- n) stravu, catering,
- o) účtovnícke práce, výdavky na právne a ekonomické služby,
- p) prepravu osôb realizovanú taxi službou (okrem prepravy pre zdravotne znevýhodnených), nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, diaľničné známky, prenájom vozidiel, výdavky na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov,
- q) sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, vyhliadkové lety, plavby, promotion,,
- r) kancelárske potreby,
- s) režijné výdavky - vodné, stočné, plyn, elektrina, zariadenie a prevádzka internetové stránky,
- t) nákup známok, kolkov,
- u) propagáciu žiadateľa v médiách, reklamné bannery,
- v) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí z realizáciou projektu resp. je efektívnejšie si takýto majetok prenajať napr.: stoličky, slnečníky,
- w) inžinierske siete.

§ 3

Vymedzenie základných pojmov

Pre účely tohto nariadenia sa rozumie:

- a) dotáciou nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mestskej časti podľa § 7 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách,
- b) oprávneným žiadateľom subjekty vymedzené v § 5 tohto nariadenia,
- c) prijímateľom oprávnený žiadateľ, ktorému bola schválená dotácia,

¹ zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

² napr. zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- d) všeobecne prospešnými službami³⁾ najmä: poskytovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, ochrana ľudských práv a základných slobôd, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby, tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
- e) všeobecne prospešnými alebo verejnoprospešnými účelmi⁴⁾ najmä: rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy, plnenie individuálne určenej humanitárnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou,
- f) dotačným programom rozpočtový program mestskej časti, z ktorého sú poskytované dotácie na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov a podporu verejného života,
- g) dotačnou schémou podprogram dotačného programu, vytvorený pre strategickú oblasť podpory verejného života mestskej časti, podliehajúci samostatnému mechanizmu a podmienkam poskytovania upraveným v príslušnej výzve,
- h) výzvou na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie dokument vypracovaný a predkladaný Miestnym úradom mestskej časti (ďalej len „miestny úrad“) na schválenie Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti (ďalej len „miestne zastupiteľstvo“), upravujúci podmienky podávania žiadostí v rámci dotačnej schémy bližšie špecifikovaný v § 9 tohto nariadenia,
- i) odbornou hodnotiacou komisiou, 5 členná komisia zložená 3 poslancov miestneho zastupiteľstva a 2 pracovníkov miestneho úradu, navrhovaná starostom mestskej časti a schvaľovaná miestnym zastupiteľstvom, ktorej úlohou je odborné posúdenie podaných žiadostí v rámci príslušnej dotačnej schémy,
- j) gesčnou komisiou, stála komisia miestneho zastupiteľstva, ktorej predmetom pôsobenia je sektorová politika v súlade s jednotlivými dotačnými schémami,
- k) termínom realizácie projektu deň, záväzne uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie, v ktorý najneskôr príjemca dotácie zrealizuje projekt,
- l) termínom použitia dotácie najneskôr 60 dní od termínu realizácie projektu, nie neskôr ako 31. december príslušného kalendárneho roka.

§ 4

Dotačný program mestskej časti

1. Dotačný program mestskej časti pozostáva z nasledovných dotačných schém:
 - a) Kultúra - dotácie poskytované na podporu a rozvoj kultúry a kultúrnych hodnôt

³⁾ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších právnych predpisov

⁴⁾ napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

- b) Životné prostredie a komunitný rozvoj - dotácie poskytované na podporu ochrany životného prostredia, ako aj podpora opatrení na znižovanie dopadov zmeny klímy
 - c) Školstvo a šport - dotácie poskytované na podporu a rozvoj vzdelávania, výchovy športu a rozvoja telesnej kultúry,
 - d) Sociálna starostlivosť – dotácie poskytované na podporu sociálnej pomoci
 - e) Individuálne dotácie - dotácie poskytované na podporu verejného a komunitného života na území mestskej časti v súlade s vymedzeným účelom,
2. Podmienky jednotlivých dotačných schém podľa ods. 1 tohto paragrafu budú upravené v samostatnej výzve schválenej miestnym zastupiteľstvom.

§ 5

Oprávnení žiadatelia

1. Oprávneným žiadateľom, ak výzva alebo toto nariadenie neupravuje inak, môže byť:
- a) Fyzická osoba živnostník - podnikajúca na základe živnostenského oprávnenia podľa zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, ktorý má sídlo na území mestskej časti, alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mestskej časti alebo poskytuje služby obyvateľom mestskej časti,
 - b) Záujmové združenie právnických osôb - podľa § 20f až 20j zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a v znení neskorších predpisov,
 - c) Rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC alebo obec - podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - d) Cirkev a náboženská spoločnosť - podľa § 4 a § 19 ods. 1 zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov,
 - e) Verejná vysoká škola - podľa § 5 ods.1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - f) Občianske združenie - podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov),
 - g) Nezisková organizácia – podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov,
 - h) Nadácia – podľa zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov,
 - i) Neinvestičný fond – podľa zákona č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov,
 - j) Matica slovenská - podľa zákona č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej,
 - k) Právnická osoba podľa osobitného predpisu - § 7 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

2. Oprávneným žiadateľom nemôže byť organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti. Oprávneným žiadateľom nemôže byť blízka osoba⁵⁾ starostu.
3. Prijemcom dotácie môže byť len oprávnený žiadateľ, ktoré mu bola schválená dotácia.
4. Dotáciu podľa tohto nariadenia možno poskytnúť oprávnenému žiadateľovi, ktorý:
 - a) má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtami obcí, miest, mestských častí a vyšších územných celkov,
 - b) nemá záznam v registri trestov, alebo ktorého štatutárny zástupca nemá záznam v registri trestov,
 - c) neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
 - d) riadne a úplne vyplnil písomnú žiadosť o dotáciu podľa § 8 tohto nariadenia,
 - e) nie je v likvidácii⁶⁾ alebo v konkurznom konaní⁷⁾,
 - f) zo strany mestskej časti nie je voči žiadateľovi vedené priestupkové konanie alebo konanie o uložení pokuty ani žiadne súdne alebo exekučné konanie
 - g) nemá uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
5. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

§ 6

Účel dotácie

Účelom dotácie sa rozumie:

Podpora všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov a podporu verejného života a plnenie spoločných cieľov definovaných v Programe hospodárskeho a sociálneho rozvoja mestskej časti Bratislava-Staré Mesto.

§ 7

Spôsob tvorby finančných zdrojov určených na poskytovanie dotácií

1. Miestne zastupiteľstvo schvaľuje každoročne (najneskôr pri schvaľovaní rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok) výšku finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií v rámci Dotačného programu mestskej časti, pričom percentuálne prerozdelenie medzi jednotlivé dotačné schémy schvaľuje miestne zastupiteľstvo v rámci schvaľovania príslušných výziev.
2. Maximálna výška dotácií poskytnutá jednému žiadateľovi v jednom rozpočtovom roku nesmie prekročiť hranicu 5000 EUR.
3. Pri podaní žiadosti o dotáciu žiadateľ deklaruje spolufinancovanie v zmysle príslušnej výzvy k dotačnej schéme.
4. Poskytnutie dotácie nesmie spôsobiť schodok rozpočtu mestskej časti na konci rozpočtového obdobia.

⁵⁾ § 116 Občianskeho zákonníka

⁶⁾ § 70 zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník

⁷⁾ Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov

§ 8

Podmienky poskytnutia dotácie

1. Podmienky poskytovania dotácií sú určené príslušnou výzvou.
2. Mestská časť na registráciu oprávnených žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál (ďalej len „portál“). Žiadosť riadne vyplní a zaregistruje oprávnený žiadateľ elektronicky na portáli, následne ju vytlačí a doručí doporučene poštou alebo osobne do podateľne miestneho úradu. Ak oprávnený žiadateľ nedoručí žiadosť spolu s povinnými prílohami v papierovej podobe, takáto žiadosť nebude posudzovaná.
3. Písomná žiadosť obsahuje povinné náležitosti podľa tohto bodu a náležitosti v súlade s konkrétnou výzvou pre príslušnú dotačnú schému. Povinnými náležitosťami sú:
 - a) podrobná charakteristika žiadateľa,
 - b) podrobný popis projektu (napr. jeho účel, zámer, ciele, vecná náplň, termín, miesto),
 - c) podrobný rozpočet projektu spolu s vyznačením položiek, na ktoré žiadateľ požaduje dotáciu a indikatívne údaje o ďalších zdrojoch financovania projektu.
3. Žiadosti v rámci dotačných schém sa podávajú najneskôr do termínu stanoveného v príslušnej výzve. Rozhodujúci je dátum podania žiadosti s povinnými prílohami na pošte alebo dátum osobného doručenia do podateľne miestneho úradu.
4. Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená v zmysle vyhlásenej výzvy a podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa.
5. Žiadosť musí obsahovať povinné prílohy podľa typu žiadateľa:
 - a) kópiu dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa (napr. stanovы občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina),
 - b) kópiu dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra (napr. kópia menovacieho dekrétu alebo iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu),
 - c) doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dotácia poukázaná (kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bankového účtu nie starší ako 3 mesiace ku dňu doručenia žiadosti),
 - d) čestné vyhlásenie žiadateľa, že ku dňu podania žiadosti:
 - i. má vyrovnané všetky záväzky voči štátu (inšpektorát práce, sociálna a všetky zdravotné poisťovne),
 - ii. nemá daňové nedoplatky,
 - iii. nie je v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - iv. nie je voči nemu vedené exekučné konanie,
 - e) doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti dotácia na rekonštrukciu, opravu alebo technické zhodnotenie nehnuteľnosti,
 - f) súhlasné stanovisko príslušného pamiatkového úradu, ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt alebo ochranné pásmo chráneného objektu,
 - g) iné doklady špecifikované v príslušnej výzve.

6. Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o pridelení dotácie a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk.
7. Výzvou bude určená lehota na doplnenie dokladov, ak žiadateľ nepredloží všetky povinné doklady spolu so žiadosťou o poskytnutie dotácie. Žiadosť, ktorá nespĺňa predpísané náležitosti a nie je doplnená v lehote stanovenej vo výzve na doplnenie, nebude posudzovaná.
8. Prijímateľ vykoná propagáciu mestskej časti spôsobom upraveným vo výzve a v zmysle príslušných ustanovení zmluvy o poskytnutí dotácie.

§ 9

Vyhlasovanie výziev a ich náležitosti

1. Miestne zastupiteľstvo schvaľuje každoročne znenie konkrétnych výziev vypracovaných a predložených miestnym úradom.
2. Výzvy obsahujú najmä:
 - a) zámer a ciele,
 - b) oblasti podpory,
 - c) špecifikáciu alokácie finančných prostriedkov,
 - d) pravidiel podávania žiadostí,
 - e) časový harmonogram termínov v rámci konkrétnej výzvy,
 - f) náležitosti predkladaných žiadostí,
 - g) kritériá a proces hodnotenia žiadostí,
 - h) spôsob propagácie,
 - i) iné náležitosti definované v konkrétnych výzvach.

§ 10

Mechanizmus posudzovania žiadostí a schvaľovania dotácií

1. Formálne náležitosti doručených žiadostí posudzuje miestny úrad (Oddelenie stratégie projektového riadenia).
2. Žiadosti o poskytnutie dotácie podľa §4 ods. 1 pís. e) posudzuje príslušná gesčná komisia miestneho zastupiteľstva a následne ich schvaľuje starosta.
3. Žiadosti o poskytnutie dotácie podľa §4 ods. 1 pís. a) až d) posudzuje príslušná odborná hodnotiaca komisia.

3.1 Mechanizmus posudzovania žiadostí:

- a) Odborná hodnotiaca komisia posudzuje žiadosti na základe príslušnou výzvou vopred stanovených kritérií hodnotenia a s prihliadnutím na environmentálne, hygienické a bezpečnostné normy platné v Slovenskej republike. Každú žiadosť hodnotia nezávisle od seba dvaja členovia odbornej hodnotiacej komisie. Žiadostiam je pridelený počet bodov aj so zdôvodnením. Členovia komisie vypracujú písomné hodnotenie žiadostí formou krátkeho komentára s návrhom výšky dotácie, podľa stanovených

merateľných ukazovateľov a kritérií hodnotenia, ktoré sú súčasťou hodnotiaceho hárku ku každej žiadosti.

- b) Odborná hodnotiaca komisia zostavuje odporúčanie na pridelenie dotácie na základe počtu pridelených bodov. Odborná hodnotiaca komisia hodnotí predložené žiadosti v rozsahu podľa stanovených merateľných ukazovateľov popísaných v jednotlivých výzvach a kritérií hodnotenia pre jednotlivé výzvy. Odporúčaná výška dotácie je stanovená pre žiadosti, ktoré v priemere bodových hodnotení dvoch hodnotiteľov dosiahli 65% a viac maximálneho bodového zisku.
- c) Po posúdení starosta predkladá miestnemu zastupiteľstvu podľa jednotlivých výziev návrh na poskytnutie dotácií s odporúčaním na ich schválenie.

3.2 Zloženie odborných hodnotiacich komisií:

- a) Členov odborných hodnotiacich komisií navrhuje starosta, pričom pre každú dotačnú schému (okrem individuálnych dotácií) je navrhnutá samostatná odborná hodnotiaca komisia v zložení 3 poslanci miestneho zastupiteľstva a 2 pracovníci miestneho úradu. Členov jednotlivých odborných hodnotiacich komisií schvaľuje miestne zastupiteľstvo. Po schválení návrhu menuje starosta odbornú hodnotiacu komisiu spravidla na obdobie dvoch rokov.
- b) Členovia odborných hodnotiacich komisií sa pri hodnotení riadia rokovacím poriadkom odbornej hodnotiacej komisie. Rokovací poriadok je vypracovaný miestnym úradom mestskej časti. Obsahuje vymedzenie pôsobnosti odbornej hodnotiacej komisie, vymedzenie konfliktu záujmov, zásady posudzovania žiadostí – kritériá hodnotenia a metodickú príručku hodnotiteľa, prípadne iné náležitosti.
- c) Členovia odborných hodnotiacich komisií nesmú byť v konflikte záujmov. V prípade, že sa člen odbornej hodnotiacej komisie ocitne v konflikte záujmov vo vzťahu k hodnotenej žiadosti postupuje podľa § 11 ods. 3. Žiadosť bude posúdená ostatnými členmi odbornej hodnotiacej komisie.

§ 11

Ochrana verejného záujmu pri rozhodovaní

1. Ak má starosta osobný záujem vo veci pridelenia dotácie oprávnenému žiadateľovi, oznámi túto skutočnosť členom príslušnej odbornej hodnotiacej komisie a miestnemu zastupiteľstvu ešte predtým, než sa o nich začne rokovať a hlasovať.
2. Ak je poslanec miestneho zastupiteľstva členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu oprávneného žiadateľa, spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je oprávneným žiadateľom, alebo tichým spoločníkom oprávneného žiadateľa, blízkou osobou⁸⁾ vo vzťahu k žiadateľovi o poskytnutie dotácie, alebo má nepriamy osobný záujem vo veci, oznámi túto skutočnosť členom príslušnej odbornej hodnotiacej komisie a miestnemu zastupiteľstvu ešte predtým, než sa o nich začne rokovať a hlasovať; zdrží sa diskusie a nebude o nich hlasovať.

⁸⁾ § 116 Občianskeho zákonníka

3. Ak je člen odbornej hodnotiacej komisie žiadateľom o poskytnutie dotácie, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu oprávneného žiadateľa, spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je oprávneným žiadateľom, alebo tichým spoločníkom oprávneného žiadateľa, blízkou osobou⁹⁾ vo vzťahu k žiadateľovi o poskytnutie dotácie, alebo má nepriamy osobný záujem vo veci, žiadosť nehodnotí a oznámi túto skutočnosť ostatným členom príslušnej odbornej hodnotiacej komisie a miestnemu zastupiteľstvu ešte predtým, než sa o nich začne rokovať a hlasovať.

§ 12

Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Mestská časť uzatvorí so žiadateľom, ktorému sa poskytuje dotácia písomnú Zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“). Zmluva obsahuje najmä tieto náležitosti:
 - a) označenie zmluvných strán,
 - b) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,
 - c) výšku dotácie,
 - d) identifikáciu bankového účtu príjemcu dotácie,
 - e) podmienky poskytnutia a použitia dotácie,
 - f) lehotu, v ktorej možno použiť dotáciu,
 - g) lehotu a spôsob zúčtovania dotácie,
 - h) spôsob kontroly hospodárneho, efektívneho, účinného a účelného použitia dotácie,
 - i) dôvody a spôsob odstúpenia od zmluvy,
 - j) sankcie,
 - k) vymedzenie času, na ktorý sa zmluva uzatvára,
 - l) povinnosť príjemcu dotácie vrátiť poskytnutú dotáciu v prípade, ak mu bola na ten istý účel už poskytnutá dotácia v plnej výške zo štátneho rozpočtu alebo iných verejných zdrojov,
 - m) spôsob propagácie mestskej časti.
2. Zmena účelu projektu, na ktorý sa dotácia poskytuje nie je možná.

§ 13

Kontrola

1. Mestská časť vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia, účelu a podmienok použitia finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie, podľa schváleného projektu žiadateľa a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy.
2. Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia vykonávajú poverení zamestnanci mestskej časti.
3. Prijemca dotácie je povinný poskytnúť súčinnosť a vytvoriť podmienky na výkon finančnej kontroly povereným zamestnancom mestskej časti.

⁹⁾ § 116 Občianskeho zákonníka

§ 14

Zverejňovanie informácií o dotáciách

1. Na úradnej tabuli a webovom sídle mestskej časti sa zverejní výška finančných prostriedkov schválených na poskytovanie dotácií podľa § 7 tohto nariadenia do 10 dní od schválenia rozpočtu mestskej časti na príslušný rozpočtový rok.
2. Na úradnej tabuli a webovom sídle mestskej časti sa pravidelne zverejňujú údaje:
 - a) zoznam žiadateľov o poskytnutie dotácií podľa jednotlivých oblastí,
 - b) podrobná charakteristika žiadateľa,
 - c) podrobný popis projektu (napr. jeho účel, zámer, ciele, vecná náplň, termín, miesto),
 - d) podrobný rozpočet projektu spolu s vyznačením položiek, na ktoré žiadateľ požaduje dotáciu a indikatívne údaje o ďalších zdrojoch financovania projektu,
 - e) výška požadovanej dotácie,
 - f) zoznam schválených žiadostí o poskytnutie dotácie,
 - g) hodnotenie odborných hodnotiacich komisií,
 - h) výška dotácie schválená miestnym zastupiteľstvom,
 - i) finančný rozdiel medzi poskytnutými dotáciami a nevyčerpanými finančnými prostriedkami z poskytnutých dotácií.
3. Informácie podľa odseku 2 písmeno a) až i) sa zverejnia do 15 dní od podpísania uznesenia miestneho zastupiteľstva, ktorým bude schválené poskytnutie dotácie a podľa odseku 2 písmeno j) do 40 dní od predloženia vyúčtovania finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie.

§ 15

Zúčtovanie poskytnutej dotácie

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mestskej časti.
2. Príjemca dotácie je povinný:
 - a) doložiť správu o uskutočnení projektu a splnení účelu dotácie, na ktorý bola dotácia poskytnutá. Vzor správy je zverejnený na webovom sídle mestskej časti,
 - b) zúčtovať dotáciu podľa podmienok uvedených v zmluve do 60 dní od termínu realizácie projektu, ale nie neskôr ako 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka,
 - c) priložiť fotokópie účtovných dokladov o čerpaní finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie (napr. faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, výpisy z bankového účtu),
 - d) priložiť fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu,
 - e) priložiť dokumentáciu o propagácii mestskej časti,
 - f) vrátiť nepoužité finančné prostriedky z poskytnutej dotácie na príslušný bankový účet mestskej časti do 45 dní od zúčtovania dotácie, nie neskôr ako 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka.
 - g) iné, uvedené v príslušnej výzve a zmluve.
3. Uzané nebudú doklady, ktoré sa budú týkať predchádzajúcich účtovných období.

§ 16

Sankcie a zmluvné pokuty

1. Ak príjemca vôbec nezúčtuje dotáciu v termíne zúčtovania dotácie, je povinný bezodkladne vrátiť mestskej časti finančné prostriedky z dotácie v plnej výške spolu s úrokom z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % z výšky finančných prostriedkov dotácie za každý aj začatý deň omeškania odo dňa poukázania finančných prostriedkov príjemcovi do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie.
2. Ak príjemca v prípade neúplného alebo nepresného zúčtovania dotácie v termíne zúčtovania podľa § 15 nie je schopný dotáciu úplne a presne zúčtovať ani v náhradnom termíne, ktorý určí mestská časť, je povinný bezodkladne vrátiť mestskej časti finančné prostriedky z dotácie vo výške nepresne a/alebo neúplne zúčtovanej dotácie spolu s úrokom z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % z nezúčtovanej sumy dotácie za každý aj začatý deň omeškania od termínu zúčtovania dotácie do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie.
3. Ak príjemca do 15 dní po uplynutí termínu na zúčtovanie dotácie, najneskôr však do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka, po roku v ktorom mu bola dotácia poskytnutá, nevráti nevyčerpanú časť dotácie, je povinný zaplatiť mestskej časti úrok z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % z nevrátenej sumy zúčtovanej dotácie za každý aj začatý deň omeškania odo dňa, kedy bol povinný vrátiť nepoužívané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie do ich vrátenia. Zúčtovanie dotácie vo výške zníženej o nevyčerpanú vrátenú časť dotácie nie je považované za neúplné zúčtovanie.
4. Ak príjemca použije finančné prostriedky z dotácie alebo ich časť v rozpore s účelom poskytnutia dotácie alebo v rozpore so zmluvou o poskytnutí dotácie (neoprávnené použitie dotácie), je povinný do 15 dní od doručenia výzvy mestskej časti vrátiť mestskej časti finančné prostriedky z dotácie, a to vo výške ich použitia v rozpore s účelom poskytnutia dotácie alebo v rozpore so zmluvou o poskytnutí dotácie spolu s úrokom z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % za každý aj začatý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia finančných prostriedkov z dotácie alebo ich časti do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie alebo ich časti. Úrok z omeškania sa vypočíta zo sumy, ktorá bola použitá v rozpore so zmluvou o poskytnutí dotácie.
5. Ak príjemca dotácie nevráti mestskej časti poskytnutú dotáciu v plnej výške z dôvodu, že mu na ten istý projekt bola poskytnutá dotácia v plnej výške zo štátneho rozpočtu alebo z iných verejných zdrojov, je príjemca povinný zaplatiť mestskej časti úrok z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % zo sumy finančných prostriedkov dotácie poskytnutej mestskou časťou za každý aj začatý deň odo dňa poskytnutia dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z iných verejných zdrojov do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie.
6. Príjemca je povinný, na základe výzvy mestskej časti, vrátiť mestskej časti finančné prostriedky z dotácie v plnej výške, ak mestská časť kontrolou zistí alebo v inom konaní bude zistené, že doklady predložené k zúčtovaniu dotácie sú nepravdivé, zavádzajúce alebo sfaľšované. V takom prípade je príjemca povinný zaplatiť mestskej časti aj úrok

- z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % zo sumy dotácie za každý aj začatý deň odo dňa poskytnutia finančných prostriedkov z dotácie do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie mestskej časti.
7. Pri nedodržaní iných podmienok tohto nariadenia ako uvedených v bodoch 2 až 7 tohto článku je príjemca povinný zaplatiť mestskej časti zmluvnú pokutu vo výške 10 % z poskytnutej dotácie, najmenej však 50 EUR (slovom päťdesiat eur).
 8. Ak v dôsledku skutočnosti, za ktorú zodpovedá príjemca, vznikne mestskej časti škoda, je príjemca povinný túto škodu mestskej časti nahradiť, a to v lehote, ktorú určí mestská časť, a v rozsahu tak, ako bude mestskou časťou vyčíslená; týmto ustanovením nie sú dotknuté ostatné ustanovenia tohto paragrafu.
 9. Sankcie, zmluvné pokuty a úroky z omeškania a ostatné finančné prostriedky podľa tohto paragrafu sa považujú za zaplatené a vrátené dňom ich pripísania na účet mestskej časti.
 10. Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

§ 17

Prechodné a zrušovacie ustanovenia

1. Podmienky zúčtovania dotácií a grantov poskytnutých do nadobudnutia účinnosti tohto nariadenia sa budú spravovať ustanoveniami uzatvorených zmlúv o poskytnutí dotácie a zmlúv o poskytnutí grantu.
2. Týmto všeobecne záväzným nariadením sa ruší všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava–Staré Mesto č. 12/2017 z 19. septembra 2017 o poskytovaní dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto a všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Staré Mesto č. 5/2019 z 28. mája 2019, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava–Staré Mesto č. 12/2017 z 19. septembra 2017 o poskytovaní dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava–Staré Mesto.

§ 18

Účinnosť

Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa 1. decembra 2019.

Ing. arch. Zuzana Aufrichtová
starostka mestskej časti