



Materiál
na zasadnutie miestnej rady
a na zasadnutie miestneho zastupiteľstva

dňa 10.3.2020
dňa 17.3.2020

Návrh

Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto na rok 2020 Malé dotácie

Predkladateľ:

Ing. arch. Zuzana Aufrichtová
starostka mestskej časti

Návrh uznesenia miestnej rady:

Miestna rada mestskej časti Bratislava-
Staré Mesto
o d p o r ú č a
Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti
Bratislava-Staré Mesto prerokovať návrh

Zodpovedný:

Ing. Daša Turbová
vedúca oddelenia stratégie
a projektového riadenia

Návrh uznesenia miestneho zastupiteľstva:

- v materiáli

Spracovateľ:

Ing. Lucia Lanáková
oddelenie stratégie
a projektového riadenia

Materiál obsahuje:

- návrh uznesenia
- dôvodovú správu
- výzvu na predkladanie žiadostí
o poskytnutie dotácií z rozpočtu
mestskej časti Bratislava-Staré Mesto
na rok 2020

Návrh uznesenia:

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Staré Mesto

s c h v a ľ u j e

Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto na rok 2020 - Malé dotácie

Dôvodová správa :

Mestská časť Bratislava-Staré Mesto v zmysle platného všeobecne záväzného nariadenia predkladá na miestne zastupiteľstvo znenie výzvy v rámci dotačnej schémy **malé dotácie**, vypracovanej v súlade s platným VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto. V danej výzve sú spracované všetky potrebné a nevyhnutné kroky, potrebné na podanie žiadosti o dotáciu, vrátane povinných príloh, kritéria a proces posudzovania žiadostí, dôvody vyradenie žiadostí, spôsob podpisu zmluvy, zúčtovanie dotácie a spôsob propagácie a kontaktné údaje.



Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava–Staré Mesto na rok 2020

Malé dotácie

ÚČELOM DOTÁCIE JE

Podpora všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov a podporu verejného života a plnenie spoločných cieľov definovaných v Programe hospodárskeho a sociálneho rozvoja mestskej časti Bratislava-Staré Mesto v zmysle platného VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava–Staré Mesto.

Podpora komunitného života mestskej časti v oblastiach:

- kultúry
- životného prostredia
- sociálnej starostlivosti
- školstva a športu

AKO POŽIADAŤ O DOTÁCIU

Žiadateľ podáva žiadosť elektronicky cez portál Staré Mesto, stare mesto.egrant.sk kde sa zaregistruje a vyplní elektronický formulár žiadosti. Následne je potrebné vyplnenú a štatutárnym zástupcom podpísanú žiadosť vytlačiť a doručiť na podateľňu miestneho úradu Bratislava-Staré Mesto - osobne alebo poštou na adresu:

Miestny úrad mestská časť Bratislava-Staré Mesto
Oddelenie stratégie a projektového riadenia
Vajanského nábrežie 3
814 21 Bratislava 1

TERMÍN PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ

- V zmysle tejto výzvy je termín na podanie žiadosti do **16.10.2020**. Rozhodujúci je vždy dátum podania v podateľni miestneho úradu alebo dátum podania na pošte.

AKÁ JE MAXIMÁLNA VÝŠKA MALEJ DOTÁCIE A AKÁ SUMA JE K DISPOZÍCII

- Na podporu projektov je na rok 2020 vyčlenených **22 125,00 EUR**;
- Maximálna výška dotácie v rámci tejto schémy je **500,00 Eur**
- V rámci výzvy je povinné spolufinancovanie zo strany žiadateľa na jednu žiadosť **v minimálnej výške 5%**;
- Predkladaný projekt nemôže byť spolufinancovaný z iných prostriedkov rozpočtu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto, ani z iných dotačných schém mestskej časti Bratislava-Staré Mesto;

- Maximálna výška poskytnutých dotácií poskytnutá jednému žiadateľovi zo všetkých dotačných schém mestskej časti Bratislava-Staré Mesto nesmie prekročiť hranicu **5 000,00 EUR v jednom rozpočtovom roku**.

KTO MÔŽE POŽIADAŤ O DOTÁCIU?

- právnická osoba (napr. občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia, registrovaná cirkev, obchodná spoločnosť a pod.);
- fyzická osoba – podnikateľ

AKÉ SÚ POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE DOTÁCIE

Žiadosť musí obsahovať prílohy podľa typu žiadateľa a typu projektu:

- kópiu dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa (napr. stanovы občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina),
- kópiu dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra (napr. kópia menovacieho dekrétu alebo iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu),
- doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dotácia poukázaná (kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bankového účtu nie starší ako 3 mesiace ku dňu doručenia žiadosti),
- doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti dotácia na rekonštrukciu, opravu alebo technické zhodnotenie nehnuteľnosti,
- súhlasné stanovisko príslušného pamiatkového úradu, ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt alebo ochranné pásmo chráneného objektu,
- čestné vyhlásenie žiadateľa, že ku dňu podania žiadosti (*čestné prehlásenie je súčasťou formuláru žiadosti a nie je potrebné ho predkladať samostatne*):
 - i. má vyrovnané všetky záväzky voči štátu (inšpektorát práce, sociálna a všetky zdravotné poisťovne),
 - ii. nemá daňové nedoplatky,
 - iii. nie je v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - iv. nie je voči nemu vedené exekučné konanie.

Žiadateľ predkladá povinné prílohy v elektronickej podobe len cez elektronický systém.

NEOPRÁVVENÉ VÝDAVKY

- nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- úhradu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- výšku DPH z tovarov a služieb v prípade, že žiadateľ je platiteľom DPH podľa príslušných právnych predpisov,

- obstaranie resp. technické zhodnotenie pozemkov, budov, objektov, strojov, prístrojov, zariadení, dopravných prostriedkov, stavieb, projektovej dokumentácie,
- výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov,
- bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
- poistenie osôb a majetku,
- výdavky na verejné obstarávanie,
- suveníry,
- diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza,
- účtovnícke práce, výdavky na právne a ekonomické služby,
- sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, vyhladkové lety, plavby, promotion,
- režijné výdavky - vodné, stočné, plyn, elektrina, zriadenie a prevádzka internetové stránky,
- nákup známok, kolkov,
- obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí z realizáciou projektu resp. je efektívnejšie si takýto majetok prenajať napr.: stoličky, slnečníky, inžinierske siete.

AKÉ SÚ KRITÉRIÁ A PROCES POSUDZOVANIA ŽIADOSTÍ?

Posúdenie formálnych náležitostí doručených žiadostí vykoná Oddelenie stratégie projektového riadenia. Žiadosti, ktoré spĺnia predpísané formálne náležitosti budú postúpené na hodnotenie príslušnej gesčnej komisii, ktorá zároveň väčšinovým hlasovaním odporučí zastupiteľstvu žiadosti schváliť spolu s pridelenými finančnými prostriedkami. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

Kritéria hodnotenia žiadosti:

- **dopad projektu na cieľovú skupinu/cieľové územie (1-5 bodov)**
 - 1 bod – projekt má dopad na malú cieľovú skupinu do 5 ľudí/ohraničenú časť mestskej časti Bratislava-Staré Mesto – ulicu resp. blok,
 - 3 body – projekt má dopad na cieľovú skupinu do 20 ľudí/minimálne na územie jednej z prirodzených štvrtí mestskej časti Bratislava-Staré Mesto ,
 - 5 bodov - projekt má dopad na cieľovú skupinu nad 20 ľudí/celé územie mestskej časti Bratislava-Staré Mesto
- **súlady žiadosti s potrebami mestskej časti Bratislava-Staré Mesto (0 -5 bodov)**
 - 0 bodov - projekt nereflektuje potreby územia mestskej časti Bratislava-Staré Mesto v danej oblasti,
 - 3 body – projekt čiastočne reflektuje na potreby územia mestskej časti Bratislava-Staré Mesto v danej oblasti, ale len okrajov.
 - 5 bodov – projekt priamo napĺňa potreby územia mestskej časti Bratislava-Staré Mesto v danej oblasti
- **schopnosť realizácie projektu žiadateľom (0-5 bodov)**
 - 1 bod - žiadosť nie jednoznačná, nie je definované časové obdobie, žiadne administratívna kapacita, zle nastavený rozpočet,
 - 3 body - projekt je opísaný, ale chýbajú konkrétne kroky, časový harmonogram a nadviazanie na rozpočet, administratívne kapacity,

5 bodov - jasný a vykonateľný realizačný plán s definovanými aktivitami, realizovateľným časovým harmonogramom, administratívnymi kapacitami.

DÔVODY VYRADENIA ŽIADOSTI

- Žiadosť bola podaná po termíne 16.10.2020;
- žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme, a následne nebola nedoručená v tlačenej podobe podľa pravidiel uvedených v tejto výzve;
- žiadateľ ani po výzvy na doplnenie informácií nevyhnutných pre posúdenie žiadosti, neposkytol nevyhnutné informácie. Lehota na predloženie nevyhnutných informácií je 10 pracovných dní.
- žiadateľ ani po výzve na doplnenie nedoložil povinné prílohy k žiadosti podľa typu žiadateľa. Lehota na predloženie povinných prílohy je 10 pracovných dní.

PODPIS ZMLUVY A POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Po splnení podmienok mestská časť Bratislava-Staré Mesto podpíše so žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia, zmluvu o poskytnutí dotácie a zašle finančné prostriedky na účet uvedený v zmluve. V prípade, že úspešný žiadateľ ani v lehote 30 dní od doručenia zmluvy, nedoručí zmluvu v tlačenej podobe na adresu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto, žiadateľovi zaniká nárok na schválenú dotáciu.

PODPIS ZMLUVY A POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Realizácia projektov musí na základe tejto výzvy prebehnúť v kalendárnom roku 2020.

ZÚČTOVANIE DOTÁCIE

Zúčtovanie použitia poskytnutých finančných projektov je potrebné predložiť do 60 dní od realizácie projektu, najneskôr však do 15. januára 2021. Oprávnenými nákladmi sú tie, ktoré vznikli a boli uhradené v kalendárnom roku 2020, teda od 1.1.2020 do 31.12.2020.

Povinnosti žiadateľa ohľadom použitia finančných prostriedkov, ich zúčtovania a predloženia správy o realizácii projektu sú predmetom zmluvy medzi žiadateľom a mestskou časťou Bratislava-Staré Mesto.

SPÔSOB PROPAGÁCIE

Úspešný žiadateľ, v závislosti od charakteru projektu, zrealizuje propagáciu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto informovaním verejnosti o poskytnutí finančnej podpory projektu, a to niektorým z nasledujúcich spôsobov:

- na sociálnych sieťach žiadateľa,
- na web stránke žiadateľa,
- vo všetkých printových materiáloch pojednávajúcich o podporenom projekte,
- uvedením mestskej časti Bratislava-Staré Mesto ako partnera projektu vo všetkých mediálnych výstupoch, v prípade TV a Rádio na konci spotu;
- umiestnením loga mestskej časti Bratislava-Staré Mesto na finančne podporovanom predmete alebo nosiči.

Pri každom spôsobe propagácie je potrebné uviesť text: „Tento projekt finančne podporila mestská časť Bratislava-Staré Mesto“ a logo mestskej časti Bratislava-Staré Mesto.

Logo mestskej časti Bratislava-Staré Mesto si môžete stiahnuť tu:

<https://www.staremesto.sk/sk/content/logo-mestskej-casti/section:city>

SPÔSOB KONTROLY

- Mestská časť Bratislava-Staré Mesto vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia, účelu a podmienok použitia finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie, podľa schváleného projektu žiadateľa a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy.
- Prijemca dotácie je povinný poskytnúť súčinnosť a vytvoriť podmienky na výkon finančnej kontroly povereným zamestnancom mestskej časti.

Kontakt pre poskytovanie informácií k výzve:

emailom: dotacie@staremesto.sk

telefonicky: Lanáková Lucia, Ing. +421(2) 592 46 269
Hiadlovská Petra, Bc.+421(2) 592 46 249