M E S T O K O M Á R N O **TE-597/2019**
KOMÁROM VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Deň zasadnutia MsZ / Testületi ülés napja: 06. 02. 2020 / 2020. 02. 06.

Návrh na schválenie termínu delimitácie školských jedální a výdajných školských jedální

Javaslat az iskolai étkezdék és a kiadókonyhák átadásának ütemtervének jóváhagyására

Zodpovedný predkladateľ / **Felelős előterjesztő**	Mgr. János Bajkai vedúci OŠKaŠ / főosztályvezető
Vypracoval / **Témafelelős**	OŠKaŠ

Odborná komisia / **Véleményező szakbizottság**	**Dátum/dátum**
Komisia školstva a kultúry / Oktatásügyi és kulturális szakbizottság	21.01.2020 / 2020.01.21.
Mestská rada / Városi Tanács	29.01.2020 / 2020.01.29.

Prílohy - Mellékletek:

1.	Harmonogram delimitácie školských jedální a výdajných školských jedální

Dôvodová správa - Indoklás:

Mesto Komárno podalo žiadosti na vykonanie organizačných zmien v štruktúre školských jedální a výdajných školských jedální na Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR. Dňa 17.12.2019 boli mestu doručené rozhodnutia elektronicky cez e-government. V odpovedi sa uvádza, že Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR mení sieť škôl a školských zariadení.

V súlade s uvedenými skutočnosťami je potrebné delimitovať školské jedálne a výdajné školské jedálne do správy dotknutých škôl a materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Komárno v súlade s vypracovaným časovým harmonogramom.

Navrhovaný termín delimitácie: 01.07.2020

Dôvody:

- termínom 01.07.2020 bude delimitácia vykonaná po skončení vyučovacieho obdobia školského roka 2019/2020
- termínom 01.07.2020 bude delimitácia vykonaná po skončení 1. polroka účtovného roka
- termínom 01.07.2020 bude delimitácia vykonaná po vyúčtovaní Dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa („Obedy zdarma“)
- pred delimitáciou je potrebné prepracovať VZN o určení výšky dotácie na mzdy a prevádzku škôl a školských zariadení, zriadených Mestom Komárno
- pred delimitáciou je potrebné schváliť rozpočet pre školské jedálne a pre výdajné školské jedálne
- pred delimitáciou základné školy vykonajú verejné obstarávanie na zabezpečenie jednotlivých druhov potravín
- pred delimitáciou základné školy vytvoria potrebné interné smernice
- pred delimitáciou základné školy zriadia bankové účty pre ŠJ
- pred delimitáciou bude potrebné preškoliť niektorých zamestnancov materských škôl
- pred delimitáciou bude potrebné schváliť dodatky k zriaďovacím listinám ZŠ a MŠ súvisiace s delimitáciou

Súvisiace uznesenia MsZ Komárno: 189/2019 a 255/2019.

Stanoviská poradných orgánov/ Tanácsadó szervek állásfoglalásai:

Predpisy, VZN, Územný plán mesta (je v súlade s platnými predpismi, VZN alebo UPM?):
VZN č. 1/2018:
http://komarno.sk/content/file/vzn/2018/9ae1b7267b60ccbcbe61b1e189c0ea99.pdf
Google street View (mapa)
Finančná kontrola:
Právna kontrola:

Stanovisko Komisie školstva a kultúry: odporúča brať na vedomie predložený materiál

Pomer hlasovania: 5 – 0 – 0

Stanovisko Rady pri MZ: odporúča schváliť návrh na uznesenie
Pomer hlasovania: 7 – 0 – 0 – 0

Návrhy uznesenia sú vždy v takom poradí, ako o tom hlasuje zastupiteľstvo

Pozmeňujúci návrh rady / A tanács módosító javaslata

Pozmeňujúci návrh komisie/ A bizottság módosító javaslata

Komisia školstva, kultúry a mládeže:

Návrh uznesenia - Határozati javaslat:

Mestsky úrad – Návrh MsÚ

Odporúča schváliť návrh na uznesenie.

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo v Komárne

A/ schvaľuje
termín delimitácie školských jedální a výdajných školských jedální ku dňu 01.07.2020.

B/ berie na vedomie
harmonogram delimitácie školských jedální a výdajných školských jedální – v zmysle prílohy č. 1.

C/ žiada
primátora zabezpečiť vykonanie úloh podľa bodu B/.

D/ ukladá
riaditeľovi Základnej školy s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola, Ul. práce 24, Komárno – Komárom zabezpečiť vykonanie úloh podľa bodu B/.

E/ ukladá
riaditeľovi Základnej školy s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola, Eötvösova ul. 39, Komárno – Komárom zabezpečiť vykonanie úloh podľa bodu B/.

F/ ukladá
riaditeľovi Základnej školy Móra Jókaiho s vyučovacím jazykom maďarským – Jókai Mór Alapiskola, Ul. mieru 2, Komárno – Komárom zabezpečiť vykonanie úloh podľa bodu B/.

G/ ukladá
riaditeľovi Základnej školy Ul. pohraničná 9, Komárno zabezpečiť vykonanie úloh podľa bodu B/.

H/ ukladá
riaditeľovi Základnej školy Jána Amosa Komenského, Komenského ul. 3, Komárno zabezpečiť vykonanie úloh podľa bodu B/.

Príloha č. 1

HARMONOGRAM
delimitácie školských jedální a výdajných školských jedální

1. Vykonanie inventarizácie
   Zodpovední: podľa príkazu primátora č. 4/2019 + dodatok č. 1/2020
   Termín: podľa príkazu primátora č. 4/2019 + dodatok č. 1/2020
2. Inventúra – vrátenie, resp. vysporiadanie vypožičaných vecí ŠJ
   Zodpovední: vedúce ŠJ, ktorých sa to týka
   Termín: do 31.03.2020
3. Prepracovanie pracovných náplní upratovačiek MŠ (v prípade potreby zastupovania vo VŠJ)
   Zodpovední: Referát ľudských zdrojov MsÚ, Odbor školstva, kultúry a športu MsÚ
   Termín: do 29.05.2020
4. Školenie pre upratovačky – zdravotná spôsobilosť
   Zodpovedný: Odbor školstva, kultúry a športu MsÚ
   Termín: do 29.05.2020
5. Verejné obstarávanie – vypracovanie vnútorných smerníc o VO
   Zodpovední: riaditelia ZŠ
   Termín: do 31.03.2020
6. Verejné obstarávanie – vyhlásenie verejných súťaží pre obstarávanie potravín, čistiacich potrieb a ost. položiek – zákazky s nízkou hodnotou
   Zodpovední: riaditelia ZŠ
   Termín: do 30.04.2020
7. Verejné obstarávanie – vyhodnotenie ponúk na obstaranie potravín, čistiacich potrieb a ost. položiek
   Zodpovední: riaditelia ZŠ
   Termín: do 29.05.2020
8. Verejné obstarávanie – uzatvorenie zmlúv s budúcimi dodávateľmi potravín, čistiacich potrieb a ost. položiek
   Zodpovední: riaditelia ZŠ
   Termín: do 30.06.2020
9. Verejné obstarávanie – ukončenie zmlúv zo strany mesta s dodávateľmi potravín
   Zodpovedný: Odbor rozvoja a správy majetku MsÚ
   Termín: podľa výpovedných lehôt zmlúv
10. Vypracovanie rozpočtu pre ŠJ, VŠJ
    Zodpovedný: Referát hospodárenia školských zariadení OŠKaŠ MsÚ
    Termín: do 05.06.2020
11. Vypracovanie VZN o určení výšky dotácie na mzdy a prevádzku škôl a školských zariadení zriadených Mestom Komárno
    Zodpovedný: Odbor školstva, kultúry a športu MsÚ
    Termín: vypracovať do 30.04.2020, vyvesiť do 05.05.2020
12. Vypracovanie jednotnej smernice pre vnútorný obeh účtovných dokladov
    Zodpovední: riaditelia ZŠ
    Termín: do 30.06.2020
13. Zriadenie bankových účtov pre ŠJ v súlade s vypracovanými smernicami
    Zodpovední: riaditelia ZŠ
    Termín: do 01.07.2020
14. Vyúčtovanie dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa
    Zodpovední: vedúce ŠJ, riaditelia ZŠ a MŠ, Referát hospodárenia školských zariadení OŠKaŠ MsÚ
    Termín: do 03.07.2020

15. Vyúčtovanie nevyčerpaných fin. prostriedkov (čiastočné úhrady zák. zástupcov)
    Zodpovední: vedúce ŠJ a Referát hospodárenia školských zariadení OŠKaŠ MsÚ
    Termín: do 31.07.2020
16. Oboznámenie zák. zástupcov detí a ostatných stravníkov s novými spôsobmi platby
    Zodpovední: vedúce ŠJ a riaditelia ZŠ a MŠ
    Termín: do 30.06.2020
17. Súčasťou delimitácie sú revízie, dokumentácia OPP a BOZP
    Zodpovedný: Útvar obrany, ochrany a údržby MsÚ
    Termín: do 29.05.2020
18. Súčasťou delimitácie je evidencia zásob na skladoch ŠJ a priebežná inventarizácia skladových zásob
    Zodpovední: vedúce ŠJ, Odbor školstva, kultúry a športu MsÚ
    Termín: do 30.06.2020
19. Súčasťou delimitácie sú osobné spisy zamestnancov ŠJ
    Zodpovedný: Referát ľudských zdrojov MsÚ
    Termín: do 15.06.2020
20. Vypracovanie dodatkov k zriaďovacím listinám ZŠ a MŠ súvisiacich s delimitáciou
    Zodpovední: Odbor školstva, kultúry a športu MsÚ, Právne oddelenie MsÚ
    Termín: do 25.06.2020
21. Vypracovanie delimitačných protokolov
    Zodpovední: Odbor školstva, kultúry a športu MsÚ, Právne oddelenie MsÚ
    Termín: do 29.06.2020
22. Delimitácia zamestnancov ŠJ – odhlásenie zamestnancov (soc. a zdrav. poisť.)
    Zodpovedný: Referát ľudských zdrojov MsÚ
    Termín: 30.06.2020
23. Delimitácia zamestnancov ŠJ – prihlásenie zamestnancov (soc. a zdrav. poisť.)
    Zodpovední: riaditelia ZŠ
    Termín: 30.06.2020
24. Preradenie zamestnancov VŠJ v štruktúre MsÚ
    Zodpovedný: Referát ľudských zdrojov MsÚ
    Termín: 30.06.2020
25. Zverenie majetku ŠJ do správ ZŠ
    Zodpovedný: Oddelenie evidencie a správy majetku mesta MsÚ
    Termín: do 31.07.2020