



Materiál
na zasadnutie miestnej rady
a na zasadnutie miestneho zastupiteľstva

dňa 10.03.2020
dňa 17.03.2020

Návrh

**všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Staré Mesto č. .../2020
o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto**

Predkladateľ:

Ing. arch. Zuzana Aufrichtová
starostka mestskej časti

Návrh uznesenia miestnej rady:

Miestna rada mestskej časti Bratislava-Staré
Mesto
o d p o r ú č a
Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti
Bratislava-Staré Mesto prerokovať návrh

Zodpovedný:

Ing. Daša Turbová
vedúca oddelenia stratégie
a projektového riadenia

Návrh uznesenia miestneho zastupiteľstva:

- v materiáli

Spracovateľ:

Ing. Daša Turbová
vedúca oddelenia stratégie
a projektového riadenia

Materiál obsahuje:

- návrh uznesenia
- dôvodovú správu
- návrh VZN

Návrh uznesenia:

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Staré Mesto

s c h v a ľ u j e

všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Staré Mesto č. .../2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto s účinnosťou od 6. apríla 2020.

Dôvodová správa:

Mestská časť Bratislava-Staré Mesto predkladá toto všeobecne záväzné nariadenie v súlade s ustanovením § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Predložený návrh VZN nahrádza v súčasnosti platné VZN č. 8/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto.

Zámerom VZN o dotáciách je úprava nasledovných častí:

- a) Vytvoriť jednu odbornú hodnotiacu komisiu k Staromestskej dotačnej schéme, pozostávajúca z 9 členov, z toho dvaja poslanci Komisie pre kultúru, dvaja poslanci Komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a rodinu, dvaja poslanci Komisie pre územné plánovanie, miestny rozvoj a životné prostredie, dvaja poslanci Komisie pre vzdelávanie, mládež a šport navrhovaní predsedami uvedených komisií a 1 pracovník miestneho úradu. Komisia je navrhovaná predsedami gesčných komisií a schvaľovaná starostom mestskej časti a jej úlohou je odborné posúdenie podaných žiadostí v rámci Staromestskej dotačnej schémy.
- b) Umožniť jednoduchý presun prostriedkov alokovaných na Staromestskú dotačnú schému medzi témami: Kultúra, životné prostredie, školstvo a sociálna oblasť.
- c) Definovať oprávnených žiadateľov pre poskytnutie dotácie.

d) Zjednodušiť proces predkladania povinných dokladov k žiadosti o poskytnutie dotácie v rámci všetkých dotačných schém.



NÁVRH

Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava–Staré Mesto

č. .../2020

zo 17. marca 2020

o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava–Staré Mesto

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Bratislava-Staré Mesto podľa § 4 ods. 3 písm. a) a § 6 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, § 15 ods. 2 písm. a) a zákona SNR č. 377/1990 Z. z. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších zmien a doplnkov a § 7 ods. 4 a 6 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších zmien a doplnkov a čl. 18 ods. 4 písm. a) Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení dodatkov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení.

§ 1

Úvodné ustanovenie

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje postup a podmienky poskytovania dotácií oprávneným žiadateľom z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto (ďalej len „mestská časť“) v súlade s ustanovením § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej „zákon o rozpočtových pravidlách“), ďalej v nadväznosti na plnenie cieľov Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mestskej časti Bratislava-Staré Mesto a zverejňovanie informácií o dotáciách.

§ 2

Pôsobnosť

1. Toto nariadenie upravuje poskytovanie dotácií pre právnické osoby, ktorých zakladateľom nie je mestská časť a fyzické osoby - podnikateľov, ktorí majú sídlo alebo, ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mestskej časti alebo poskytujú služby obyvateľom mestskej časti na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.
2. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám alebo verejným činiteľom.

§ 3

Vymedzenie základných pojmov

Pre účely tohto nariadenia sa rozumie:

- a) **dotáciou** nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mestskej časti podľa § 7 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách,
- b) **oprávneným žiadateľom** subjekty vymedzené v § 5 tohto nariadenia,
- c) **prijímateľom** oprávnený žiadateľ, ktorému bola schválená dotácia,
- d) **všeobecne prospešnými službami**¹⁾ najmä: poskytovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, ochrana ľudských práv a základných slobôd, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby, tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
- e) **všeobecne prospešnými alebo verejnoprospešnými účelmi**²⁾ najmä: rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy, plnenie individuálne určenej humanitárnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou,
- f) **dotačným programom** rozpočtový program mestskej časti, z ktorého sú poskytované dotácie na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov a podporu verejného života,
- g) **dotačnou schémou** podprogram dotačného programu, vytvorený pre strategickú oblasť podpory verejného života mestskej časti, podliehajúci samostatnému mechanizmu a podmienkam poskytovania upraveným v príslušnej výzve,
- h) **výzvou** na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie dokument vypracovaný a predkladaný Miestnym úradom mestskej časti (ďalej len „miestny úrad“) na schválenie Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti (ďalej len „miestne zastupiteľstvo“), upravujúci podmienky podávania žiadostí v rámci dotačnej schémy bližšie špecifikovaný v § 9 tohto nariadenia,
- i) **gesčnou komisiou**, stála komisia miestneho zastupiteľstva, ktorej predmetom pôsobenia je sektorová politika v súlade s jednotlivými dotačnými schémami,
- j) **odbornou hodnotiacou komisiou**, komisia pozostávajúca z 9 členov, z toho dvaja poslanci Komisie pre kultúru, dvaja poslanci Komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a rodinu, dvaja poslanci Komisie pre územné plánovanie, miestny rozvoj a životné prostredie, dvaja poslanci Komisie pre vzdelávanie, mládež a šport navrhovaní predsedami uvedených komisií a 1 pracovník miestneho úradu. Komisia

¹⁾ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších právnych predpisov

²⁾ napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

je schvaľovaná starostom mestskej časti a jej úlohou je odborné posúdenie podaných žiadostí v rámci **staromestskej dotačnej schémy**,

- k) **termínom realizácie** projektu deň, záväzne uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie, v ktorý najneskôr príjemca dotácie zrealizuje projekt,
- l) **termínom použitia** dotácie najneskôr 60 dní od termínu realizácie projektu, nie neskôr ako 31. december príslušného kalendárneho roka
- m) **neoprávneným výdavkom** výdavok na ktorý nie je možné použiť dotáciu, a to:
 - i. nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - ii. úhradu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - iii. úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
 - iv. splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - v. výšku DPH z tovarov a služieb v prípade, že žiadateľ je platiteľom DPH podľa príslušných právnych predpisov,
 - vi. obstaranie resp. technické zhodnotenie pozemkov, budov, objektov, strojov, prístrojov, zariadení, dopravných prostriedkov, stavieb, projektovej dokumentácie,
 - vii. výdavky na mzdy³⁾, platy⁴⁾, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov,
 - viii. bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
 - ix. poistenie osôb a majetku,
 - x. výdavky na verejné obstarávanie,
 - xi. suveníry,
 - xii. diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza,
 - xiii. účtovnícke práce, výdavky na právne a ekonomické služby,
 - xiv. sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, vyhlídkové lety, plavby, promotion,,
 - xv. režijné výdavky - vodné, stočné, plyn, elektrina, zriadenie a prevádzka internetové stránky,
 - xvi. nákup známok, kolkov,
 - xvii. obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí z realizáciou projektu resp. je efektívnejšie si takýto majetok prenajať napr.: stoličky, slnečníky,
 - xviii. inžinierske siete.

§ 4

Dotačný program mestskej časti

1. Dotačný program mestskej časti pozostáva z nasledovných dotačných schém:

a) *individuálne dotácie*

³ zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

⁴ napr. zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

dotácie poskytované na podporu verejného života mestskej časti v súlade s vymedzeným účelom

b) malé dotácie

dotácie poskytované na podporu komunitného života mestskej časti v oblasti kultúry, životného prostredia, sociálnej starostlivosti, školstva a športu

c) staromestská dotačná schéma (ďalej len „SMDS“)

dotácie pre strategické oblasti podpory verejného života mestskej časti na základe vyhlasovaných výziev v špecifických oblastiach:

- i. **kultúra** - dotácie poskytované na podporu a rozvoj kultúry a kultúrnych hodnôt
- ii. **životné prostredie** - dotácie poskytované na podporu ochrany životného prostredia, ako aj podpora opatrení na znižovanie dopadov zmeny klímy
- iii. **školstvo a šport** - dotácie poskytované na podporu a rozvoj vzdelávania, výchovy športu a rozvoja telesnej kultúry,
- iv. **sociálna starostlivosť** – dotácie poskytované na podporu sociálnej pomoci

2. Podmienky jednotlivých dotačných schém podľa ods. 1 tohto paragrafu budú upravené v samostatnej výzve schválenej miestnym zastupiteľstvom alebo starostom.

§ 5

Oprávnení žiadatelia

1. Oprávneným žiadateľom, ak výzva alebo toto nariadenie neupravuje inak, môže byť:
 - a) Obchodná spoločnosť⁵,
 - b) Fyzická osoba živnostník - podnikajúca na základe živnostenského oprávnenia⁶,
 - c) Záujmové združenie právnických osôb⁷,
 - d) Rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC alebo obec⁸,
 - e) Cirkev a náboženská spoločnosť⁹,
 - f) Verejná vysoká škola¹⁰,
 - g) Občianske združenie¹¹,
 - h) Nezisková organizácia¹²,
 - i) Nadácia¹³,

⁵ § 56 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

⁶ zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov

⁷ § 20f až 20j zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a v znení neskorších predpisov

⁸ zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁹ § 4 a § 19 ods. 1 zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov

¹⁰ § 5 ods.1 zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

¹¹ zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov

¹² Zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov,

¹³ č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

- j) Neinvestičný fond¹⁴,
 - k) Matica slovenská¹⁵,
 - l) Spoločenstvo vlastníkov bytov a nebytových priestorov¹⁶.
2. Oprávneným žiadateľom nemôže byť organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti. Oprávneným žiadateľom nemôže byť blízka osoba¹⁷) starostu.
 3. Príjemcom dotácie môže byť len oprávnený žiadateľ, ktoré mu bola schválená dotácia.
 4. Dotáciu podľa tohto nariadenia možno poskytnúť oprávnenému žiadateľovi, ktorý:
 - a) má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtami obcí, miest, mestských častí a vyšších územných celkov,
 - b) nemá záznam v registri trestov, alebo ktorého štatutárny zástupca nemá záznam v registri trestov,
 - c) neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
 - d) riadne a úplne vyplnil písomnú žiadosť o dotáciu podľa § 8 tohto nariadenia,
 - e) nie je v likvidácii¹⁸) alebo v konkurznom konaní¹⁹),
 - f) zo strany mestskej časti nie je voči žiadateľovi vedené priestupkové konanie alebo konanie o uložení pokuty ani žiadne súdne alebo exekučné konanie
 - g) nemá uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovaných z fondov Európskej únie.
 5. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

§ 6

Účel dotácie

Účelom dotácie sa rozumie:

Podpora všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov a podporu verejného života a plnenie spoločných cieľov definovaných v Programe hospodárskeho a sociálneho rozvoja mestskej časti Bratislava-Staré Mesto.

§ 7

Spôsob tvorby finančných zdrojov určených na poskytovanie dotácií

1. Miestne zastupiteľstvo schvaľuje každoročne (najneskôr pri schvaľovaní rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok) výšku finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií v rámci Dotačného programu mestskej časti.

¹⁴ zákon č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov

¹⁵ zákon č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej,

¹⁶ § 7 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov

¹⁷ § 116 Občianskeho zákonníka

¹⁸ § 70 zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník

¹⁹ Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Percentuálne podiely pre jednotlivé dotačné schémy sú nasledovné:

Dotačná schéma	Podiel na dotačnom programe
Individuálne dotácie	5%
Malé dotácie	25%
SMDS	70%

2. Maximálna výška dotácií v členení podľa § 4 poskytnutá jednému žiadateľovi v jednom rozpočtovom roku nesmie prekročiť hranicu 5 000 EUR.
3. Pri podaní žiadosti o dotáciu žiadateľ deklaruje spolufinancovanie v zmysle príslušnej výzvy k dotačnej schéme.
4. Poskytnutie dotácie nesmie spôsobiť schodok rozpočtu mestskej časti na konci rozpočtového obdobia.

§ 8

Podmienky poskytnutia dotácie

1. Podmienky poskytovania dotácií sú určené príslušnou výzvou.
2. Mestská časť na registráciu oprávnených žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál (ďalej len „portál“). Žiadosť riadne vyplní a zaregistruje oprávnený žiadateľ elektronicky na portáli, následne ju vytlačí a doručí doporučene poštou alebo osobne do podateľne miestneho úradu. Ak oprávnený žiadateľ nedoručí žiadosť v papierovej podobe, takáto žiadosť nebude posudzovaná.
3. Písomná žiadosť obsahuje povinné náležitosti podľa tohto bodu a náležitosti v súlade s konkrétnou výzvou pre príslušnú dotačnú schému. Povinnými náležitosťami sú:
 - a) podrobná charakteristika žiadateľa,
 - b) podrobný popis projektu (napr. jeho účel, zámer, ciele, vecná náplň, termín, miesto),
 - c) podrobný rozpočet projektu spolu s vyznačením položiek, na ktoré žiadateľ požaduje dotáciu a indikatívne údaje o ďalších zdrojoch financovania projektu.Žiadosti v rámci dotačných schém sa podávajú najneskôr do termínu stanoveného v príslušnej výzve. Rozhodujúci je dátum podania žiadosti na pošte alebo dátum osobného doručenia do podateľne miestneho úradu.
4. Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená v zmysle vyhlásenej výzvy a podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa.
5. Žiadosť musí obsahovať povinné prílohy podľa typu žiadateľa:
 - a) kópiu dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa (napr. stanovby občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina),
 - b) kópiu dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra (napr. kópia menovacieho dekrétu alebo iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu),
 - c) doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dotácia poukázaná (kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bankového účtu nie starší ako 3 mesiace ku dňu doručenia žiadosti),
 - d)

- e) čestné vyhlásenie žiadateľa, že ku dňu podania žiadosti:
 - i. má vyrovnané všetky záväzky voči štátu (inšpektorát práce, sociálna a všetky zdravotné poisťovne),
 - ii. nemá daňové nedoplatky,
 - iii. nie je v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - iv. nie je voči nemu vedené exekučné konanie,
 - f) doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti dotácia na rekonštrukciu, opravu alebo technické zhodnotenie nehnuteľnosti,
 - g) súhlasné stanovisko príslušného pamiatkového úradu, ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt alebo ochranné pásmo chráneného objektu,
 - h) iné doklady špecifikované v príslušnej výzve.
6. Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o pridelení dotácie a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk.
7. Výzvou bude určená lehota na doplnenie dokladov, ak žiadateľ nepredloží všetky povinné doklady spolu so žiadosťou o poskytnutie dotácie. Žiadosť, ktorá nespĺňa predpísané náležitosti a nie je doplnená v lehote stanovenej vo výzve na doplnenie, nebude posudzovaná.
8. Prijímateľ vykoná propagáciu mestskej časti spôsobom upraveným vo výzve a v zmysle príslušných ustanovení zmluvy o poskytnutí dotácie.

§ 9

Vyhlasovanie výziev a ich náležitosti

1. Starosta schvaľuje znenie výzvy na predkladanie žiadostí pre dotačnú schému individuálne dotácie. Miestne zastupiteľstvo schvaľuje znenie výziev vypracovaných a predložených miestnym úradom pre dotačné schémy - malé dotácie a SMDS.
2. Výzvy obsahujú najmä:
 - a) zámer a ciele,
 - b) oblasti podpory,
 - c) špecifikáciu alokácie finančných prostriedkov,
 - d) pravidlá podávania žiadostí,
 - e) časový harmonogram termínov v rámci konkrétnej výzvy,
 - f) náležitosti predkladaných žiadostí,
 - g) kritériá a proces hodnotenia žiadostí,
 - h) spôsob propagácie,
 - i) iné náležitosti definované v konkrétnych výzvach.

§ 10

Mechanizmus posudzovania žiadostí a schvaľovania dotácií

1. Formálne náležitosti doručených žiadostí posudzuje miestny úrad (Oddelenie stratégie projektového riadenia).
2. Starosta mestskej časti rozhoduje priebežne o pridelení dotácie v rámci dotačnej schémy individuálne dotácie na základe splnenia kritérií príslušnej výzvy, pričom maximálna výška podpory na žiadosť je 500 EUR.
3. Mechanizmus posudzovania žiadostí o poskytnutie dotácie v rámci schémy malých dotácií:
 - a) kritéria na posudzovanie doručených žiadostí určuje príslušná výzva, ktorej znenie schvaľuje miestne zastupiteľstvo,
 - b) súlad obsahu žiadosti so stanovenými kritériami posúdi príslušná gesčná komisia, ktorá zároveň väčšinovým hlasovaním odporučí miestnemu zastupiteľstvu žiadosť schváliť spolu s pridelenými finančnými prostriedkami, pričom maximálna výška podpory na jednu žiadosť je 500 EUR.
4. Žiadosti o poskytnutie dotácie podľa § 4 ods. 1 písm. c) posudzuje odborná hodnotiacia komisia.
 - 4.1 Mechanizmus posudzovania žiadostí:
 - a) Odborná hodnotiacia komisia posudzuje žiadosti na základe výzvou vopred stanovených kritérií hodnotenia a s prihliadnutím na environmentálne, hygienické a bezpečnostné normy platné v Slovenskej republike. Každú žiadosť hodnotia nezávisle všetci členovia odbornej hodnotiacej komisie. Žiadostiam je pridelený počet bodov aj so zdôvodnením. Členovia komisie vypracujú písomné hodnotenie žiadostí formou krátkeho komentára s návrhom výšky dotácie, podľa stanovených merateľných ukazovateľov a kritérií hodnotenia, ktoré sú súčasťou hodnotiaceho hárku ku každej žiadosti.
 - b) Odborná hodnotiacia komisia zostavuje odporúčanie na pridelenie dotácie na základe počtu pridelených bodov.
 - c) Na základe odporúčania odbornej hodnotiacej komisie podľa písmena b) bodu 4.1 starosta predkladá miestnemu zastupiteľstvu podľa jednotlivých výziev návrh na poskytnutie dotácií.
 - d) Členovia odborných hodnotiacich komisií sa pri hodnotení riadia rokovacím poriadkom odbornej hodnotiacej komisie. Rokovací poriadok je vypracovaný miestnym úradom. Obsahuje vymedzenie pôsobnosti odbornej hodnotiacej komisie, vymedzenie konfliktu záujmov, zásady posudzovania žiadostí – kritériá hodnotenia a metodickú príručku hodnotiteľa, prípadne iné náležitosti.
 - e) Členovia odborných hodnotiacich komisií nesmú byť v konflikte záujmov. V prípade, že sa člen odbornej hodnotiacej komisie ocitne v konflikte záujmov vo vzťahu k hodnotenej žiadosti postupuje podľa § 11 ods. 3. Žiadosť bude posúdená ostatnými členmi odbornej hodnotiacej komisie.

§ 11

Ochrana verejného záujmu pri rozhodovaní

1. Ak má starosta osobný záujem vo veci pridelenia dotácie oprávnenému žiadateľovi, oznámi túto skutočnosť členom príslušnej gesčnej komisie, odbornej hodnotiacej

komisie a miestnemu zastupiteľstvu ešte predtým, než sa o nich začne rokovať a hlasovať.

2. Ak je poslanec miestneho zastupiteľstva členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu oprávneného žiadateľa, spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je oprávneným žiadateľom, alebo tichým spoločníkom oprávneného žiadateľa, blízkou osobou²⁰⁾ vo vzťahu k žiadateľovi o poskytnutie dotácie, alebo má nepriamy osobný záujem vo veci, oznámi túto skutočnosť členom príslušnej gesčnej komisie, odbornej hodnotiacej komisie a miestnemu zastupiteľstvu ešte predtým, než sa o nich začne rokovať a hlasovať ; zdrží sa diskusie a nebude o nich hlasovať.
3. Ak je člen odbornej hodnotiacej komisie žiadateľom o poskytnutie dotácie, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu oprávneného žiadateľa, spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je oprávneným žiadateľom, alebo tichým spoločníkom oprávneného žiadateľa, blízkou osobou²¹⁾ vo vzťahu k žiadateľovi o poskytnutie dotácie, alebo má nepriamy osobný záujem vo veci, žiadosť nehodnotí a oznámi túto skutočnosť ostatným členom príslušnej odbornej hodnotiacej komisie a miestnemu zastupiteľstvu ešte predtým, než sa o nich začne rokovať a hlasovať.

§ 12

Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Mestská časť uzatvorí so žiadateľom, ktorému sa poskytuje dotácia písomnú Zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“). Zmluva obsahuje najmä tieto náležitosti:
 - a) označenie zmluvných strán,
 - b) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,
 - c) výšku dotácie,
 - d) identifikáciu bankového účtu príjemcu dotácie,
 - e) podmienky poskytnutia a použitia dotácie,
 - f) lehotu, v ktorej možno použiť dotáciu,
 - g) lehotu a spôsob zúčtovania dotácie,
 - h) spôsob kontroly hospodárneho, efektívneho, účinného a účelného použitia dotácie,
 - i) dôvody a spôsob odstúpenia od zmluvy,
 - j) sankcie,
 - k) vymedzenie času, na ktorý sa zmluva uzatvára,
 - l) povinnosť príjemcu dotácie vrátiť poskytnutú dotáciu v prípade, ak mu bola na ten istý účel už poskytnutá dotácia v plnej výške zo štátneho rozpočtu alebo iných verejných zdrojov,
 - m) spôsob propagácie mestskej časti.
2. Zmena účelu projektu, na ktorý sa dotácia poskytuje nie je možná.

²⁰⁾ § 116 Občianskeho zákonníka

²¹⁾ § 116 Občianskeho zákonníka

§ 13

Kontrola

1. Mestská časť vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia, účelu a podmienok použitia finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie, podľa schváleného projektu žiadateľa a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy.
2. Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia vykonávajú poverení zamestnanci mestskej časti.
3. Prijemca dotácie je povinný poskytnúť súčinnosť a vytvoriť podmienky na výkon finančnej kontroly povereným zamestnancom mestskej časti.

§ 14

Zverejňovanie informácií o dotáciách

1. Na webovom sídle mestskej časti sa zverejní výška finančných prostriedkov schválených na poskytovanie dotácií podľa § 7 tohto nariadenia do 10 dní od schválenia rozpočtu mestskej časti na príslušný rozpočtový rok.
2. Na webovom sídle mestskej časti sa pravidelne zverejňujú údaje:
 - a) zoznam žiadateľov o poskytnutie dotácií podľa jednotlivých oblastí,
 - b) podrobná charakteristika žiadateľa,
 - c) podrobný popis projektu (napr. jeho účel, zámer, ciele, vecná náplň, termín, miesto),
 - d) podrobný rozpočet projektu spolu s vyznačením položiek, na ktoré žiadateľ požaduje dotáciu a indikatívne údaje o ďalších zdrojoch financovania projektu,
 - e) výška požadovanej dotácie,
 - f) zoznam schválených žiadostí o poskytnutie dotácie,
 - g) hodnotenie odborných hodnotiacich komisií,
 - h) výška dotácie schválená miestnym zastupiteľstvom,
 - i) finančný rozdiel medzi poskytnutými dotáciami a nevyčerpanými finančnými prostriedkami z poskytnutých dotácií.
3. Informácie podľa odseku 2 písmeno a) až h) sa zverejnia do 15 dní od podpísania uznesenia miestneho zastupiteľstva, ktorým bude schválené poskytnutie dotácie a podľa odseku 2 písmeno i) do 40 dní od predloženia vyúčtovania finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie.

§ 15

Zúčtovanie poskytnutej dotácie

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mestskej časti.
2. Prijemca dotácie je povinný:
 - a) doložiť správu o uskutočnení projektu a splnení účelu dotácie, na ktorý bola dotácia poskytnutá. Vzor správy je zverejnený na webovom sídle mestskej časti,
 - b) zúčtovať dotáciu podľa podmienok uvedených v zmluve do 60 dní od termínu realizácie projektu, ale nie neskôr ako 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka,

- c) priložiť fotokópie účtovných dokladov o čerpaní finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie (napr. faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, výpisy z bankového účtu),
 - d) priložiť fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu,
 - e) priložiť dokumentáciu o propagácii mestskej časti,
 - f) vrátiť nepoužité finančné prostriedky z poskytnutej dotácie na príslušný bankový účet mestskej časti do 45 dní od zúčtovania dotácie, nie neskôr ako 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka.
 - g) doložiť aj iné doklady uvedené v príslušnej výzve alebo zmluve.
3. Uzané nebudú doklady, ktoré sa budú týkať predchádzajúcich účtovných období.

§ 16

Sankcie a zmluvné pokuty

1. Ak príjemca vôbec nezúčtuje dotáciu v termíne zúčtovania dotácie, je povinný bezodkladne vrátiť mestskej časti finančné prostriedky z dotácie v plnej výške spolu s úrokom z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % z výšky finančných prostriedkov dotácie za každý aj začatý deň omeškania odo dňa poukázania finančných prostriedkov príjemcovi do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie.
2. Ak príjemca v prípade neúplného alebo nepresného zúčtovania dotácie v termíne zúčtovania podľa § 15 nie je schopný dotáciu úplne a presne zúčtovať ani v náhradnom termíne, ktorý určí mestská časť, je povinný bezodkladne vrátiť mestskej časti finančné prostriedky z dotácie vo výške nepresne a/alebo neúplne zúčtovanej dotácie spolu s úrokom z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % z nezúčtovanej sumy dotácie za každý aj začatý deň omeškania od termínu zúčtovania dotácie do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie.
3. Ak príjemca do 15 dní po uplynutí termínu na zúčtovanie dotácie, najneskôr však do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka, po roku v ktorom mu bola dotácia poskytnutá, nevráti nevyčerpanú časť dotácie, je povinný zaplatiť mestskej časti úrok z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % z nevrátenej sumy zúčtovanej dotácie za každý aj začatý deň omeškania odo dňa, kedy bol povinný vrátiť nepoužité finančné prostriedky z poskytnutej dotácie do ich vrátenia. Zúčtovanie dotácie vo výške zníženej o nevyčerpanú vrátenú časť dotácie nie je považované za neúplné zúčtovanie.
4. Ak príjemca použije finančné prostriedky z dotácie alebo ich časť v rozpore s účelom poskytnutia dotácie alebo v rozpore so zmluvou o poskytnutí dotácie (neoprávnené použitie dotácie), je povinný do 15 dní od doručenia výzvy mestskej časti vrátiť mestskej časti finančné prostriedky z dotácie, a to vo výške ich použitia v rozpore s účelom poskytnutia dotácie alebo v rozpore so zmluvou o poskytnutí dotácie spolu s úrokom z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % za každý aj začatý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia finančných prostriedkov z dotácie alebo ich časti do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie alebo ich časti. Úrok z omeškania sa vypočíta zo sumy, ktorá bola použitá v rozpore so zmluvou o poskytnutí dotácie.

5. Ak príjemca dotácie nevráti mestskej časti poskytnutú dotáciu v plnej výške z dôvodu, že mu na ten istý projekt bola poskytnutá dotácia v plnej výške zo štátneho rozpočtu alebo z iných verejných zdrojov, je príjemca povinný zaplatiť mestskej časti úrok z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % zo sumy finančných prostriedkov dotácie poskytnutej mestskou časťou za každý aj začatý deň odo dňa poskytnutia dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z iných verejných zdrojov do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie.
6. Príjemca je povinný, na základe výzvy mestskej časti, vrátiť mestskej časti finančné prostriedky z dotácie v plnej výške, ak mestská časť kontrolou zistí alebo v inom konaní bude zistené, že doklady predložené k zúčtovaniu dotácie sú nepravdivé, zavádzajúce alebo sfaľšované. V takom prípade je príjemca povinný zaplatiť mestskej časti aj úrok z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % zo sumy dotácie za každý aj začatý deň odo dňa poskytnutia finančných prostriedkov z dotácie do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie mestskej časti.
7. Pri nedodržaní iných podmienok tohto nariadenia ako uvedených v bodoch 2 až 7 tohto článku je príjemca povinný zaplatiť mestskej časti zmluvnú pokutu vo výške 10 % z poskytnutej dotácie, najmenej však 50 EUR (slovom päťdesiat eur).
8. Ak v dôsledku skutočnosti, za ktorú zodpovedá príjemca, vznikne mestskej časti škoda, je príjemca povinný túto škodu mestskej časti nahradiť, a to v lehote, ktorú určí mestská časť, a v rozsahu tak, ako bude mestskou časťou vyčíslená; týmto ustanovením nie sú dotknuté ostatné ustanovenia tohto paragrafu.
9. Sankcie, zmluvné pokuty a úroky z omeškania a ostatné finančné prostriedky podľa tohto paragrafu sa považujú za zaplatené a vrátené dňom ich pripísania na účet mestskej časti.
10. Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

§ 17

Prechodné a zrušovacie ustanovenia

1. Podmienky zúčtovania dotácií poskytnutých do nadobudnutia účinnosti tohto nariadenia sa budú spravovať ustanoveniami uzatvorených zmlúv o poskytnutí dotácie.
2. Týmto všeobecne záväzným nariadením sa ruší všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava–Staré Mesto č. 8/2019 zo 17. decembra 2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto.

§ 18

Účinnosť

Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 6. apríla 2020.

Ing. arch. Zuzana Aufrichtová
starostka mestskej časti



NÁVRH
(s vyznačenými zmenami)

**Všeobecne záväzné nariadenie
mestskej časti Bratislava-Staré Mesto**

č. .../2019-2020

zo 17. decembra 2019 zo 17. marca 2020

o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Bratislava-Staré Mesto podľa § 4 ods. 3 písm. a) a § 6 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, § 15 ods. 2 písm. a) a zákona SNR č. 377/1990 Z. z. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších zmien a doplnkov a § 7 ods. 4 a 6 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších zmien a doplnkov a čl. 18 ods. 4 písm. a) Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení dodatkov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení.

§ 1

Úvodné ustanovenie

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje postup a podmienky poskytovania dotácií oprávneným žiadateľom z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto (ďalej len „mestská časť“) v súlade s ustanovením § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej „zákon o rozpočtových pravidlách“), ďalej v nadväznosti na plnenie cieľov Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mestskej časti Bratislava-Staré Mesto a zverejňovanie informácií o dotáciách.

§ 2

Pôsobnosť

1. Toto nariadenie upravuje poskytovanie dotácií pre právnické osoby, ktorých zakladateľom nie je mestská časť a fyzické osoby - podnikateľov, ktorí majú sídlo alebo, ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mestskej časti alebo poskytujú služby obyvateľom mestskej časti na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.
2. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám alebo verejným činiteľom.

§ 3

Vymedzenie základných pojmov

Pre účely tohto nariadenia sa rozumie:

- a) **dotáciou** nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mestskej časti podľa § 7 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách,
- b) **oprávneným žiadateľom** subjekty vymedzené v § 5 tohto nariadenia,
- c) **prijímateľom** oprávnený žiadateľ, ktorému bola schválená dotácia,
- d) **všeobecne prospešnými službami**¹⁾ najmä: poskytovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, ochrana ľudských práv a základných slobôd, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby, tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
- e) **všeobecne prospešnými alebo verejnoprospešnými účelmi**²⁾ najmä: rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy, plnenie individuálne určenej humanitárnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou,
- f) **dotačným programom** rozpočtový program mestskej časti, z ktorého sú poskytované dotácie na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov a podporu verejného života,
- g) **dotačnou schémou** podprogram dotačného programu, vytvorený pre strategickú oblasť podpory verejného života mestskej časti, podliehajúci samostatnému mechanizmu a podmienkam poskytovania upraveným v príslušnej výzve,
- h) **výzvou** na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie dokument vypracovaný a predkladaný Miestnym úradom mestskej časti (ďalej len „miestny úrad“) na schválenie Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti (ďalej len „miestne zastupiteľstvo“), upravujúci podmienky podávania žiadostí v rámci dotačnej schémy bližšie špecifikovaný v § 9 tohto nariadenia,
- i) **gesčnou komisiou**, stála komisia miestneho zastupiteľstva, ktorej predmetom pôsobenia je sektorová politika v súlade s jednotlivými dotačnými schémami,
- j) **odbornou hodnotiacou komisiou**, všetci poslanci príslušnej gesčnej komisie rozšírenej o 2 pracovníkov Miestneho úradu, navrhovaná starostom Mestskej časti a schvaľovaná Miestnym zastupiteľstvom, ktorej úlohou je odborné posúdenie podaných žiadostí v rámci **staromestskej dotačnej schémy**,

¹⁾ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších právnych predpisov

²⁾ napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

odbornou hodnotiacou komisiou, komisia pozostávajúca z 9 členov, z toho dvaja poslanci Komisie pre kultúru, dvaja poslanci Komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a rodinu, dvaja poslanci Komisie pre územné plánovanie, miestny rozvoj a životné prostredie, dvaja poslanci Komisie pre vzdelávanie, mládež a šport navrhovaní predsedami uvedených komisií a 1 pracovník miestneho úradu. Komisia je schvaľovaná starostom mestskej časti a jej úlohou je odborné posúdenie podaných žiadostí v rámci **staromestskej dotačnej schémy**

- k) **termínom realizácie** projektu deň, záväzne uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie, v ktorý najneskôr príjemca dotácie zrealizuje projekt,
- l) **termínom použitia** dotácie najneskôr 60 dní od termínu realizácie projektu, nie neskôr ako 31. december príslušného kalendárneho roka
- m) **neoprávneným výdavkom** výdavok na ktorý nie je možné použiť dotáciu, a to:
 - i. nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - ii. úhradu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - iii. úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
 - iv. splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - v. výšku DPH z tovarov a služieb v prípade, že žiadateľ je platiteľom DPH podľa príslušných právnych predpisov,
 - vi. obstaranie resp. technické zhodnotenie pozemkov, budov, objektov, strojov, prístrojov, zariadení, dopravných prostriedkov, stavieb, projektovej dokumentácie,
 - vii. výdavky na mzdy³⁾, platy⁴⁾, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov,
 - viii. bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
 - ix. poistenie osôb a majetku,
 - x. výdavky na verejné obstarávanie,
 - xi. suveníry,
 - xii. diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza,
 - xiii. účtovnícke práce, výdavky na právne a ekonomické služby,
 - xiv. sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, vyhladkové lety, plavby, promotion,,
 - xv. režijné výdavky - vodné, stočné, plyn, elektrina, zariadenie a prevádzka internetové stránky,
 - xvi. nákup známok, kolkov,
 - xvii. obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí z realizáciou projektu resp. je efektívnejšie si takýto majetok prenajať napr.: stoličky, slnečníky,
 - xviii. inžinierske siete.

³ zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

⁴ napr. zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

§ 4

Dotačný program mestskej časti

1. Dotačný program mestskej časti pozostáva z nasledovných dotačných schém:

a) individuálne dotácie

dotácie poskytované na podporu verejného života mestskej časti v súlade s vymedzeným účelom

b) malé dotácie

dotácie poskytované na podporu komunitného života mestskej časti v oblasti kultúry, životného prostredia, sociálnej starostlivosti, školstva a športu

c) staromestská dotačná schéma (ďalej len „SMDS“)

dotácie pre strategické oblasti podpory verejného života mestskej časti na základe vyhlasovaných výziev v špecifických oblastiach:

- i. **kultúra** - dotácie poskytované na podporu a rozvoj kultúry a kultúrnych hodnôt
- ii. **životné prostredie** - dotácie poskytované na podporu ochrany životného prostredia, ako aj podpora opatrení na znižovanie dopadov zmeny klímy
- iii. **školstvo a šport** - dotácie poskytované na podporu a rozvoj vzdelávania, výchovy športu a rozvoja telesnej kultúry,
- iv. **sociálna starostlivosť** – dotácie poskytované na podporu sociálnej pomoci

2. Podmienky jednotlivých dotačných schém podľa ods. 1 tohto paragrafu budú upravené v samostatnej výzve schválenej miestnym zastupiteľstvom alebo starostom.

§ 5

Oprávnení žiadatelia

1. Oprávneným žiadateľom, ak výzva alebo toto nariadenie neupravuje inak, môže byť:

- a) **Fyzická osoba, Obchodná spoločnosť⁵**
- b) Fyzická osoba živnostník - podnikajúca na základe živnostenského oprávnenia⁶,
- c) Záujmové združenie právnických osôb⁷,
- d) Rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC alebo obec⁸,
- e) Cirkev a náboženská spoločnosť⁹,
- f) Verejná vysoká škola¹⁰,

⁵ § 56 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

⁶ zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, ktorý má sídlo na území mestskej časti alebo ktorá pôsobí, alebo poskytuje služby obyvateľom mestskej časti

⁷ § 20f až 20j zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a v znení neskorších predpisov

⁸ zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁹ § 4 a § 19 ods. 1 zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov

¹⁰ § 5 ods.1 zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- g) Občianske združenie¹¹,
 - h) Nezisková organizácia¹²,
 - i) Nadácia¹³,
 - j) Neinvestičný fond¹⁴,
 - k) Matica slovenská¹⁵,
 - l) Spoločenstvo vlastníkov bytov a nebytových priestorov¹⁶.
2. Oprávneným žiadateľom nemôže byť organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti. Oprávneným žiadateľom nemôže byť blízka osoba¹⁷) starostu.
3. Príjemcom dotácie môže byť len oprávnený žiadateľ, ktoré mu bola schválená dotácia.
4. Dotáciu podľa tohto nariadenia možno poskytnúť oprávnenému žiadateľovi, ktorý:
- a) má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtami obcí, miest, mestských častí a vyšších územných celkov,
 - b) nemá záznam v registri trestov, alebo ktorého štatutárny zástupca nemá záznam v registri trestov,
 - c) neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
 - d) riadne a úplne vyplnil písomnú žiadosť o dotáciu podľa § 8 tohto nariadenia,
 - e) nie je v likvidácii¹⁸) alebo v konkurznom konaní¹⁹),
 - f) zo strany mestskej časti nie je voči žiadateľovi vedené priestupkové konanie alebo konanie o uložení pokuty ani žiadne súdne alebo exekučné konanie
 - g) nemá uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovaných z fondov Európskej únie.
5. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

§ 6 Účel dotácie

Účelom dotácie sa rozumie:

Podpora všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov a podporu verejného života a plnenie spoločných cieľov definovaných v Programe hospodárskeho a sociálneho rozvoja mestskej časti Bratislava-Staré Mesto.

¹¹ zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov

¹² Zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov,

¹³ č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

¹⁴ zákon č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov

¹⁵ zákon č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej,

¹⁶ § 7 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov

¹⁷ § 116 Občianskeho zákonníka

¹⁸) § 70 zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník

¹⁹) Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov

§ 7

Spôsob tvorby finančných zdrojov určených na poskytovanie dotácií

Miestne zastupiteľstvo schvaľuje každoročne (najneskôr pri schvaľovaní rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok) výšku finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií v rámci Dotačného programu mestskej časti.

Percentuálne podiely pre jednotlivé dotačné schémy sú nasledovné:

Dotačná schéma	Podiel na dotačnom programe
Individuálne dotácie	5%
Malé dotácie	25%
SMDS	70%

1. Maximálna výška dotácií v členení podľa § 4 poskytnutá jednému žiadateľovi v jednom rozpočtovom roku nesmie prekročiť hranicu 5 000 EUR.
2. Pri podaní žiadosti o dotáciu žiadateľ deklaruje spolufinancovanie v zmysle príslušnej výzvy k dotačnej schéme.
3. Poskytnutie dotácie nesmie spôsobiť schodok rozpočtu mestskej časti na konci rozpočtového obdobia.

§ 8

Podmienky poskytnutia dotácie

1. Podmienky poskytovania dotácií sú určené príslušnou výzvou.
2. Mestská časť na registráciu oprávnených žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál (ďalej len „portál“). Žiadosť riadne vyplní a zaregistruje oprávnený žiadateľ elektronicky na portáli, následne ju vytlačí a doručí doporučene poštou alebo osobne do podateľne miestneho úradu. Ak oprávnený žiadateľ nedoručí žiadosť **spolu s povinnými prílohami** v papierovej podobe, takáto žiadosť nebude posudzovaná.
3. Písomná žiadosť obsahuje povinné náležitosti podľa tohto bodu a náležitosti v súlade s konkrétnou výzvou pre príslušnú dotačnú schému. Povinnými náležitosťami sú:
 - a) podrobná charakteristika žiadateľa,
 - b) podrobný popis projektu (napr. jeho účel, zámer, ciele, vecná náplň, termín, miesto),
 - c) podrobný rozpočet projektu spolu s vyznačením položiek, na ktoré žiadateľ požaduje dotáciu a indikatívne údaje o ďalších zdrojoch financovania projektu.

Žiadosti v rámci dotačných schém sa podávajú najneskôr do termínu stanoveného v príslušnej výzve. Rozhodujúci je dátum podania žiadosti **s povinnými prílohami** na pošte alebo dátum osobného doručenia do podateľne miestneho úradu.

4. Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená v zmysle vyhlásenej výzvy a podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa.
5. Žiadosť musí obsahovať povinné prílohy podľa typu žiadateľa:
 - a) kópiu dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa (napr. stanovby občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina),

- b) kópiu dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra (napr. kópia menovacieho dekrétu alebo iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu),
 - c) doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dotácia poukázaná (kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bankového účtu nie starší ako 3 mesiace ku dňu doručenia žiadosti),
 - d) čestné vyhlásenie žiadateľa, že ku dňu podania žiadosti:
 - i. má vyrovnané všetky záväzky voči štátu (inšpektorát práce, sociálna a všetky zdravotné poisťovne),
 - ii. nemá daňové nedoplatky,
 - iii. nie je v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - iv. nie je voči nemu vedené exekučné konanie,
 - e) doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti dotácia na rekonštrukciu, opravu alebo technické zhodnotenie nehnuteľnosti,
 - f) súhlasné stanovisko príslušného pamiatkového úradu, ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt alebo ochranné pásmo chráneného objektu,
 - g) iné doklady špecifikované v príslušnej výzve.
6. Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o pridelení dotácie a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk.
7. Výzvou bude určená lehota na doplnenie dokladov, ak žiadateľ nepredloží všetky povinné doklady spolu so žiadosťou o poskytnutie dotácie. Žiadosť, ktorá nespĺňa predpísané náležitosti a nie je doplnená v lehote stanovenej vo výzve na doplnenie, nebude posudzovaná.
8. Prijímateľ vykoná propagáciu mestskej časti spôsobom upraveným vo výzve a v zmysle príslušných ustanovení zmluvy o poskytnutí dotácie.

§ 9

Vyhlasovanie výziev a ich náležitosti

1. Starosta schvaľuje znenie výzvy na predkladanie žiadostí pre dotačnú schému individuálne dotácie. Miestne zastupiteľstvo schvaľuje znenie výziev vypracovaných a predložených miestnym úradom pre dotačné schémy - malé dotácie a SMDS.
2. Výzvy obsahujú najmä:
 - a) zámer a ciele,
 - b) oblasti podpory,
 - c) špecifikáciu alokácie finančných prostriedkov,
 - d) pravidlá podávania žiadostí,
 - e) časový harmonogram termínov v rámci konkrétnej výzvy,

- f) náležitosti predkladaných žiadostí,
- g) kritériá a proces hodnotenia žiadostí,
- h) spôsob propagácie,
- i) iné náležitosti definované v konkrétnych výzvach.

§ 10

Mechanizmus posudzovania žiadostí a schvaľovania dotácií

1. Formálne náležitosti doručených žiadostí posudzuje miestny úrad (Oddelenie stratégie projektového riadenia).
 2. Starosta mestskej časti rozhoduje priebežne o pridelení dotácie v rámci dotačnej schémy individuálne dotácie na základe splnenia kritérií príslušnej výzvy, pričom maximálna výška podpory na žiadosť je 500 EUR.
 3. Mechanizmus posudzovania žiadostí o poskytnutie dotácie v rámci schémy malých dotácií:
 - a) kritériá na posudzovanie doručených žiadostí určuje príslušná výzva, ktorej znenie schvaľuje miestne zastupiteľstvo,
 - b) súlad obsahu žiadosti so stanovenými kritériami posúdi príslušná gesčná komisia, ktorá zároveň väčšinovým hlasovaním odporučí miestnemu zastupiteľstvu žiadosť schváliť spolu s pridelenými finančnými prostriedkami, pričom maximálna výška podpory na jednu žiadosť je 500 EUR.
 4. Žiadosti o poskytnutie dotácie podľa § 4 ods. 1 pís. c) posudzuje odborná hodnotiacia komisia ~~tvorená všetkými poslancami príslušnej gesčnej komisie rozšírenej vždy o dvoch pracovníkov miestneho úradu menovaných starostom mestskej časti.~~
- 4.1 Mechanizmus posudzovania žiadostí:
- a) Odborná hodnotiacia komisia posudzuje žiadosti na základe výzvou vopred stanovených kritérií hodnotenia a s prihliadnutím na environmentálne, hygienické a bezpečnostné normy platné v Slovenskej republike. Každú žiadosť hodnotia nezávisle všetci členovia odbornej hodnotiacej komisie. Žiadostiam je pridelovaný počet bodov aj so zdôvodnením. Členovia komisie vypracujú písomné hodnotenie žiadostí formou krátkeho komentára s návrhom výšky dotácie, podľa stanovených merateľných ukazovateľov a kritérií hodnotenia, ktoré sú súčasťou hodnotiaceho hárku ku každej žiadosti.
 - b) Odborná hodnotiacia komisia zostavuje odporúčanie na pridelenie dotácie na základe počtu pridelených bodov.
 - c) Na základe odporúčania odbornej hodnotiacej komisie podľa písmena b) bodu 4.1 starosta predkladá miestnemu zastupiteľstvu podľa jednotlivých výziev návrh na poskytnutie dotácií.
 - d) Členovia odborných hodnotiacich komisií sa pri hodnotení riadia rokovacím poriadkom odbornej hodnotiacej komisie. Rokovací poriadok je vypracovaný miestnym úradom. Obsahuje vymedzenie pôsobnosti odbornej hodnotiacej komisie, vymedzenie konfliktu záujmov, zásady posudzovania žiadostí – kritériá hodnotenia a metodickú príručku hodnotiteľa, prípadne iné náležitosti.

- e) Členovia odborných hodnotiacich komisií nesmú byť v konflikte záujmov. V prípade, že sa člen odbornej hodnotiacej komisie ocitne v konflikte záujmov vo vzťahu k hodnotenej žiadosti postupuje podľa § 11 ods. 3. Žiadosť bude posúdená ostatnými členmi odbornej hodnotiacej komisie.

§ 11

Ochrana verejného záujmu pri rozhodovaní

1. Ak má starosta osobný záujem vo veci pridelenia dotácie oprávnenému žiadateľovi, oznámi túto skutočnosť členom príslušnej gesčnej komisie, odbornej hodnotiacej komisie a miestnemu zastupiteľstvu ešte predtým, než sa o nich začne rokovať a hlasovať.
2. Ak je poslanec miestneho zastupiteľstva členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu oprávneného žiadateľa, spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je oprávneným žiadateľom, alebo tichým spoločníkom oprávneného žiadateľa, blízkou osobou²⁰⁾ vo vzťahu k žiadateľovi o poskytnutie dotácie, alebo má nepriamy osobný záujem vo veci, oznámi túto skutočnosť členom príslušnej gesčnej komisie, odbornej hodnotiacej komisie a miestnemu zastupiteľstvu ešte predtým, než sa o nich začne rokovať a hlasovať ; zdrží sa diskusie a nebude o nich hlasovať.
3. Ak je člen odbornej hodnotiacej komisie žiadateľom o poskytnutie dotácie, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu oprávneného žiadateľa, spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je oprávneným žiadateľom, alebo tichým spoločníkom oprávneného žiadateľa, blízkou osobou²¹⁾ vo vzťahu k žiadateľovi o poskytnutie dotácie, alebo má nepriamy osobný záujem vo veci, žiadosť nehodnotí a oznámi túto skutočnosť ostatným členom príslušnej odbornej hodnotiacej komisie a miestnemu zastupiteľstvu ešte predtým, než sa o nich začne rokovať a hlasovať.

§ 12

Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Mestská časť uzatvorí so žiadateľom, ktorému sa poskytuje dotácia písomnú Zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“). Zmluva obsahuje najmä tieto náležitosti:
 - a) označenie zmluvných strán,
 - b) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,
 - c) výšku dotácie,
 - d) identifikáciu bankového účtu príjemcu dotácie,
 - e) podmienky poskytnutia a použitia dotácie,
 - f) lehotu, v ktorej možno použiť dotáciu,
 - g) lehotu a spôsob zúčtovania dotácie,
 - h) spôsob kontroly hospodárneho, efektívneho, účinného a účelného použitia dotácie,

²⁰⁾ § 116 Občianskeho zákonníka

²¹⁾ § 116 Občianskeho zákonníka

- i) dôvody a spôsob odstúpenia od zmluvy,
 - j) sankcie,
 - k) vymedzenie času, na ktorý sa zmluva uzatvára,
 - l) povinnosť príjemcu dotácie vrátiť poskytnutú dotáciu v prípade, ak mu bola na ten istý účel už poskytnutá dotácia v plnej výške zo štátneho rozpočtu alebo iných verejných zdrojov,
 - m) spôsob propagácie mestskej časti.
2. Zmena účelu projektu, na ktorý sa dotácia poskytuje nie je možná.

§ 13 **Kontrola**

1. Mestská časť vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia, účelu a podmienok použitia finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie, podľa schváleného projektu žiadateľa a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy.
2. Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia vykonávajú poverení zamestnanci mestskej časti.
3. Prijemca dotácie je povinný poskytnúť súčinnosť a vytvoriť podmienky na výkon finančnej kontroly povereným zamestnancom mestskej časti.

§ 14 **Zverejňovanie informácií o dotáciách**

1. Na ~~úradnej tabuli~~ a webovom sídle mestskej časti sa zverejní výška finančných prostriedkov schválených na poskytovanie dotácií podľa § 7 tohto nariadenia do 10 dní od schválenia rozpočtu mestskej časti na príslušný rozpočtový rok.
2. Na ~~úradnej tabuli~~ a webovom sídle mestskej časti sa pravidelne zverejňujú údaje:
 - a) zoznam žiadateľov o poskytnutie dotácií podľa jednotlivých oblastí,
 - b) podrobná charakteristika žiadateľa,
 - c) podrobný popis projektu (napr. jeho účel, zámer, ciele, vecná náplň, termín, miesto),
 - d) podrobný rozpočet projektu spolu s vyznačením položiek, na ktoré žiadateľ požaduje dotáciu a indikatívne údaje o ďalších zdrojoch financovania projektu,
 - e) výška požadovanej dotácie,
 - f) zoznam schválených žiadostí o poskytnutie dotácie,
 - g) hodnotenie odborných hodnotiacich komisií,
 - h) výška dotácie schválená miestnym zastupiteľstvom,
 - i) finančný rozdiel medzi poskytnutými dotáciami a nevyčerpanými finančnými prostriedkami z poskytnutých dotácií.
3. Informácie podľa odseku 2 písmeno a) ~~až- i)~~ h) sa zverejnia do 15 dní od podpísania uznesenia miestneho zastupiteľstva, ktorým bude schválené poskytnutie dotácie a podľa odseku 2 písmeno ~~h) i)~~ i) do 40 dní od predloženia vyúčtovania finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie.

§ 15

Zúčtovanie poskytnutej dotácie

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mestskej časti.
2. Prijemca dotácie je povinný:
 - a) doložiť správu o uskutočnení projektu a splnení účelu dotácie, na ktorý bola dotácia poskytnutá. Vzor správy je zverejnený na webovom sídle mestskej časti,
 - b) zúčtovať dotáciu podľa podmienok uvedených v zmluve do 60 dní od termínu realizácie projektu, ale nie neskôr ako 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka,
 - c) priložiť fotokópie účtovných dokladov o čerpaní finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie (napr. faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, výpisy z bankového účtu),
 - d) priložiť fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu,
 - e) priložiť dokumentáciu o propagácii mestskej časti,
 - f) vrátiť nepoužité finančné prostriedky z poskytnutej dotácie na príslušný bankový účet mestskej časti do 45 dní od zúčtovania dotácie, nie neskôr ako 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka.
 - g) doložiť aj iné doklady uvedené v príslušnej výzve alebo zmluve.
3. Uzmané nebudú doklady, ktoré sa budú týkať predchádzajúcich účtovných období.

§ 16

Sankcie a zmluvné pokuty

1. Ak prijemca vôbec nezúčtuje dotáciu v termíne zúčtovania dotácie, je povinný bezodkladne vrátiť mestskej časti finančné prostriedky z dotácie v plnej výške spolu s úrokom z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % z výšky finančných prostriedkov dotácie za každý aj začatý deň omeškania odo dňa poukázania finančných prostriedkov príjemcovi do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie.
2. Ak prijemca v prípade neúplného alebo nepresného zúčtovania dotácie v termíne zúčtovania podľa § 15 nie je schopný dotáciu úplne a presne zúčtovať ani v náhradnom termíne, ktorý určí mestská časť, je povinný bezodkladne vrátiť mestskej časti finančné prostriedky z dotácie vo výške nepresne a/alebo neúplne zúčtovanej dotácie spolu s úrokom z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % z nezúčtovanej sumy dotácie za každý aj začatý deň omeškania od termínu zúčtovania dotácie do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie.
3. Ak prijemca do 15 dní po uplynutí termínu na zúčtovanie dotácie, najneskôr však do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka, po roku v ktorom mu bola dotácia poskytnutá, nevráti nevyčerpanú časť dotácie, je povinný zaplatiť mestskej časti úrok z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % z nevrátenej sumy zúčtovanej dotácie za každý aj začatý deň omeškania odo dňa, kedy bol povinný vrátiť nepoužité finančné prostriedky z poskytnutej dotácie do ich vrátenia. Zúčtovanie dotácie vo výške zníženej o nevyčerpanú vrátenú časť dotácie nie je považované za neúplné zúčtovanie.

4. Ak príjemca použije finančné prostriedky z dotácie alebo ich časť v rozpore s účelom poskytnutia dotácie alebo v rozpore so zmluvou o poskytnutí dotácie (neoprávnené použitie dotácie), je povinný do 15 dní od doručenia výzvy mestskej časti vrátiť mestskej časti finančné prostriedky z dotácie, a to vo výške ich použitia v rozpore s účelom poskytnutia dotácie alebo v rozpore so zmluvou o poskytnutí dotácie spolu s úrokom z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % za každý aj začatý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia finančných prostriedkov z dotácie alebo ich časti do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie alebo ich časti. Úrok z omeškania sa vypočíta zo sumy, ktorá bola použitá v rozpore so zmluvou o poskytnutí dotácie.
5. Ak príjemca dotácie nevráti mestskej časti poskytnutú dotáciu v plnej výške z dôvodu, že mu na ten istý projekt bola poskytnutá dotácia v plnej výške zo štátneho rozpočtu alebo z iných verejných zdrojov, je príjemca povinný zaplatiť mestskej časti úrok z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % zo sumy finančných prostriedkov dotácie poskytnutej mestskou časťou za každý aj začatý deň odo dňa poskytnutia dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z iných verejných zdrojov do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie.
6. Príjemca je povinný, na základe výzvy mestskej časti, vrátiť mestskej časti finančné prostriedky z dotácie v plnej výške, ak mestská časť kontrolou zistí alebo v inom konaní bude zistené, že doklady predložené k zúčtovaniu dotácie sú nepravdivé, zavádzajúce alebo sfaľšované. V takom prípade je príjemca povinný zaplatiť mestskej časti aj úrok z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % zo sumy dotácie za každý aj začatý deň odo dňa poskytnutia finančných prostriedkov z dotácie do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie mestskej časti.
7. Pri nedodržaní iných podmienok tohto nariadenia ako uvedených v bodoch 2 až 7 tohto článku je príjemca povinný zaplatiť mestskej časti zmluvnú pokutu vo výške 10 % z poskytnutej dotácie, najmenej však 50 EUR (slovom päťdesiat eur).
8. Ak v dôsledku skutočnosti, za ktorú zodpovedá príjemca, vznikne mestskej časti škoda, je príjemca povinný túto škodu mestskej časti nahradiť, a to v lehote, ktorú určí mestská časť, a v rozsahu tak, ako bude mestskou časťou vyčíslená; týmto ustanovením nie sú dotknuté ostatné ustanovenia tohto paragrafu.
9. Sankcie, zmluvné pokuty a úroky z omeškania a ostatné finančné prostriedky podľa tohto paragrafu sa považujú za zaplatené a vrátené dňom ich pripísania na účet mestskej časti.
10. Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

§ 17

Prechodné a zrušovacie ustanovenia

1. Podmienky zúčtovania dotácií a grantov poskytnutých do nadobudnutia účinnosti tohto nariadenia sa budú spravovať ustanoveniami uzatvorených zmlúv o poskytnutí dotácie a zmlúv o poskytnutí grantu.
2. Týmto všeobecne záväzným nariadením sa ruší všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Staré Mesto č. 12/2017 z 19. septembra 2017 č.8/2019 o poskytovaní dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto a všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Staré Mesto č. 5/2019 z 28. mája 2019, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Staré Mesto č. 12/2017 z 19. septembra 2017 o poskytovaní dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto.

§ 18

Účinnosť

Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 2. januára 6. apríla 2020.

Ing. arch. Zuzana Aufrichtová
starostka mestskej časti