

Mesto Komárno v súlade s ustanovením § 11 ods. 4 písm. a) a b) zákona číslo 369/1990  
Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva

## **Zásady nakladania s finančnými prostriedkami mesta Komárno**

### **PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA**

#### **článok 1 Predmet úpravy**

(1) Zásady finančného hospodárenia mesta Komárno (ďalej len „mesto“ alebo „zriaďovateľ“) sú vypracované v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zásady“).

(2) Mesto Komárno je samostatný samosprávny územný a správny celok Slovenskej republiky. Mesto je samostatný právny subjekt, ktorý za podmienok ustanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi a týmito zásadami samostatne hospodári s vlastnými a cudzími finančnými prostriedkami.

#### **článok 2 Predmet úpravy**

(1) Tieto zásady upravujú v podmienkach mesta

- a) rozpočet mesta,
- b) rozpočtový proces, pravidlá rozpočtového hospodárenia, zostavovanie a schvaľovanie záverečného účtu mesta,
- c) tvorbu a použitie peňažných fondov,
- d) pravidlá používania návratných zdrojov financovania,
- e) pravidlá uzatvárania zmlúv v osobitných prípadoch,
- f) zriaďovanie, zmenu a zrušenie rozpočtovej a príspevkovej organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta (ďalej len „rozpočtová organizácia“, „príspevková organizácia“),
- g) hospodárenie rozpočtovej organizácie,
- h) hospodárenie príspevkovej organizácie.

### **DRUHÁ ČASŤ ROZPOČET MESTA**

#### **článok 3 Postavenie rozpočtu mesta**

(1) Rozpočet mesta je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet mesta sa zostavuje na obdobie jedného kalendárneho roka.

(2) Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom.

(3) Rozpočet mesta vyjadruje samostatnosť hospodárenia mesta. Rozpočet mesta obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom pôsobiacim na území mesta, ako aj obyvateľom žijúcim na tomto území, vyplývajúce pre ne zo všeobecne záväzných nariadení mesta, ako aj z uzavretých zmluvných vzťahov. Rozpočet mesta zahŕňa finančné vzťahy so štátnym rozpočtom.

(4) Rozpočet mesta obsahuje finančné vzťahy k rozpočtovým organizáciám a príspevkovým organizáciám zriadených mestom podľa osobitného predpisu.

(5) Mesto zostavuje program mesta, ktorý obsahuje aj zámery a ciele, ktoré bude mesto realizovať z výdavkov rozpočtu mesta, ďalej „programový rozpočet“.

(6) Rozpočet mesta môže obsahovať finančné vzťahy k rozpočtom iných miest a obcí, k rozpočtu vyššieho územného celku, do územia ktorého patrí, ak plnia spoločné úlohy.

(7) V rozpočte mesta sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v zmysle platných právnych predpisov.

#### **článok 4** **Príjmy rozpočtu mesta**

(1) Príjmy rozpočtu mesta sú:

- a) výnosy miestnych daní a poplatkov,
- b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku mesta a činnosti mesta a jeho rozpočtových organizácií,
- c) výnosy z finančných prostriedkov mesta,
- d) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené mestom,
- e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta,
- f) podiely na daniach v správe štátu,
- g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy a dotácie zo štátnych fondov,
- h) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu,
- i) účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku alebo rozpočtu iného mesta a obce na realizáciu zmlúv,
- j) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
- k) iné príjmy ustanovené inými predpismi.

(2) Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť aj:

- a) prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov ( ďalej len peňažné fondy ),
- b) zisk z podnikateľskej činnosti,
- c) návratné zdroje financovania,
- d) združené prostriedky.

(3) Za vlastné príjmy rozpočtu mesta sa považujú príjmy podľa odseku 1 písm. a) až f) a písm. k) tohto článku. O použití vlastných príjmov rozhoduje mesto samostatne. Ak darca určí účel poskytnutých prostriedkov podľa odseku 1 písm. e) tohto článku, mesto je povinné použiť prostriedky len na tento účel. Príjmy rozpočtu mesta podľa ods. 1 písm. g) až j) tohto článku je mesto povinné použiť len v súlade s účelom, na ktorý sa prostriedky poskytli.

## **článok 5**

### **Výdavky rozpočtu mesta**

(1) Z rozpočtu mesta sa uhrádzajú:

- a) záväzky, ktoré vyplývajú pre mesto z povinností ustanovených osobitnými predpismi,
- b) výdavky na výkon samosprávnych funkcií upravených osobitnými predpismi a na činnosť rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených Mestom Komárno,
- c) výdavky na prenesený výkon štátnej správy podľa osobitných predpisov,
- d) výdavky spojené so správou, údržbou a rozvojom majetku mesta a majetku iných osôb, ktorý obec užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
- e) záväzky vzniknuté v rámci spolupráce s inými mestami, obcami, vyšším územným celkom alebo s inými subjektmi na zabezpečenie úloh vo svojej pôsobnosti vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
- f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce mesta,
- g) úroky z prijatých pôžičiek a úverov a návratných finančných výpomocí,
- h) výdavky na emisiu dlhopisov a na úhradu úrokov z nich,
- i) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.

(2) Mesto môže poskytnúť dotácie inému mestu, obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mesto alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

(3) Mesto môže poskytnúť dotáciu zo svojho rozpočtu právnickej osobe, ktorej je zakladateľom, na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta. Právnickej osobe, ktorej zakladateľom je mesto možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu mesta len vtedy, ak táto právnická osoba nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

(4) Mesto môže poskytnúť návratnú finančnú výpomoc zo svojho rozpočtu právnickej osobe, ktorej je zakladateľom. V prípade poskytnutia návratnej finančnej výpomoci zo svojho rozpočtu právnickej osobe, ktorej je zakladateľom, nemôže na tento účel použiť návratné zdroje financovania.

(5) Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy použije mesto na úhradu týchto nákladov vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy prostriedky štátneho rozpočtu mesto zúčtuje v prospech svojho rozpočtu.

(6) Mesto môže zo svojho rozpočtu poskytnúť dotácie iným právnickým osobám neuvedeným v odseku 3 tohto článku a fyzickým osobám - podnikateľom, ktoré majú sídlo

alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, resp. vykonávajú činnosť na území mesta alebo poskytujú služby obyvateľom mesta za podmienok ustanovených všeobecne záväznými nariadeniami mesta schválenými mestským zastupiteľstvom len na podporu všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti v prospech a v záujme mesta a obyvateľov mesta.

(7) Všeobecne prospešné služby sú najmä:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

(8) Verejnoprospešným účelom sa rozumie najmä rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

(9) Ak mesto spolupracuje na základe zmluvy o zriadení združenia obcí, zakladá právnickú osobu alebo nadobúda majetkové účasti na podnikaní právnickej osoby, použije rozpočtované prostriedky na úhradu členského príspevku, na založenie právnickej osoby alebo na nadobudnutie majetkových účastí na podnikaní takejto právnickej osoby.

(10) Prostriedky podľa odsekov 2, 3, 4 a 6 tohto článku sa rozpočtujú na príslušný rozpočtový rok na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov a podliehajú schváleniu mestským zastupiteľstvom.

(11) V prípade, že potreba výdavkov podľa bodu 2, 3, 4 a 6 tohto článku nastane v priebehu rozpočtového roka, úprava rozpočtu sa vykoná na základe schválenia mestským zastupiteľstvom.

(12) Poskytnutím prostriedkov podľa odsekov 2, 3, 4 a 6 tohto článku nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.

(13) Prostriedky podľa odsekov 2, 3 a 6 tohto článku podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.

(14) Právnickej osobe, ktorej zakladateľom je obec, a právnickej osobe podľa odseku 6 tohto článku možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce len vtedy, ak táto právnická osoba nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

## **TRETIA ČASŤ ROZPOČTOVÝ PROCES**

### **článok 6 Viacročný rozpočet**

(1) Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj mesta, v ktorom sú v rámci pôsobnosti mesta vyjadrené zámery rozvoja územia mesta a potrieb obyvateľov mesta vrátane programov mesta najmenej na tri rozpočtové roky. Viacročný rozpočet tvoria:

- a) rozpočet na príslušný rozpočtový rok,
- b) rozpočet na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
- c) rozpočet na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písm. b).

(2) Súčasťou návrhu viacročného rozpočtu je aj schválený rozpočet na bežný rozpočtový rok, údaje o očakávanej skutočnosti bežného rozpočtového roka a údaje o skutočnom plnení rozpočtu za predchádzajúce dva rozpočtové roky.

(3) Viacročný rozpočet sa zostavuje v rovnakom členení, ako sa zostavuje rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok.

(4) Príjmy a výdavky rozpočtov uvedených v ods. 1 písm. b) a c) tohto článku nie sú záväzné.

(5) Viacročný rozpočet mesta je zostavovaný ako programový rozpočet. Takýto rozpočet prerozdeľuje výdavky z rozpočtu mesta do konkrétnych programov a slúži na alokovanie disponibilných zdrojov do programov. Programový rozpočet upresňuje vzťah medzi rozpočtovanými výdavkami a plánovanými zámermi a cieľmi programov, ktoré sa budú realizovať. Dôraz je kladený na efektívnosť a účelnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov. Programové rozpočtovanie je usmernené opatrením MF SR č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8.12.2004 v znení neskorších dodatkov, ktorým sa ustanovuje ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie.

(6) Program predstavuje súhrn aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie zámerov a cieľov. Program môže byť časovo ohraničený a časovo neohraničený. Časovo ohraničený program má určený počiatočný a koncový dátum realizácie. Časovo neohraničený program nemá určený rok skončenia, môže mať však podprogramy a projekty časovo ohraničené. Program obsahuje podprogramy, projekty a prvky (ďalej len „časti programu“), zámery, ciele a merateľné ukazovatele. Každý program a časť programu má priradený stručný, výstižný názov.

(7) Podprogram predstavuje ucelenú časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. V podprogramoch sa kladie dôraz na prehľadné štruktúrovanie výdavkov programu.

(8) Projekt predstavuje časovo ohraničenú špecifickú aktivitu, ktorá má vopred definovaný začiatok a koniec (napr. aktivity financované v rámci spoločných programov EÚ a SR).

(9) Prvok je časovo neohraničená bežná aktivita.

(10) Projekt a prvok sú z hľadiska významnosti rovnocenné časti programu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu.

(11) Zámerom programu, podprogramu je vyjadrenie očakávaného pozitívneho dôsledku dlhodobého plnenia príslušných cieľov. Definuje sa vždy na úrovni programu, je však možné definovať ho aj na úrovni podprogramu. Zámer musí byť:

1. formulovaný tak, aby primerane všeobecne vyjadroval konečný dôsledok, ktorý sa má dosiahnuť, nie aktivity, ktoré sa vykonávajú na jeho dosiahnutie,
2. stanovený tak, aby bolo možné identifikovať oblasť a cieľovú skupinu, ktorej sa týka,
3. stručný, spravidla nemenný počas trvania programu, podprogramu.

(12) Cieľom programu, podprogramu, projektu alebo prvku je výstup alebo výsledok, prostredníctvom ktorého sa dosahuje plnenie zámeru. Operačný cieľ (výstupovo orientovaný cieľ) vyjadruje aktivity zamerané na produkovanie tovarov alebo služieb.

Špecifický cieľ (výsledkovo orientovaný cieľ) vyjadruje priamy a okamžitý účinok aktivít.

Cieľ musí byť:

1. stručný a zrozumiteľný pre verejnosť,
2. stanovený tak, aby bolo možné identifikovať oblasť a cieľovú skupinu, ktorej sa týka,
3. merateľný (merateľná je aj kvalita, napríklad spokojnosť užívateľa je možné merať prieskumom verejnej mienky),
4. konkrétny, vo formulácii obsahuje očakávanú hodnotu, ktorá sa má dosiahnuť v konkrétnom roku,
5. jednoznačný a kontrolovateľný,
6. konzistentný s rozpočtovými zdrojmi, ktoré sú k dispozícii,
7. reálny a jeho plnenie je ovplyvniteľné organizačnými jednotkami, ktoré ho plnia alebo sa na jeho plnení podieľajú.

(13) Merateľným ukazovateľom je nástroj na monitorovanie a hodnotenie cieľa. Formuluje sa v priamej súvislosti s cieľom, je kontrolovateľný a nákladovo-efektívny. Merateľné ukazovatele obsahujú textovú a číselnú časť. V textovej časti pomenúvajú výstup alebo výsledok, ktorý sa má dosiahnuť plnením cieľa. V číselnej časti sa mu priraduje plánovaná a skutočná číselná hodnota (má obsahovať v časovom rade porovnateľné údaje), alebo logická hodnota (áno/nie).

Používajú sa nasledovné druhy merateľných ukazovateľov:

1. merateľný ukazovateľ výstupu, ktorý meria množstvo tovarov, služieb alebo prác vytvorených zo vstupov, spája sa s operačným cieľom,
2. merateľný ukazovateľ výsledku, ktorý meria priamy a okamžitý účinok produkováných tovarov, služieb alebo prác, spája sa so špecifickým cieľom,
3. merateľný ukazovateľ efektívnosti, ktorý meria priemerné náklady na jednotku výstupu.

(14) Programovou štruktúrou sa rozumie logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom programu. Programovú štruktúru tvoria programy, podprogramy, výdavky rozpočtu mesta na financovanie programov, častí programov.

(15) Pri zostavení programovej štruktúry a stanovovaní zámerov a cieľov jednotlivých programov sa vychádza najmä z úloh vyplývajúcich pre správcu programu z medzinárodných zmlúv a zákonov. Pri navrhovaní programu, časti programu sa

zohľadňuje predpokladaná suma výdavkov rozpočtu mesta na ich financovanie a opodstatnenosť vyjadriť priority vo forme programu, časti programu alebo zámeru, či cieľa tak, aby vytvorená programová štruktúra bola prehľadná.

(16) Správcovi programov rozpočtu mesta sú vedúci zamestnanci podľa organizačnej štruktúry Mestského úradu v Komárne, ktorí zabezpečujú v rámci náplne práce odboru, oddelenia a referátu plnenie úloh vyplývajúcich zo štatútu mesta, zo všeobecne záväzných predpisov, všeobecne záväzných nariadení mesta a zo zmlúv.

## **článok 7**

### **Zostavovanie a členenie rozpočtu mesta**

(1) Zostavovanie rozpočtu mesta vychádza predovšetkým z viacročného rozpočtu, z určeného podielu na výnosoch daní v správe štátu ustanovených zákon č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zo schválených finančných vzťahov štátneho rozpočtu k rozpočtu mesta.

(2) Primátor mesta každoročne, najneskôr k 30.9. príslušného roka vydá príkaz primátora na zostavenie návrhu rozpočtu mesta na príslušný kalendárny rok a dva kalendárne roky nasledujúce po príslušnom kalendárnom roku, ktorým určí postup, termíny, zodpovednosť, rozsah a formu predkladaných návrhov rozpočtu, vrátane návrhov programov mesta od správcov jednotlivých programov rozpočtu mesta, návrhov programov rozpočtových a príspevkových organizácií mesta potrebných pre zostavenie návrhu rozpočtu mesta.

(3) Príkaz primátora v rozsahu určenom v ods. (2) tohto článku je záväzný pre mesto, správcov jednotlivých programov rozpočtu mesta, pre riaditeľov rozpočtových a príspevkových organizácií mesta.

(4) Návrh rozpočtu príjmov a výdavkov mesta sa predkladá v súlade s vnútorným členením rozpočtu mesta, ods. (6) tohto článku a v súlade s platnou rozpočtovou klasifikáciou na úrovni položiek a podpoložiek podľa ekonomickej klasifikácie.

(5) Mesto je pri zostavovaní rozpočtu povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi.

(6) Rozpočet mesta sa vnútorne člení na:

- a) bežné príjmy a bežné výdavky ( ďalej len „bežný rozpočet“ ),
- b) kapitálové príjmy a kapitálové výdavky ( ďalej len „kapitálový rozpočet“ ),
- c) finančné operácie.

(7) Bežnými príjmami rozpočtu mesta sú príjmy podľa ods. 1 článku 3 v členení podľa rozpočtovej klasifikácie, s výnimkou príjmov, ktoré sú podľa rozpočtovej klasifikácie kapitálovými príjmami.

(8) Vecné vymedzenie bežných výdavkov a kapitálových výdavkov je dané rozpočtovou klasifikáciou.

(9) Finančnými operáciami sa vykonávajú prevody z peňažných fondov mesta a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu obce a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu mesta. Triedenie finančných operácií obsahuje rozpočtová klasifikácia.

(10) Rozpočet mesta v členení podľa ods. 4 a 6 tohto článku sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Bežný rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Bežný rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak sa vo výdavkoch bežného rozpočtu rozpočtuje použitie účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo nevyčerpaných prostriedkov z minulých rokov poskytnutých základe osobitného predpisu; výška schodku takto zostaveného rozpočtu nesmie byť vyššia ako suma týchto nevyčerpaných prostriedkov. Kapitálový rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový; kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania, alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku.

Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.

(11) Mesto pri zostavovaní rozpočtu postupuje aj podľa ústavného zákona o rozpočtovej zodpovednosti a v prípade, že výška dlhu verejnej správy dosiahne 55 % podielu na hrubom domácom produkte a zároveň nedosiahne 57 % podielu na hrubom domácom produkte, mesto je povinné schváliť rozpočet na nasledujúci rozpočtový rok s výdavkami maximálne vo výške výdavkov rozpočtu predchádzajúceho rozpočtového roka okrem výdavkov na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami a výdavkov na financovanie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie.

(12) Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku mesta alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami, alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované alebo kryté príjmami bežného rozpočtu, môže mesto na základe rozhodnutia mestského zastupiteľstva použiť prostriedky rezervného fondu alebo ostatných fondov. Použitie prostriedkov rezervného fondu alebo ostatných fondov v nevyhnutnom rozsahu na úhradu výdavkov podľa prvej vety sa vykoná aj bez predchádzajúceho schválenia mestským zastupiteľstvom.

(13) Prostriedky rezervného fondu môže mesto na základe rozhodnutia mestského zastupiteľstva použiť aj na úhradu záväzkov bežného rozpočtu, ktoré vznikli v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, maximálne v sume prebytku bežného rozpočtu vykázaného za predchádzajúci rozpočtový rok.



(14) Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu možno použiť príjmy kapitálového rozpočtu, ak sa vrátia do termínu ich použitia na rozpočtovaný účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka.

(15) Pred schválením sa návrh rozpočtu predkladá na verejnú diskusiu, je verejne dostupný najmenej 15 dní pred rokovaním mestského zastupiteľstva.

## **článok 8**

### **Rozpočtové provizorium**

(1) Ak nie je rozpočet na nasledujúci rozpočtový rok schválený do 31. decembra bežného roka, hospodári mesto podľa rozpočtu predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci prekročiť 1/12 celkových výdavkov schváleného rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka, t. j. prvého schváleného rozpočtu na príslušný rozpočtový rok bez zmien vykonaných rozpočtovými opatreniami počas rozpočtového roka.

Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov. Počas rozpočtového provizória mesto nemôže poskytovať dotácie podľa článku 5 ods. 6 týchto zásad; to neplatí, ak poskytovanie dotácií mestom ustanovuje osobitný predpis, napr. 596/2003 Z. z. poskytnutie dotácie pre:

- a) základné umelecké školy,
  - b) materské školy,
  - c) školské kluby detí, ktoré sú súčasťou základnej školy,
  - d) centrá voľného času,
  - e) zariadenia školského stravovania pre žiakov základných škôl a pre deti materských škôl,
  - f) jazykové školy pri základných školách,
  - g) strediská služieb škole,
  - h) školské internáty
- v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta.

(2) Mesto počas rozpočtového provizória schvaľuje rozpočet na príslušný rozpočtový rok najneskôr do 31. decembra bežného roka.

(3) Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom po jeho schválení.

## **článok 9**

### **Rozpis rozpočtu a rozpočtové hospodárenie**

(1) Mesto vykoná po schválení rozpočtu jeho rozpis na rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie vrátane rozpisu výdavkov na programy, podprogramy, projekty a prvky podľa programovej štruktúry programového rozpočtu.

(2) Mesto hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami a monitoruje a hodnotí plnenie programového rozpočtu mesta.

(3) Mesto sleduje vývoj hospodárenia v priebehu roka a v prípade potreby vykonáva zmeny vo svojom rozpočte najmä zvýšenie vlastných príjmov alebo zníženie výdavkov s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka, pričom schodok bežného rozpočtu mesta môže vzniknúť len z dôvodu použitia prostriedkov rezervného fondu alebo použitia účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, nevyčerpaných v minulých rokoch.

(4) Mesto je povinné poskytovať ministerstvu financií potrebné údaje o svojom hospodárení na účely zostavenia návrhu rozpočtu verejnej správy, návrhu štátneho záverečného účtu a návrhu súhrnnej výročnej správy Slovenskej republiky. Údaje na účely zostavenia návrhu rozpočtu verejnej správy poskytuje mesto prostredníctvom rozpočtového informačného systému pre samosprávu RIS.SAM v správe ministerstva financií.

(5) Ak mesto nesplní povinnosti vyplývajúce z tohto zákona, ministerstvo financií môže až do ich splnenia pozastaviť poskytovanie finančných prostriedkov z dotácií zo štátneho rozpočtu.

(6) Odpisovanie hmotného a nehmotného majetku mesta sa spravuje osobitným predpisom.

## **článok 10**

### **Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia**

(1) Zmeny v rozpočte vrátane zmeny v programoch mesta schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Komárne ( ďalej MZ ) s výnimkou účelovo určených finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu a fondov Európskej únie a iných prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na konkrétny účel, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy a darov, ak darca určí účel daru.

(2) Mestské zastupiteľstvo schvaľuje a vykonáva zmeny rozpočtu v priebehu rozpočtového roka rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:

- a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
- b) povolené prekročenie a viazanie príjmov,
- c) povolené prekročenie a viazanie výdavkov,
- d) povolené prekročenie a viazanie finančných operácií.

(3) Ak v priebehu roka vznikne potreba úhrady výdavku, ktorý nie je rozpočtovo zabezpečený, môže primátor mesta schváliť a vykonávať zmeny rozpočtu, ktorými sú:

- a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky úhrne ročne do výšky 100 000,00 eur v jednotlivom prípade do výšky 10 000,00 eur, pričom takto schválený a vykonaný presun rozpočtovaných prostriedkov spĺňa podmienku efektívnosti, hospodárnosti a účelnosti,
- b) povolené prekročenie výdavkov pri použití účelovo určených finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu a fondov Európskej únie a iných prostriedkov zo zahraničia poskytnutých

na konkrétny účel, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy a darov, ak darca určí účel daru,

c) viazanie rozpočtovaných výdavkov v príslušnom rozpočtovom roku, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov do výšky 10% celkových príjmov schváleného rozpočtu mesta pre príslušný rozpočtový rok. Viazanie rozpočtových prostriedkov je časové a vecné obmedzenie ich použitia.

(4) Zmeny rozpočtu na základe ods. 3 tohto článku sa vykonajú aj v rámci programového rozpočtu mesta.

(5) O schválených a vykonaných zmenách a použití prostriedkov podľa ods. 3 tohto článku sa predloží informatívna správa pre mestské zastupiteľstvo vždy v najbližšom termíne jeho zasadnutia.

(6) Ak na úhradu nevyhnutného výdavku neboli v rozpočte daného programu pre jednotlivé podprogramy, projekty alebo prvky programového rozpočtu zabezpečené potrebné prostriedky, môže ich správca programu zabezpečiť presunom rozpočtových prostriedkov v rámci svojho rozpočtu, a to len na úrovni podprogramov. Pri vykonávaní takých presunov rozpočtových prostriedkov nemožno meniť záväzné ukazovatele rozpočtu podprogramu a celkový objem rozpočtovaných príjmov a výdavkov.

(7) Požiadavku na presun výdavkov rozpočtu v rámci podprogramu spolu s návrhom na krytie týchto výdavkov predloží správca programu na odbor ekonomiky a financovania mesta.

(8) Vykonanie rozpočtového opatrenia podľa ods. (6) nesmie byť v rozpore s plnením zákonných funkcií mesta.

(9) Mesto je povinné viesť v priebehu rozpočtového roka operatívnu evidenciu o všetkých prijatých a vykonaných rozpočtových opatreniach.

## **článok 11**

### **Časové a účelové použitie rozpočtovaných prostriedkov**

(1) Do plnenia rozpočtu Mesta sa zahŕňajú len tie príjmy, výdavky a finančné operácie, ktoré sa uskutočnili v príslušnom rozpočtovom roku. Na zaradenie príjmu alebo výdavku do plnenia rozpočtu je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu mesta, prijatia a výdaja peňažných prostriedkov v hotovosti do pokladne mesta, poskytnutia a prijatia preddavku, nákupu a predaja peňažných prostriedkov v cudzej mene, ďalej je to deň jednostranného, resp. vzájomného zápočtu pohľadávok a záväzkov.

(2) Rozpočtové prostriedky možno použiť len na tie účely, na ktoré boli v rozpočte mesta schválené.

(3) Mesto môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia poskytnutých rozpočtových prostriedkov v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie s výnimkou rozpočtových prostriedkov z dotácií na úhradu nákladov preneseného výkonu

štátnej správy a ďalších dotácií poskytnutých v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.

(4) Povolenie výnimky z časového použitia poskytnutých rozpočtových prostriedkov mesta formou dotácie schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

(5) Povolenie výnimky z časového použitia poskytnutých rozpočtových prostriedkov v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie je možno povoliť len raz s možnosťou odkladu použitia poskytnutých prostriedkov formou dotácie najdlhšie na obdobie troch mesiacov od zmluvne určeného dňa dokedy sa dotácia mohla použiť. Z dôvodu povolenia výnimky z časového použitia poskytnutých rozpočtových prostriedkov sa k zmluve o poskytnutí rozpočtových prostriedkov mesta formou dotácie vyhotoví dodatok k zmluve.

## **článok 12**

### **Peňažné fondy**

(1) Mesto vytvára peňažné fondy. Prostriedky peňažných fondov mesto používa vždy prostredníctvom príjmov a výdavkov svojho rozpočtu, okrem prípadov, keď slúžia na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami v priebehu rozpočtového roka a prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom.

(2) Mesto vytvára tieto peňažné fondy:

- a) rezervný fond,
- b) investičný fond,
- c) fond rozvoja bývania.

(3) Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä:

- a) prebytok bežného rozpočtu a prebytok kapitálového rozpočtu po skončení roka,
- b) zostatky týchto fondov z minulých rokov a zostatky príjmových finančných operácií s výnimkou návratných zdrojov financovania a nevyčerpaných prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu,
- c) prevod z iného peňažného fondu.
- d) ďalšie zdroje bežného roka.

(4) Zostatky peňažných fondov koncom roka neprepadajú.

(5) O tvorbe a použití peňažných fondov rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

(6) Tvorba rezervného fondu vyplýva z ustanovení zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(7) Prostriedky peňažných fondov používa mesto prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami svojho rozpočtu v priebehu rozpočtového roka.

(8) Mesto vytvára rezervný fond vo výške určenej mestským zastupiteľstvom - najmenej vo výške 10 % z prebytku rozpočtového hospodárenia príslušného rozpočtového roka.

(9) Pri usporiadaní prebytku rozpočtu mesta sa z tohto prebytku vylučujú nevyčerpané účelovo určené prostriedky poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, ak ich možno použiť v nasledujúcom rozpočtovom roku v súlade s osobitným predpisom. Takto zistený prebytok je zdrojom rezervného fondu.

(10) Nevyčerpané prostriedky podľa ods. 9) tohto článku, mesto prevedie na osobitný účet a v nasledujúcich rozpočtových rokoch ich zaradí do rozpočtu mesta ako príjmovú finančnú operáciu. Použitie prostriedkov na určený účel je výdavkom rozpočtu mesta v nasledujúcich rozpočtových rokoch.

(11) Rezervný fond sa použije na:

- a) krytie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami počas rozpočtového roka,
- b) financovanie schodku hospodárenia mesta,
- c) financovanie výdavkov spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou
- d) úhradu bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku obce,
- e) na kapitálové výdavky podľa schváleného rozpočtu,
- f) nákup cenných papierov a kapitálový vklad do obchodnej spoločnosti,
- g) úhradu záväzkov bežného rozpočtu, ktoré vznikli v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, maximálne v sume prebytku bežného rozpočtu vykázaného za predchádzajúci rozpočtový rok, článok 7 ods. 13).

(12) Rezervný fond môže mesto použiť aj na iné účely ako sú uvedené v ods. 11) tohto článku, pričom aj takéto použitie schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

(13) Rezervný fond je vedený na samostatnom bankovom účte. Po schválení rozdelenia výsledku hospodárenia za rozpočtový rok a schválení delenia výsledku hospodárenia mesta do fondov sú finančné prostriedky prevedené na účet rezervného fondu do 10 dní odo dňa platnosti uznesenia o schválení výsledku hospodárenia za rozpočtový rok.

(14) Zdrojom investičného fondu sú:

- a) zostatok prebytku rozpočtového hospodárenia za predchádzajúci kalendárny rok a po vytvorení rezervného fondu podľa ods. 8) tohto článku,
- b) zostatok prostriedkov investičného fondu z predchádzajúcich rokov, a zostatky príjmových finančných operácií s výnimkou návratných zdrojov financovania a nevyčerpaných prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu,
- c) prevod z iného peňažného fondu.

(15) Investičný fond sa použije na:

- a) kapitálové výdavky,
- b) financovanie schodku hospodárenia mesta,
- c) financovanie výdavkov spojených s mimoriadnymi udalosťami (napr. živelné pohromy).

(16) Investičný fond môže mesto použiť aj na iné účely ako sú uvedené v ods.15 tohto článku, pričom aj takéto použitie schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

(17) Mesto vytvára fond rozvoja bývania podľa §30 zákona č. 182/1993 zákona o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

(18) Zdroje fondu rozvoja bývania môžu tvoriť:

- a) výnosy z predaja mestských bytov a z predaja objektov základnej občianskej a technickej vybavenosti, vybudovanej v rámci komplexnej bytovej výstavby,
- b) výnosy z predaja pozemkov zastavaných domom, ako aj z príľahlých pozemkov,
- c) odpisy z obytných domov a zariadení vo výlučnom vlastníctve mesta,
- d) penále z neoprávneného používania finančných prostriedkov poskytnutých z fondu,
- e) splátky návratných finančných výpomocí poskytnuté z fondu,
- f) príspevky a dary tuzemských a zahraničných právnických a fyzických osôb,
- g) ročný príspevok z rozpočtu mesta,
- h) prevod z iného peňažného fondu.

(19) Použitie fondu rozvoja bývania:

- a) výstavbu nájomných bytov pre občanov,
- b) rekonštrukciu, modernizáciu a opravy bytov v majetku mesta,
- c) výstavbu a obnovu miestnych komunikácií a infraštruktúry mesta.

(20) Tvorbu a použitie fondu rozvoja bývania schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

### **článok 13** **Ostatné peňažné fondy**

(1) Mesto môže tvoriť aj ostatné peňažné fondy, ktorých príjmy a výdavky sú rozpočtované v rámci rozpočtu mesta. Použitie finančných prostriedkov týchto peňažných fondov je účelovo viazané.

(2) Tvorbu a použitie ostatných peňažných fondov schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

### **článok 14** **Ďalšie fondy**

(1) Sociálny fond je mesto povinné tvoriť v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších zmien.

(2) Zdroje sociálneho fondu sú:

- a) povinný prídelen vo výške 1 % úhrnu zúčtovaných plátov zamestnancov na výplatu za bežný rok,
- b) prídelen vo výške dohodnutej v kolektívnej zmluve zo základu stanoveného podľa bodu 2 a) tohto článku,
- c) zostatok finančných prostriedkov sociálneho fondu z predchádzajúcich rokov.

(3) Finančné prostriedky sociálneho fondu sa použijú v rozsahu a na účel podľa platnej kolektívnej zmluvy na príslušný kalendárny rok.

(4) Fond prevádzky, údržby a opráv bytového domu je mesto povinné tvoriť v zmysle zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov v súlade so zmluvou o výkone správy.

(5) Výška preddavku do fondu prevádzky, údržby a opráv bytového domu sa určuje vždy na jeden rok vopred tak, aby sa pokryli predpokladané náklady na prevádzku, údržbu a opravy spoločných častí domu, spoločných zariadení domu, spoločných nebytových priestorov, príslušenstva a príslušného pozemku. Preddavky sa poukazujú mesačne vopred.

(6) Tvorbu fondu prevádzky, údržby a opráv bytového domu schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

(7) Príjmom fondu prevádzky, údržby a opráv bytového domu sú:

- a) mesačné preddavky podľa ods. 5 tohto článku,
- b) príjem za prenájom spoločných častí bytového domu, spoločných zariadení domu, spoločných nebytových priestorov, príslušenstva a príslušného pozemku,
- c) výnosy z účtu domu vedeného v banke,
- d) zmluvné pokuty a úroky z omeškania vzniknuté použitím prostriedkov fondu prevádzky, údržby a opráv bytového domu,
- e) príjmy z predaja spoločných nebytových priestorov, spoločných častí domu alebo spoločných zariadení domu, ak sa o týchto príjmoch nerozhodlo inak.

(8) Z fondu prevádzky, údržby a opráv sa financujú výdavky spojené s nákladmi na prevádzku, údržbu a opravy spoločných častí bytového domu, spoločných zariadení bytového domu, spoločných nebytových priestorov, príslušenstva a príslušného pozemku, ako aj výdavky na obnovu, modernizáciu a rekonštrukciu bytového domu. Z fondu prevádzky, údržby a opráv sa financujú aj opravy balkónov a lodžií. Prostriedky fondu prevádzky, údržby a opráv možno prechodne použiť na úhradu za plnenia spojené s užívaním bytov a nebytových priestorov v bytovom dome v prípade dočasného nedostatku finančných prostriedkov mesta. Po preklenutí nedostatku prostriedkov na úhradu tohto plnenia, sa uvedené prostriedky vrátia do fondu prevádzky, údržby a opráv.

(9) Fond prevádzky, údržby a opráv vedený správcom bytového domu na samostatnom bankovom účte sa zriaďuje osobitne pre každý bytový dom, ktorého vlastníkom je mesto.

(10) Správca bytového domu vedie prostriedky vo fonde prevádzky, údržby a opráv oddelene od prostriedkov zhromaždených na úhrady za služby spojené s užívaním bytov a nebytových priestorov v bytovom dome, pričom sa musí zachovať účel použitia týchto prostriedkov.

(11) Prevodom alebo prechodom vlastníctva bytu alebo nebytového priestoru nemá mesto ako doterajší vlastník bytu alebo nebytového priestoru v bytovom dome právo na vrátenie alikvotnej časti zostatku fondu prevádzky, údržby a opráv od spoločenstva alebo správcu.

## **článok 15**

### **Záverečný účet mesta**

(1) Po skončení rozpočtového roka mesto údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu mesta.

(2) Mesto po skončení rozpočtového roka usporiada svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k zriadeným a založeným právnickým osobám.

(3) Mesto je povinné dať si overiť účtovnú závierku audítorom za predchádzajúci rozpočtový rok v zmysle osobitného predpisu.

(4) Záverečný účet mesta obsahuje najmä:

a) údaje o plnení rozpočtu mesta a jeho rozpočtových organizácií v súlade s rozpočtovou klasifikáciou v členení

- bežné príjmy a bežné výdavky (bežný rozpočet),
- kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (kapitálový rozpočet),
- finančné operácie,

b) hodnotenia programového rozpočtu,

c) výkazy účtovnej závierky mesta,

d) bilanciu aktív a pasív mesta,

e) prehľad o stave a vývoji dlhu,

f) výkazy účtovnej závierky príspevkových organizácií,

g) údaje o hospodárení príspevkových organizácií,

h) správu o hospodárení príspevkových organizácií,

i) výkazy účtovnej závierky rozpočtových organizácií,

j) správu o hospodárení rozpočtových organizácií,

k) prehľad o poskytnutých dotáciách podľa článku 4 ods. 5 týchto zásad v členení podľa jednotlivých príjemcov, ak nie sú mestom zverejnené iným spôsobom,

l) výrok audítora,

m) správu hlavného kontrolóra mesta k návrhu záverečného účtu mesta.

(5) Prebytok rozpočtu mesta po usporiadaní v súlade s článkom 12 ods. 8) týchto zásad neprepadá, a je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne iných peňažných fondov. Prípadný schodok svojho hospodárenia uhradí mesto predovšetkým z rezervného fondu, z ďalších peňažných fondov alebo z návratných zdrojov financovania. O použití prebytku rozpočtového hospodárenia ako aj o spôsobe úhrady schodku rozhodne mestské zastupiteľstvo pri prerokúvaní záverečného účtu mesta.

(6) Pred schválením sa návrh záverečného účtu mesta predkladá na verejné pripomienkovanie, je verejne dostupný najmenej 15 dní pred rokovaním mestského zastupiteľstva.

(7) Prerokovanie záverečného účtu mesta sa uzatvára jedným z týchto výrokov:

- a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
- b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.

(8) Ak sa záverečný účet mesta schváli s výhradami, mestské zastupiteľstvo je povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.



(9) Návrh záverečného účtu mesta je povinné prerokovať MZ najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.

## **článok 16**

### **Pravidlá používania návratných zdrojov financovania**

(1) Mesto môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu v priebehu rozpočtového roka sa tieto zdroje financovania môžu výnimočne použiť za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu. Mesto môže vstupovať len do takých záväzkov, vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyváženosť bežného rozpočtu v nasledujúcich rokoch.

(2) Mesto môže poskytnúť návratnú finančnú výpomoc zo svojho rozpočtu právnickej osobe, ktorej je zakladateľom, pričom na tento účel nemôže použiť návratné zdroje financovania.

(3) Mesto nesmie prevziať záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej alebo právnickej osoby.

(4) Mesto môže prijať na plnenie svojich úloh návratné zdroje financovania len ak:

- a) celková suma dlhu mesta neprekročí 60 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka,
- b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročí 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka, znížených o prostriedky poskytnuté v príslušnom rozpočtovom roku mestu z rozpočtu iného subjektu verejnej správy, prostriedky poskytnuté z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia alebo prostriedky získané na základe osobitného predpisu
- c) dodržanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania podľa odseku 4 písm. a) a b) tohto článku preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór mesta.

## **článok 17**

### **Pravidlá uzatvárania zmlúv v osobitných prípadoch**

(1) Mesto a ním zriadené a založené právnické osoby oznamujú ministerstvu financií začatie verejného obstarávania zákazky a predkladajú ministerstvu financií návrh zmluvy pred jej uzavretím v tom prípade, ak hodnota plnenia zo zmluvy za stavebné práce prekročí sumu stanovenú v § 17a zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

(2) Dodržiavanie postupu podľa ods. 1 preveruje hlavný kontrolór mesta.

**ŠTVRTÁ ČASŤ**  
**ROZPOČTOVÉ A PRÍSPEVKOVÉ ORGANIZÁCIE**

**článok 18**  
**Zriaďovanie, zmena a zrušovanie**  
**rozpočtových a príspevkových organizácií**

(1) Rozpočtové a príspevkové organizácie zriaďuje mesto rozhodnutím mestského zastupiteľstva na plnenie svojich úloh vyplývajúcich z iných právnych predpisov.

(2) Rozpočtová organizácia je právnická osoba mesta, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet mesta. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí zriaďovateľ v rámci svojho rozpočtu.

(3) Príspevková organizácia je právnická osoba mesta, ktorej spravidla menej ako 50 % výrobných nákladov je pokrytých tržbami, a ktorá je na rozpočet mesta zapojená príspevkom. Platia pre ňu finančné vzťahy určené zriaďovateľom v rámci jeho rozpočtu.

(4) Zriaďovateľ vydá o zriadení rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriaďovaciu listinu, ktorá obsahuje:

- a) označenie zriaďovateľa,
- b) názov rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie vylučujúci možnosť zámeny s názvom iných právnických osôb, jej sídlo a identifikačné číslo,
- c) formu hospodárenia,
- d) dátum zriadenia rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie, vymedzenie predmetu činnosti,
- e) označenie štatutárneho orgánu,
- f) vecné a finančné vymedzenie majetku, ktorý rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia spravuje,
- g) určenie doby, na ktorú sa rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriaďuje.

(5) Rozpočtové organizácie alebo príspevkové organizácie zriadené MZ možno rušiť, meniť ich podriadenosť alebo spôsob financovania z rozpočtovej na príspevkovú alebo naopak rozhodnutím MZ od prvého dňa nasledujúceho rozpočtového roka.

(6) Mesto je povinné príspevkovú organizáciu zrušiť k 31. decembru roka v ktorom zistí, že príspevková organizácia nespĺňa podmienky podľa odseku 3) § 21 zákona č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, t.j. ak sa zistí, že príspevková organizácia nevykonáva svoju činnosť na plnenie úloh mesta ale vykonáva rozhodovacie právomoci, ktoré pre mesto vyplývajú z osobitných predpisov.

(7) Rozpočtovú alebo príspevkovú organizáciu nemožno zriadiť na výkon rozhodovacích právomocí, ktoré pre zriaďovateľa vyplývajú z osobitných predpisov.

(8) Ak k zániku rozpočtovej organizácie, alebo príspevkovej organizácie dochádza rozdelením, zlúčením alebo splynutím, mesto určí v rozhodnutí termín, vecné a finančné vymedzenie majetku vrátane súvisiacich práv a záväzkov, ktoré prechádzajú na právneho

nástupcu, ktorým môže byť len rozpočtová organizácia, alebo príspevková organizácia. Ak rozpočtová organizácia, alebo príspevková organizácia zaniká zrušením bez právneho nástupcu, práva a povinnosti prechádzajú dňom zrušenia na zriaďovateľa, ak osobitný predpis neustanoví inak.

(9) Rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie môžu vo vlastnom mene nadobúdať práva a zaväzovať sa odo dňa svojho zriadenia.

(10) Na príspevkové organizácie zriadené mestom sa vzťahujú práva a povinnosti subjektov verejnej správy, aj keď sa nevykazujú v rámci územnej samosprávy (viď § 3 ods. 2) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov).

(11) Rozpočtové a príspevkové organizácie sú povinné hospodárne a účelne využívať zverený majetok do správy. Pri nakladaní so zvereným majetkom sú organizácie povinné dodržiavať princípy stanovené v platných zásadách o hospodárení s majetkom mesta a smernici o vedení evidencie, účtovaní, odpisovaní a inventarizácii majetku mesta .

## **článok 19**

### **Hospodárenie rozpočtových organizácií mesta**

(1) Rozpočtová organizácia mesta hospodári samostatne s rozpočtovanými finančnými prostriedkami, ktoré jej určí zriaďovateľ a s finančnými prostriedkami prijatými od iných subjektov. Rozpočtová organizácia zostavuje svoj rozpočet príjmov a výdavkov, pritom sa riadi záväznými ukazovateľmi zriaďovateľa, ktorými sú záväzný limit výdavkov rozpočtu mesta a zámery a vybrané ciele programu určené mestom pre rozpočtovú organizáciu v programovom rozpočte mesta.

(2) Rozpočet rozpočtovej organizácie schvaľuje mestské zastupiteľstvo a rozpočtová organizácia ho predkladá spolu s rozpočtom zriaďovateľa.

(3) Rozpočtová organizácia sústreďuje všetky príjmy svojho rozpočtu na príjmovom účte a realizuje všetky svoje výdavky zo svojho výdavkového účtu s výnimkou príjmov, ak ide o dodatočnú úhradu predtým vynaložených výdavkov v tom istom rozpočtovom roku, ktorou iný subjekt refunduje rozpočtovej organizácii výdavky, ktoré za neho zaplatila.

(4) Rozpočtová organizácia môže prekročiť rozpočtovaný limit výdavkov o prostriedky:

- a) ktoré predpokladá, že získa z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení,
- b) prijaté z poistného plnenia zo zmluvného poistenia alebo zo zákonného poistenia,
- c) prijaté od fyzickej osoby alebo právnickej osoby podľa osobitného predpisu,
- d) prijaté od úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa osobitného predpisu,
- e) prijaté od účastníkov konania o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim,

(5) K rozpočtovaným príjmom podľa ods. 4) tohto článku rozpočtuje aj zodpovedajúce výdavky, ktoré je oprávnená čerpať do výšky týchto rozpočtovaných príjmov skutočne prijatých.

(6) Prekročenie rozpočtovaných výdavkov podľa ods.4) tohto článku schvaľuje na základe rozpočtového opatrenia mestské zastupiteľstvo.

(7) Rozpočtová organizácia môže sústreďovať príjmy na samostatných účtoch:

- a) ak ide o príjmy z podnikateľskej činnosti,
- b) ak tak ustanovuje osobitný zákon,
- c) ak to vyplýva z právne záväzných aktov Európskej únie alebo z medzinárodnej zmluvy,
- d) ak ide o príjmy prijaté na základe darovacej zmluvy,
- e) ak ide o príjmy prijaté na základe zmluvy o združení,
- f) ak ide o príjmy súvisiace so stravovaním vrátane úhrad stravy,
- g) ak ide o príjmy prijaté formou dotácie alebo grantu.

(8) K príjmom podľa ods. 7) tohto článku rozpočtuje aj zodpovedajúce výdavky.

(9) Príjmy podľa ods. 7) tohto článku rozpočtová organizácia pri použití prevedie prostredníctvom účtu zriaďovateľa na svoj výdavkový účet, odkiaľ realizuje výdavok.

(10) Rozpočtová organizácia použije peňažné dary v súlade s ich určeným účelom; ak účel nie je určený, rozpočtová organizácia použije peňažné dary na ďalší rozvoj a skvalitnenie svojej činnosti.

(11) Riaditeľ rozpočtovej organizácie môže vykonávať presuny rozpočtových prostriedkov v jednotlivom prípade do výšky 1 000,00 eur, celkom vo výške 10 000,00 eur za rok. Pri takto vykonaných zmenách nie je možné narušiť vyrovnanosť rozpočtu rozpočtovej organizácie. O takto vykonaných rozpočtových opatreniach vedie rozpočtová organizácia evidenciu a vyhotovuje list zmien so zdôvodnením presunu.

(12) Riaditeľ rozpočtovej organizácie je povinný predložiť primátorovi mesta informatívnu správu o rozpočtových opatreniach vykonaných podľa ods. 11) tohto článku do konca nasledujúceho mesiaca po mesiaci, ktorého sa presuny týkajú. Súčasťou informatívnej správy sú zdôvodnenia presunov a rozpočtové opatrenia.

(13) Riaditeľ rozpočtovej organizácie je povinný predložiť štvrťročne mestskému zastupiteľstvu súhrnnú informatívnu správu o rozpočtových opatreniach vykonaných podľa ods. 10) tohto článku. Súčasťou informatívnej správy je dôvodová správa k presunom a rozpočtové opatrenia.

(14) Vzájomné započítanie príjmov a výdavkov je v rozpočtovej organizácii prípustné, ak ide o dodatočnú úhradu predtým vynaložených výdavkov v tom istom rozpočtovom roku, ktorou iný subjekt refunduje rozpočtovej organizácii výdavky, ktoré za neho zaplatila.

(15) Nevyčerpaný zostatok prostriedkov rozpočtu prevedie rozpočtová organizácia k 31.12. zo svojho výdavkového a príjmového účtu na účet mesta .

(16) Rozpočtové organizácie predkladajú zriaďovateľovi najneskôr do dvadsiateho dňa po skončení štvrťroka účtovnú uzávierku v zmysle platných právnych predpisov. a Správu o hospodárení k 30.06 a k 31.12 predkladá rozpočtová organizácia do 30 dní po skončení polroka.

(17) Rozpočtové organizácie predkladajú mestskému zastupiteľstvu pri prerokovaní záverečného účtu správu o hospodárení rozpočtovej organizácie za príslušný rozpočtový rok.

(18) Riaditeľ rozpočtovej organizácie predkladá v súlade s príkazom primátora na zostavenie návrhu rozpočtu mesta na príslušný kalendárny rok a dva kalendárne roky nasledujúce po príslušnom kalendárnom roku, článok 7 ods. 2) a 3), rozpis návrhu rozpočtu príjmov a výdavkov na príslušný kalendárny rok a dva kalendárne roky nasledujúce po príslušnom kalendárnom roku. K rozpisu návrhu rozpočtu predkladá aj návrh programu mesta s určením zámerov, cieľov a ukazovateľov programu mesta.

(19) Rozpis návrhu rozpočtu príjmov a výdavkov podľa ods. 18) tohto článku, ktorý zahŕňa všetky prostriedky, s ktorými hospodári vrátane príjmov a výdavkov uvedených v odseku 4) a odseku 7) tohto článku, predkladá rozpočtová organizácia v členení na bežný rozpočet, kapitálový rozpočet a finančné operácie a v súlade s platnou rozpočtovou klasifikáciou na úrovni položiek a podpoložiek podľa ekonomickej klasifikácie.

(20) K návrhu kapitálového rozpočtu v rozpise návrhu rozpočtu podľa ods. 18) tohto článku riaditeľ rozpočtovej organizácie predkladá aj dôvodovú správu, v ktorej uvedie názov investície, popis investície, predpokladaný termín jej začatia a ukončenia, spôsob obstarania investície, výšku predpokladaných výdavkov potrebných na realizáciu investície s rozpisom podielu vlastných zdrojov, zdrojov z príspevku zriaďovateľa a podielu cudzích zdrojov na spolufinancovaní investície.

(21) Riaditeľ rozpočtovej organizácie predkladá primátorovi mesta plán verejných obstarávaní do 30 dní od schválenia rozpočtu kapitálových výdavkov a v súlade so schváleným rozpočtom kapitálových výdavkov a plánovanými termínmi realizácie investície.

## **Článok 20**

### **Hospodárenie príspevkových organizácií**

(1) Príspevková organizácia hospodári podľa svojho rozpočtu príjmov a výdavkov. Jej rozpočet zahŕňa aj príspevok z rozpočtu zriaďovateľa a prostriedky prijaté od iných subjektov. Účelovo určené peňažné dary sa použijú v súlade s ich určením; ak účel nie je určený, príspevková organizácia použije peňažné dary na ďalší rozvoj a skvalitnenie svojej činnosti.

(2) Príspevková organizácia je povinná dosahovať príjmy určené svojim rozpočtom a zabezpečiť maximálnu hospodárnosť a efektívnosť výdavkov.

(3) Rozpočet príspevkových organizácií mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo, ktorý príspevková organizácia predkladá spolu s rozpočtom zriaďovateľa.

(4) Pre príspevkovú organizáciu platia finančné vzťahy určené zriaďovateľom v rámci jeho rozpočtu. Finančný vzťah medzi zriaďovateľom a príspevkovou organizáciou je určený záväznými ukazovateľmi a záväznými limitmi výdavkov rozpočtu mesta. Záväznými ukazovateľmi sú aj zámery a vybrané ciele programu určené mestom pre príspevkovú organizáciu v programovom rozpočte mesta.

(5) Riaditeľ príspevkovej organizácie predkladá v súlade s príkazom primátora na zostavenie návrhu rozpočtu mesta na príslušný kalendárny rok a dva kalendárne roky nasledujúce po príslušnom kalendárnom roku, článok 7 ods. 2/ a 3), rozpis návrhu svojho rozpočtu príjmov a výdavkov vrátane rozpisu návrhu príjmov a výdavkov z podnikateľskej činnosti na príslušný kalendárny rok a dva kalendárne roky nasledujúce po príslušnom kalendárnom roku. K rozpisu návrhu rozpočtu predkladá aj návrh programu mesta s určením zámerov, cieľov a ukazovateľov programu mesta.

(6) Rozpis návrhu svojho rozpočtu príjmov a výdavkov podľa ods. 5) tohto článku, ktorý zahŕňa aj príspevok z rozpočtu zriaďovateľa a prostriedky prijaté od iných subjektov, predkladá príspevková organizácia v členení na bežný rozpočet, kapitálový rozpočet a finančné operácie v súlade s platnou rozpočtovou klasifikáciou na úrovni položiek a podpoložiek podľa ekonomickej klasifikácie.

(7) K návrhu kapitálového rozpočtu v rozpise návrhu rozpočtu podľa ods. (6) tohto článku riaditeľ príspevkovej organizácie predkladá aj dôvodovú správu, v ktorej uvedie názov investície, popis investície, predpokladaný termín jej začatia a ukončenia, spôsob obstarania investície, výšku predpokladaných výdavkov potrebných na realizáciu investície s rozpisom podielu vlastných zdrojov, zdrojov z príspevku zriaďovateľa a podielu cudzích zdrojov na spolufinancovaní investície.

(8) Z celkového objemu pridelených prostriedkov záväzné limity výdavkov určuje a schvaľuje mestské zastupiteľstvo na mzdy a k tomu prislúchajúce odvody, interiérové vybavenie a reprezentačné účely.

(9) Riaditeľ príspevkovej organizácie môže vykonávať presuny rozpočtových prostriedkov v jednotlivom prípade do výšky 1 000,00 eur, celkom vo výške 10 000,00 eur za rok. Pri takto vykonaných zmenách nie je možné narušiť vyrovnanosť rozpočtu príspevkovej organizácie. O takto vykonaných rozpočtových opatreniach vedie príspevková organizácia evidenciu a vyhotovuje list zmien so zdôvodnením presunu.

(10) Riaditeľ príspevkovej organizácie je povinný predložiť primátorovi mesta informatívnu správu o rozpočtových opatreniach vykonaných podľa ods. 9) tohto článku do konca nasledujúceho mesiaca po mesiaci, ktorého sa presuny týkajú. Súčasťou informatívnej správy sú zdôvodnenia presunov a rozpočtové opatrenia.

(11) Riaditeľ príspevkovej organizácie je povinný predložiť štvrťročne mestskému zastupiteľstvu súhrnnú informatívnu správu o rozpočtových opatreniach vykonaných podľa ods. 9) tohto článku. Súčasťou informatívnej správy je dôvodová správa k presunom a rozpočtové opatrenia.

(12) Príspevková organizácia môže uzatvárať zmluvu o nájme veci s právom kúpy prenajatej veci, ak nájomné bude uhrádzať z vlastných zdrojov alebo z prostriedkov Európskej únie a z prostriedkov štátneho rozpočtu určených na financovanie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie po vyhodnotení ponúk najmenej troch nezávislých uchádzačov.

(13) Príspevková organizácia uhrádza náklady na prevádzku, opravy a údržbu hmotného majetku, ako aj na obstaranie hmotného a nehmotného majetku prednostne z vlastných zdrojov a z príspevku mesta, pričom vlastné zdroje používa prednostne. Príspevok na prevádzku sa príspevkovej organizácii poskytuje v takej výške, aby bol jej rozpočet

vyrovnaný. Mesto môže príspevkovej organizácii krátiť alebo zvýšiť príspevok pri nedodržaní alebo zmene podmienok, za ktorých bol určený finančný vzťah medzi zriaďovateľom a príspevkovou organizáciou.

(14) Ak vlastné zdroje na obstaranie hmotného a nehmotného majetku nekryjú potreby príspevkovej organizácie, mesto určí výšku príspevku na obstaranie ním určeného hmotného a nehmotného majetku.

(15) Výšku príspevku na úhradu nákladov na prevádzku schvaľuje mestské zastupiteľstvo ako súčasť rozpočtu mesta na nasledujúci rozpočtový rok. Príspevok na činnosť sa poukazuje mesačne v 1/12 celoročného príspevku na bežné výdavky a pri kultúrnych akciách väčšieho rozsahu môže požiadať o zvýšenie príspevku primátora mesta. Ročný limit príspevku však nesmie byť prekročený. Príspevková organizácia dostane pomernú časť príspevku spravidla do 22. dňa každého mesiaca počas bežného rozpočtového obdobia.

(16) Príspevková organizácia vykoná po uplynutí rozpočtového roka zúčtovanie finančných vzťahov s rozpočtom zriaďovateľa.

(17) Ak je hospodársky výsledok hospodárenia kladný, ten nemôže byť dosiahnutý nesplnením úloh, obmedzovaním alebo zhoršovaním kvality služieb alebo zmenou podmienok, za ktorých boli záväzné úlohy a záväzné limity organizácie určené.

(18) Ak je výsledok hospodárenia záporný, použijú sa na vysporiadanie tohto záporného výsledku hospodárenia príspevkovej organizácie prostriedky z rezervného fondu príspevkovej organizácie.

(19) Pri dosiahnutí vyšších príjmov z hlavnej činnosti ako boli rozpočtované, môže príspevková organizácia požiadať zriaďovateľa o úpravu – zvýšenie - limitov výdavkov na mzdy o 40 % z tejto sumy a o 20 % z tejto sumy na údržbu majetku. Schválenie zmeny rozpočtu podľa prvej vety podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom.

(20) Pri dosiahnutí vyšších príjmov z podnikateľskej činnosti ako boli rozpočtované, môže riaditeľ príspevkovej organizácie požiadať o zmenu rozpočtu podľa článku 10 ods. 2). K žiadosti o zmenu rozpočtu predloží návrh na zmenu rozpočtu príspevkovej organizácie s návrhom účelového čerpania výdavkov zo zvýšených príjmov. Schválenie zmeny rozpočtu podľa prvej vety podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom.

(21) Príspevkové organizácie predkladajú zriaďovateľovi najneskôr do dvadsiateho dňa po skončení štvrťroka účtovnú uzávierku v zmysle platných právnych predpisov a správu o hospodárení príspevkovej organizácie k 30.06. a k 31.12. do 30. dní po skončení polroka-

(22) Príspevkové organizácie predkladajú mestskému zastupiteľstvu pri prerokovaní záverečného účtu správu o hospodárení príspevkovej organizácie za príslušný rozpočtový rok.

(23) Rozsah obstarávania hmotného a nehmotného majetku príspevkovou organizáciou vrátane jeho technického zhodnotenia je určený výškou príspevku mesta a vlastnými zdrojmi.

(24) Riaditeľ príspevkovej organizácie predkladá primátorovi mesta plán verejných obstarávaní do 30 dní od schválenia rozpočtu kapitálových výdavkov a v súlade so schváleným rozpočtom kapitálových výdavkov a plánovanými termínmi realizácie investície.

## **článok 21**

### **Verejné obstarávanie príspevkových a rozpočtových organizácií mesta**

(1) Účelový príspevok na opravy a údržbu a účelový príspevok na obstaranie hmotného majetku v prípade predchádzajúceho schválenia MZ sa poukazuje na základe písomnej žiadosti adresovanej na mestský úrad. Súčasťou žiadosti sú kópie nasledovných dokladov:

- a) projektová dokumentácia, pokiaľ sa vzťahuje k predmetu žiadosti,
- b) rozpočet nákladov s uvedením čiastky, ktorou sa podieľa na úhrade príspevková organizácia,
- c) vyhlásenie organizácie, že navrhnutý projekt je najefektívnejším variantom,
- d) v prípadoch, keď sa vyžaduje verejné obstarávanie, predkladá sa aj kompletná dokumentácia tohto procesu.

(2) Primátor mesta môže na základe poverenia určiť zamestnanca mesta za člena výberovej komisie pri verejných obstarávaní pri zákazkách nad 10 000,00 eur vykonávaných príspevkovou alebo rozpočtovou organizáciou.

## **článok 22**

### **Finančné fondy príspevkovej organizácie mesta**

(1) Príspevková organizácia tvorí:

- a) rezervný fond,
- b) sociálny fond.

(2) Rezervný fond príspevkovej organizácie sa tvorí:

- a) z výsledku hospodárenia,
- b) z darovaných prostriedkov,
- c) zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení.

(3) Sociálny fond príspevkovej organizácie sa tvorí:

- a) z celkového objemu zúčtovaných miezd,
- b) z výsledku hospodárenia,
- c) z darovaných prostriedkov.

## **článok 23**

### **Finančné fondy rozpočtovej organizácie mesta**

(1) Rozpočtová organizácia môže tvoriť len sociálny fond.



## **článok 24**

### **Práva a povinnosti rozpočtových a príspevkových organizácií mesta**

- (1) Rozpočtové a príspevkové organizácie mesta poskytujú svoje výkony odplatne v súlade s osobitnými predpismi. Rozpočtové organizácie si navzájom poskytujú výkony vo svojej pôsobnosti bezplatne, ak o tom rozhodne mestské zastupiteľstvo.
- (2) Rozpočtové a príspevkové organizácie mesta nie sú oprávnené ručiť za zaplatenie zmenky, vystavovať, nadobúdať a prijímať zmenky.
- (3) Ak ide o úhrady výdavkov z prostriedkov mesta, štátneho rozpočtu za mesiac december, ktoré sa uskutočnia v januári nasledujúceho rozpočtového roka, rozpočtová organizácia prevedie na účet cudzích prostriedkov výdavky na:
- a) výplatu miezd a platov, výplatu odmien vyplácaných na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ako aj ostatné peňažné nároky zamestnancov z pracovnoprávných vzťahov alebo z obdobných právnych vzťahov, ktoré sa vyplácajú spolu so mzdou zamestnancov rozpočtovej organizácie,
  - b) odvod poistného a príspevkov do poistných fondov z platov a miezd podľa písm. a).
- (4) Príspevková organizácia uhrádza výdavky podľa ods. 3) tohto článku v nasledujúcom roku zo svojho bežného účtu.

## **článok 25**

### **Podnikateľská činnosť príspevkovej organizácie mesta**

- (1) Príspevková organizácia môže vykonávať so súhlasom zriaďovateľa podnikateľskú činnosť nad rámec hlavnej činnosti, pre ktorú bola zriadená, iba ak plní úlohy určené zriaďovateľom.
- (2) Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané touto činnosťou používa príspevková organizácia na skvalitňovanie služieb poskytovaných v oblasti hlavnej činnosti.
- (3) Príspevková organizácia sleduje a rozpočtuje príjmy a výdavky z podnikateľskej činnosti na samostatnom účte.
- (4) Zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení je zdrojom rezervného fondu príspevkovej organizácie.
- (5) Ak je hospodárskym výsledkom podnikateľskej činnosti k 30. septembru rozpočtového roka strata, je riaditeľ príspevkovej organizácie povinný zabezpečiť, aby bola strata do konca rozpočtového roka vyrovnaná alebo urobiť také opatrenia na ukončenie podnikateľskej činnosti, aby sa v ďalšom rozpočtovom roku ~~táto~~ už nevykonávala.

## **článok 26**

### **Zodpovednosť za hospodárenie s finančnými prostriedkami a so zvereným majetkom rozpočtovej a príspevkovej organizácie mesta**

- (1) Za efektívnosť hospodárenia s finančnými prostriedkami, starostlivosť o majetok mesta a jeho ochranu zodpovedá štatutárny zástupca rozpočtovej a príspevkovej organizácie, ktorá majetok spravuje a užíva.
- (2) Hospodárenie s majetkom mesta a finančnými prostriedkami kontroluje mestské zastupiteľstvo prostredníctvom hlavného kontrolóra mesta.

## **PIATA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **článok 27 Platnosť a účinnosť**

- (1) Tieto Zásady boli schválené Mestským zastupiteľstvom v Komárne dňa .....  
uznesením č. ....
- (2) Dňom 31.12.2019 sa rušia Zásady nakladania s finančnými prostriedkami mesta Komárno zo dňa 14.03.2019 schválené uznesením č. 117/2019.
- (3) Tieto Zásady nakladania s finančnými prostriedkami mesta Komárno schválené Mestským zastupiteľstvom v Komárne uznesením č. .... /2019 nadobúdajú účinnosť dňom 01.01.2020.

**Mgr. Béla Keszegh**  
**primátor mesta**