

## OBEC Benice

Starosta obce Benice na základe § 13 ods. 4 písm. d) zákona číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon“)

### V y d á v a

#### SMERNICU č. 01/2019

o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov k zákazkám s nízkou hodnotou podľa ustanovení § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní

### PRVÁ ČASŤ

#### Všeobecné ustanovenia

1. Smernica o verejnom obstarávaní je vnútroorganizačnou normou, ktorá upravuje a zjednocuje postup Obce Benice (ďalej len „obec“) v konaní podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ZVO).
2. Smernica o verejnom obstarávaní upravuje práva a povinnosti obce, ktorý postupuje v zmysle ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
3. Účelom tejto smernice je úprava postupu obce podľa vyššie uvedeného zákona tak, aby bol zachovaný legislatívny rámec daný pre verejných obstarávateľov. Táto smernica je vydávaná starostom obce, ktorý je oprávnený ju meniť a dopĺňať dodatkami.
4. Postupy obce, súvisiace s verejným obstarávaním, ktoré nie sú upravené touto smernicou sa riadia zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Definícia základných pojmov:
  - **Zákazka** je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
  - **Záujemca** je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
  - **Uchádzač** je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
  - **Predpokladaná hodnota zákazky** sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty. Obec určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá obec údaje podľa druhej vety k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.
  - **Finančné limity** upravuje zákon v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky. Zákazka je nadlimitná, podlimitná alebo s nízkou hodnotou.

## DRUHÁ ČASŤ

### Organizácia procesu verejného obstarávania

1. Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov určuje príslušnými ustanoveniami obci aplikovať vhodný postup zadávania zákazky v závislosti od typu zákazky a od predpokladanej hodnoty zákazky.
2. Obec je povinná pri zadávaní zákaziek postupovať podľa zákona č. 343/2015 Z. z. a musí dodržiavať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
3. V zmysle zákona je obec oprávnená vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní buď prostredníctvom starostu obce alebo si môže tieto činnosti nechať zabezpečiť dodávateľsky prostredníctvom externých osôb alebo subjektov.
4. Činnosti vykonávané prostredníctvom externých osôb alebo subjektov sa týkajú zákaziek nadlimitných a podlimitných podľa §113 (Podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska) zákona o verejnom obstarávaní. Zákazku s nízkou hodnotou a podlimitnú zákazku podľa §109 (Podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska) zákona o verejnom obstarávaní si vykonáva verejný obstarávateľ buď prostredníctvom určených poverených osôb alebo prostredníctvom externých osôb, ktoré v takomto prípade zabezpečia činnosti spojené s verejným obstarávaním.
5. Činnosti vykonávané prostredníctvom externých osôb alebo subjektov sa vykonávajú na základe uzatvoreného zmluvného vzťahu, resp. objednávky. Výber tejto osoby alebo subjektu ako i podmienky, za ktorých sa uzatvára zmluvný vzťah s touto osobou alebo subjektom, sú na rozhodnutí starostu obce.
6. Obligatórnou náležitosťou takéhoto zmluvného vzťahu je záväzok vykonávať činnosti pre obec v zmysle zákona riadne a včas, vyhotovovať všetku potrebnú písomnú dokumentáciu pre obec a zodpovedať za výsledok svojej vykonanej činnosti.
7. Externá osoba alebo subjekt počas platnosti zmluvného vzťahu v zastúpení obce vo verejnom obstarávaní zabezpečí splnenie všetkých zákonných povinností vyplývajúcich pre obec.
8. Všetky písomnosti a dokumenty po ukončení postupu v zmysle zákona a po podpísaní zmluvy odovzdá externá osoba starostovi obce, ktorý túto dokumentáciu uchováva a vedie jej evidenciu.

## TRETIA ČASŤ

### Zadávanie zákaziek

1. Táto časť smernice upravuje postupy obce vo verejnom obstarávaní pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou podľa §117 zákona o verejnom obstarávaní.
2. Vyhlasovanie verejného obstarávania pre zákazky s nízkou hodnotou sa môže realizovať na základe rozhodnutia starostu obce. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje obec tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
3. Z hľadiska dodržiavania pravidiel efektívnosti a hospodárnosti vynakladania prostriedkov na obstaranie zákaziek sú stanovené hraničné limity, pri ktorých sa bude vykonávať postup

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a to uskutočňovať verejné obstarávanie nasledovným spôsobom v zmysle predpokladanej hodnoty zákazky:

**a. Tovary a služby (okrem služby podľa prílohy č. 1 ZVO) s predpokladanou hodnotou vyššou ako 5 000,- EUR bez DPH a zároveň nižšou ako 70 000,- EUR bez DPH** sa obstarávajú na základe uskutočnenia prieskumu trhu. Prieskum trhu sa vykonáva spôsobom podľa bodov 6 až 13 tejto časti.

**b. Tovary a služby (okrem služby podľa prílohy č. 1 ZVO) s predpokladanou hodnotou vyššou ako 70 000,- EUR bez DPH a zároveň nižšou ako 221 000,- EUR bez DPH, ktoré sú bežne dostupné na trhu** sa obstarávajú postupom podlimitnej zákazky s využitím elektronického trhoviska ([www.eks.sk](http://www.eks.sk)) resp. postupom pre podlimitnú zákazku bez využitia elektronického trhoviska (tzv. postupom cez Vestník verejného obstarávania).

**c. Tovary a služby (okrem služby podľa prílohy č. 1 ZVO) s predpokladanou hodnotou vyššou ako 70 000,- EUR bez DPH (pokiaľ sa nejedná o nadlimitnú zákazku), ktoré nie sú bežne dostupné na trhu** sa obstarávajú postupom pre podlimitnú zákazku bez využitia elektronického trhoviska (tzv. postupom cez Vestník verejného obstarávania).

**d. Stavebné práce s predpokladanou hodnotou vyššou ako 5 000,- EUR bez DPH a zároveň nižšou ako 180 000,- EUR bez DPH** sa obstarávajú na základe uskutočnenia prieskumu trhu. Prieskum trhu sa vykonáva spôsobom podľa bodov 6 až 13 tejto časti.

**e. Stavebné práce s predpokladanou hodnotou vyššou ako 180 000,- EUR bez DPH a zároveň nižšou ako 5 548 000,- EUR bez DPH** sa obstarávajú postupom verejnej súťaže pre podlimitné zákazky v súlade so zákonom (tzv. postupom cez Vestník verejného obstarávania).

**f. Tovary, služby a stavebné práce s predpokladanou hodnotou vyššou ako je uvedené v bodoch b., c. a e.** sa obstarávajú v súlade so zákonom postupom nadlimitnej zákazky.

Táto smernica neupravuje postupy zákaziek, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 5 000,- EUR bez DPH (tzv. zákazky "malého rozsahu"), v zmysle ZOV, §1, odsek 14.

**4.** Starosta obce taktiež zabezpečí, že raz štvrťročne (vždy do 30-ho dňa nasledujúceho štvrťroka) zverejní súhrnnú správu o zákazkách s hodnotou vyššou ako 5 000,- EUR - súhrnné správy sa zverejňujú ako ostatné oznámenia vo vestníku verejného obstarávania a následne sa budú zobrazovať v Profile VO/O v záložke „Súhrnné správy“. Pre každú zákazku bude uvedené najmä (podľa § 117 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z.):

- hodnota zákazky,
- predmet zákazky,
- identifikácia dodávateľa.

**5.** Po uskutočnení prieskumu trhu obec vyhotoví záznam, alebo bude vytvorený protokol o zákazke. Predmetný záznam o uskutočnení prieskumu trhu alebo protokol o zákazke musí mať tieto náležitosti :

- identifikačné údaje obce,
- predmet zákazky: názov a stručný popis zákazky,
- spôsob vykonania prieskumu trhu,
- dátum vykonania prieskumu a meno pracovníka, ktorý prieskum vykonal,
- výstup z prieskumu trhu.

**6.** Prieskum trhu sa vykonáva :

- e-mailovým oslovením a ponukami,
- internetovým prieskumom (internetové prezentácie dodávateľov zverejnené na web-stránke záujemcov),
- prostredníctvom elektronických nákupných portálov (Elektronický kontrakčný systém, TENDERnet),
- telefonickým prieskumom,
- cenníkovým prieskumom,
- katalógovým prieskumom,
- osobnou návštevou a zápisnicou,
- inou formou prieskumu – uvedie sa akou.

**7.** Prieskum trhu sa má vykonávať najmä hospodárne a efektívne, s čo najmenším vynaložením finančných prostriedkov, vzhľadom na technické a personálne možnosti obce, vo väzbe na charakter obstarávaných komodít.

**8.** Proces prieskumu trhu by mal byť predovšetkým zmysluplný, funkčný a mal by prinášať informácie objektívne a aktuálne.

**9.** Dôležitým faktorom, na ktorý kladie obec dôraz, je preukázateľné a zdokumentovanie tohto prieskumu trhu ako i zabezpečenie dostatočnej konkurencieschopnosti ponúk v danom postupe, preto je nutné, aby účastníci uskutočneného prieskumu trhu spĺňali podmienku osobného postavenia podľa ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a to, že sú oprávnení poskytovať služby, dodávať tovar alebo uskutočňovať stavebné práce, ktoré sú predmetom obstarávania (postačí overenie na web-stránke: [www.orsr.sk](http://www.orsr.sk) alebo [www.zrsr.sk](http://www.zrsr.sk)).

**10.** Osoba poverená vyhodnotením ponuky nesmie byť uchádzačom – fyzickou osobou, vo výkonných alebo dozorných orgánoch uchádzača – právnickej osoby, spoločníkom, tichým spoločníkom alebo členom právnickej osoby uchádzača, zamestnancom uchádzača alebo inak majetkovo prepojená s uchádzačom. Na poverenú osobu – člena alebo predsedu komisie sa vzťahujú všetky požiadavky v súvislosti s prípadným konfliktom záujmov.

**11.** Najdôležitejším kritériom pri procese vyhodnocovania ponúk je cena, a jej výška pri rešpektovaní požiadavky na kvalitu. Vyberie sa ten uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu a najvýhodnejšiu cenu za požadovaný tovar, službu, či prácu. V prípade, že nebol vybraný uchádzač s najnižšou cenovou ponukou, je potrebné uvedenú skutočnosť riadne a náležite odôvodniť.

**12.** Následne sa vyhotoví s vybraným uchádzačom zmluva na dodanie tovaru či poskytnutie služby alebo práce pre obec respektíve bude obcou zaslaná objednávka na dodanie tovaru či poskytnutie služby. Vyžaduje sa, aby každý takto uzatvorený zmluvný vzťah mal písomnú formu.

**13.** Kontrolu postupov zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami zabezpečuje starosta obce, hlavný kontrolór obce.

**14.** V prípade, ak v rámci prieskumu trhu obec nezíska žiadnu cenovú ponuku v zákazke s predpokladanou hodnotou nižšou ako 10 000,-EUR bez DPH je obec oprávnená postupovať priamym zadaním, bez opätovného zadania prieskumu trhu.

**ŠTVRTÁ ČASŤ**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Túto smernicu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami, ktoré sú podpísané štatutárnym zástupcom verejného obstarávateľa.
2. Táto smernica je záväzná pre všetky osoby, oprávnené konať v mene obce.
3. Táto smernica je platná a účinná dňom 01.01.2019. Nadobudnutím účinnosti tejto smernice stráca platnosť a účinnosť Smernica starostu obce o verejnom obstarávaní zo dňa **13.12.2017** upravujúca postup verejného obstarávateľa obce Benice.

**Dňa 30.01.2019**

Ing. Milan Remšík  
Starosta obce Benice