

Zápisnica č. 1
zo zasadnutia Komisie pre vzdelávanie, mládež a šport
Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Staré Mesto,
ktoré sa konalo dňa 27. 1. 2020 v miestnosti č. 208 Miestneho úradu

Prítomní členovia KOVM: Mgr. Petra Hitková, PhD., Mgr. Ondrej Dostál,
 MUDr. Peter Osuský, CSc., Mgr. Anna Dojčánová

Neprítomná členka KOVM: Mgr. art. Dana Kleinert

Prizvaní/hostia: JUDr. Michal Sygút, vedúci oddelenia školstva
 Ing. Daša Turbová, vedúca oddelenia stratégie a projektového
 riadenia
 Ing. Martina Hrnčiarová, vedúca majetkového oddelenia
 Ing. Lukáš Kamenistý, poverený riadením oddelenia
 investičného

Program:

1. Informácia oddelenia stratégie a projektového riadenia k návrhu dotačnej schémy
2. Plánované investície do škôl v roku 2020
3. Informácia vedúceho oddelenia školstva k úprave VZN o príspevku na pobyt dieťaťa v materskej škole, príspevku na činnosť školského klubu detí a o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov stravovania a režijných nákladov v zariadení školského stravovania
4. Zálohové platby v zariadeniach školského stravovania pri základných školách
5. Informácia vedúceho oddelenia školstva k zámeru spojenia Základnej školy a Gymnázia J. Papánka na Vazovovej ulici
6. Možnosti finančnej podpory revitalizácie školského ihriska Základnej školy na Vazovovej ulici
7. Rôzne

Začiatok rokovania: 13.30 h

Priebeh rokovania:

Predsedníčka Komisie pre vzdelávanie, mládež a šport Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Staré Mesto (ďalej len „komisia“), Mgr. Petra Hitková, PhD., privítala prítomných na zasadnutí a predstavila jednotlivé body programu. Neprítomná na zasadnutí bola len jedna členka komisie, preto bolo možné skonštatovať, že s počtom 4 prítomných členov bola komisia uznášania schopná. Zasadnutia sa zúčastnili aj prizvaní hostia v nadväznosti na vecnú príslušnosť jednotlivých materiálov, resp. poskytnutie informácií podľa programu zasadnutia.

K bodu 1.)

Vedúca oddelenia stratégie a projektového riadenia, Ing. Daša Turbová, informovala prítomných o návrhu materiálu o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto na rok 2020, ktorý im bol zasielaný elektronicky. Informovala, že podobný systém už funguje aj v mestských častiach Rača, Petržalka a pod. Cieľom nového systému, ktorý začne testovacou fázou, je prehľadnosť a zjednodušený prístup pre žiadateľa. Žiadatelia sa budú môcť o dotáciu uchádzať na základe zverejnenej výzvy prostredníctvom elektronického formulára. Členovia komisie sa zapájali do konštruktívnej debaty. V rámci malých dotácií bude možné predložiť žiadosť v termíne do 15. apríla 2020 a následne do

17. júla 2020. Na podporu projektov (malá dotácia) je na rok 2020 vyčlenených 26.250 Eur na 4 oblasti (kultúra, životné prostredie, sociálna oblasť, školstvo a šport). V rámci veľkých dotácií je na rok 2020 vyčlenených 73.500 Eur, taktiež na 4 podporované oblasti. Ing. Turbová informovala o pláne vytvorenia Staromestského registra žiadateľov o dotáciu, ktorý by dopomohol k zjednodušeniu systému. Členovia komisie diskutovali aj na tému kritérií v procese posudzovania žiadostí. Bodové hodnotenie pri jednotlivých kritériách prehodnotili a navrhli pre oblasť školstva upraviť. Pri veľkých dotáciách uvažovali a následne navrhli schváliť posudzovanie otázky udržateľnosti. Dané kritérium navrhli doplniť.

Mgr. Anna Dojčánová sa z dôvodov ďalších pracovných povinností mimo Bratislavu z ďalšieho rokovania komisie ospravedlnila. Komisia napriek jej neúčasti zostala v počte 3 členov uznášania schopná.

Hlasovanie k bodovému hodnoteniu v procese posudzovania žiadostí o dotáciu:

Návrh hodnotiť žiadosť o malú dotáciu v rozsahu 20 bodov/1 člen (10+5+5 bodov)

Návrh hodnotiť žiadosť o veľkú dotáciu v rozsahu 27 bodov/1 člen + doplnenie kritéria udržateľnosti (10+5+5+7 bodov)

Prítomní: 3

Za: 3

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Nakoľko ide o úplne nový dotačný systém, predsedníčka komisie navrhla, aby o podrobnostiach ohľadom predkladania žiadostí a poskytovania dotácií boli informovaní riaditelia škôl, ktorí tiež môžu ďalej sprostredkovať informácie oprávneným žiadateľom.

K bodu 2.)

Ing. Lukáš Kamenistý informoval o prebiehajúcich a zároveň plánovaných investíciách, ktoré súvisia s prostriedkami, naplánovanými v rozpočte. Spomenul riešenie problému v súvislosti s neustálym vlhnutím priestoru v objekte na Podjavorinskej; riešenie obvodového múru a kanalizácie na Hlbokej; nádstavba Dubovej a revitalizácia školského dvora; rekonštrukcia kuchynského výťahu v MŠ, Karadžičova a rekonštrukcia v priestoroch kuchyne v MŠ, Vazovova. O bežných výdavkoch informovala Ing. Martina Hrnčiarová, vedúca majetkového oddelenia. V súčasnosti sa realizujú obhliadky objektov a nastavovanie priorít, ktoré bude nutné vyriešiť v rámci opráv/renovácie/údržby atď. MUDr. Peter Osuský, CSc. pripomenul problémy, ktoré treba riešiť v MŠ, Kuzmányho, a to problém s preliacanou podlahou v priestoroch telocvične, vybavenie kuchyne – robot, konvektomat, sporák atď. Mgr. Petra Hitková, PhD. sa poďakovala za poskytnutie informácií vedúcim príslušných oddelení.

K bodu 3.)

JUDr. Michal Sygút, vedúci oddelenia školstva vysvetlil členom komisie dôvod návrhu nového VZN, ktorým bol protest prokurátora pre rozpor s niektorými ustanoveniami pôvodného VZN. Vysvetlil jednotlivé námietky prokurátora (časové vymedzenie dĺžky trvalého pobytu detí a zákonných zástupcov v súvislosti s výškou poplatkov; odpúšťanie príspevku na činnosť školského zariadenia; odpúšťanie príspevku na režiu školskej jedálne v školách a pod.) a návrh riešenia v novom VZN. Členovia komisie po diskusii vyjadrili názor, že by sa najskôr malo hlasovať o proteste generálnej prokuratúry a následne riešiť nové VZN.

Uznesenie č. 1

Komisia pre vzdelávanie, mládež a šport materiál *Prerokovanie protestu prokurátora proti všeobecne záväznému nariadeniu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto č. 6/2019 o príspevku na pobyt dieťaťa v materskej škole, príspevku na činnosť školského klubu detí a o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov stravovania a režijných nákladov v zariadení školského stravovania a návrh všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-*

Staré Mesto č.... /2020 o príspevku na pobyt dieťaťa v materskej škole, príspevku na činnosť školského klubu detí a o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov stravovania a režijných nákladov v zariadení školského stravovania navrhuje nahradiť za hlasovanie o proteste prokurátora bez schvaľovania nového VZN.

Hlasovanie:

Prítomní: 3

Za: 3

Proti: 0

Zdržal sa: 0

K bodu 4.)

Vedúci oddelenia školstva, JUDr. Michal Sygút, k problému zálohových platieb informoval členov komisie o stretnutí s vedúcimi zariadení školského stravovania (ďalej len „vedúce“), ktoré prebehlo v decembri 2019. V zmysle záverov stretnutia vedúce vyriešili v priebehu januára 2020 zálohové platby za stravu a informovali prípisom o danom zákonných zástupcov.

K bodu 5.)

Informáciu k zámeru spojenia Základnej školy a Gymnázia J. Papánka na Vazovovej ulici poskytol JUDr. Michal Sygút, vedúci oddelenia školstva. Odboru školstva, mládeže a športu Bratislavského samosprávneho kraja zaslal schválené uznesenie č. 119/2019 v znení *Miestne zastupiteľstvo m. č. Bratislava-Staré Mesto (ďalej len „mestská časť“)*

A. schvaľuje zámer na zriadenie Spojenej školy so sídlom Vazovova 6, Bratislava

B. žiada starostku mestskej časti

- predložiť na schválenie MZ mestskej časti návrh dohody o zriaďovateľovi medzi BSK a mestskou časťou pred jej uzavretím

- predložiť na schválenie MZ mestskej časti návrh nájomnej zmluvy medzi BSK a mestskou časťou pred jej uzavretím

- predložiť MZ mestskej časti analýzu dopadov zlúčenia – finančných, správy majetku, vývoja zamestnanosti a vývoja počtu prvákov a vzdelávacieho výhľadu na obdobie najmenej 5 rokov

Spätnú informáciu k danej problematike zatiaľ JUDr. Michal Sygút nedostal. Členovia komisie po diskusii požiadali o poskytovanie informácií o plánovaných stretnutiach a zároveň poskytovaní informácií o priebehu rokovaní k danej problematike plánovaného spojenia škôl.

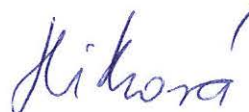
K bodu 6.)

V súvislosti s možnosťami finančnej podpory revitalizácie školského ihriska Základnej školy na Vazovovej ulici Mgr. Petra Hitková, PhD. informovala o snahe rodičov základnej školy prispieť k revitalizácii a navrhla participovať podľa možnosti napr. poskytnutím dotácie, prípadne hľadať ďalšie možnosti finančnej podpory.

K bodu 7.)

Po diskusii Mgr. Petra Hitková, PhD. prítomným poďakovala za účasť na zasadnutí a zasadnutie ukončila.

Ukončenie rokovania: 15.45 h



Mgr. Petra Hitková, PhD.
predsedníčka komisie

Zapísala:

Mgr. Ivana Ernstová