

Návrh na doplnenie

Obec Benice v zastúpení starostom obce v súlade s § 12 zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, § 84 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, § 13 ods. 4 písm. d) a §13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov:

vydáva Pracovný poriadok Obce Benice

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Tento pracovný poriadok upravuje pracovnoprávne vzťahy medzi zamestnávateľom, obcou Benice (ďalej len zamestnávateľ) a jeho zamestnancami pri výkone práce vo verejnom záujme v súlade so zákonom č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme, so zákonom č. 311/2001 Z.z. – Zákonník práce (ďalej len ZP) a s ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Tento pracovný poriadok sa primerane vzťahuje aj na pracovnoprávne vzťahy vzniknuté na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru¹.
3. Zamestnancom je fyzická osoba, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k zamestnávateľovi ktorým je Obec Benice pri výkone práce vo verejnom záujme ako zamestnanec pracujúci na Obecnom úrade v Beniciach.
4. Zamestnanci obce, ktorí vykonávajú výkon samosprávnych činností alebo prenesený výkon štátnej správy, patrí zvýšenie tarifyného platu o 10 %, zaokrúhlený na 50 ct,
- ~~5. Obecné zastupiteľstvo rozširuje okruh zamestnancov pre podávanie stravy starostovi obce²;~~
- ~~6. Obecné zastupiteľstvo rozširuje okruh zamestnancov, ktorým prináleží dodatková dovolenka vo výmere ďalšieho týždňa starostovi obce³~~
7. Štatutárnym orgánom v pracovnoprávnych vzťahoch zamestnancov je starosta obce.
8. Starosta obce zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy a primerane sa na neho vzťahujú ustanovenia zákona o výkone práce vo verejnom záujme⁴.
9. Vedúcimi zamestnancami pre potreby tohto pracovného poriadku sú:
 - a) hlavný kontrolór obce⁵
 - b) riaditeľ základnej školy⁶

Článok 3

Obsadzovanie miest vedúcich zamestnancov

1. Funkciami, na ktoré sa vzťahuje voľba alebo vymenovanie ako predpoklad na vykonávanie práce vo verejnom záujme v podmienkach obce sú:

¹ § 223 – 228a zákona č. 311/2001 Z.z. zákonníka práce

² Uznesenie č. 045/08 zo dňa 24.4.2008

³ Uznesenie obecného zastupiteľstva č. 29/2012

⁴ § 7 ods. 7 zákona č. 553/2003 Z.z. o vykonávaní prác vo verejnom záujme

⁵ § 18 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení

⁶ § 2 ods. 1 písm. a) zákona č. 596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve

- a) hlavný kontrolór⁷
- b) riaditeľ základnej školy⁸

Článok 4

Vznik pracovného pomeru

1. Pracovný pomer sa zakladá písomnou pracovnou zmluvou medzi zamestnancom a obcou Benice ako zamestnávateľom. Jedno vyhotovenie zmluvy je povinná obec vydať zamestnancovi.
2. Pracovná zmluva sa uzatvára najneskôr v deň nástupu zamestnanca do práce.
3. Pracovná zmluva musí obsahovať náležitosti uvedené v ZP.
4. V pracovnej zmluve je možné dohodnúť aj ďalšie podmienky, na ktorých majú účastníci zmluvného vzťahu záujem.
5. Uchádzač o zamestnanie je povinný k uzavretiu pracovnej zmluvy predložiť:
 - a) písomnú žiadosť,
 - b) občiansky preukaz,
 - c) vyplnený osobný dotazník a profesijný životopis,
 - d) doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, osvedčenie o odbornej spôsobilosti,
 - e) potvrdenie od predchádzajúceho zamestnávateľa podľa ZP⁹,
 - f) výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace
 - g) iné doklady potrebné k uzatvoreniu pracovnej zmluvy na základe požiadaviek zamestnávateľa
6. Na základe podpísanej pracovnej zmluvy starosta obce spracuje zamestnancovi pracovnú náplň (súhrn pracovných činností, ktoré zamestnanec bude vykonávať), a to najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa jeho nástupu do práce. Pracovná náplň musí byť v súlade s Katalógom pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

Článok 5

Zmeny pracovného pomeru

Dohodnutý obsah pracovnej zmluvy možno zmeniť len vtedy, ak sa zamestnávateľ a zamestnanec dohodnú na jeho zmene. Pracovná zmluva a jej zmeny musia byť vyhotovené písomne.

Článok 6

Skončenie pracovného pomeru

1. Pracovný pomer možno skončiť podľa príslušných ustanovení ZP
2. Zamestnanec je povinný pri skončení pracovného pomeru odovzdať svoju agendu (splnené aj nesplnené úlohy, úradné písomnosti, pracovné pomôcky). O odovzdaní agendy sa vyhotoví písomný záznam – výstupný list, ktorý podpisuje zamestnanec končiaci pracovný pomer so starostom obce.
3. Zamestnávateľ vydá zamestnancovi potvrdenie o zamestnaní a na jeho požiadanie aj pracovný posudok po odovzdaní výstupného listu.
4. Zamestnanci uvedení článku 1 ods. 7 odovzdávajú agendu delimitáciou starostovi obce.

Článok 7

Pracovná cesta

1. Starostovi pracovnú cestu podpisuje starosta.

⁷ § 18 zákona č. 369/1990 Zb.

⁸ § 4 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve

⁹ § 75 zákona č. 311/2001 Z.z. zákonníka práce

2. Starosta podpisuje pracovnú cestu zamestnancom uvedených v článku 1.
3. Poskytnutie náhrad cestovných výdavkov sa riadi platným právnym predpisom¹⁰.
4. Poskytnutie náhrad za použitie súkromného motorového vozidla pre zamestnanca podpisuje starosta obce.
5. Starostovi poskytnutie náhrad podľa ods. 5 schvaľuje obecné zastupiteľstvo¹¹.

Článok 8

Výkon inej zárobkovej činnosti

1. Pri výkone inej zárobkovej činnosti zamestnancov sa uplatňujú ustanovenie zákona o výkone práce vo verejnom záujme¹².
2. Hlavný kontrolór obce môže vykonávať inú zárobkovú činnosť na základe uznesenia obecného zastupiteľstva¹³.
3. Starosta obce môže vykonávať inú zárobkovú činnosť na základe uznesenia obecného zastupiteľstva.

Článok 9

Povinnosti zamestnanca

1. Povinnosti a obmedzenia zamestnanca upravuje zákon o výkone práce vo verejnom záujme¹⁴.

Článok 10

Povinnosti vedúceho zamestnanca

1. Vedúci zamestnanec uvedený v článku 1 ods. 7 písm. a) a b) je okrem povinností uvedených v článku 9 ďalej povinný podať majetkové priznanie
 - a) 30. dní od ustanovenia na miesto vedúceho zamestnanca,
 - b) 31. marca každého kalendárneho roka.Majetkové priznanie podáva do podateľne obecného úradu, ktoré preveruje Komisia na ochranu verejného záujmu.

Článok 11

Porušenie pracovnej disciplíny

1. Za porušenie pracovnej disciplíny zamestnanca možno považovať zavinené porušenie povinností, ktoré zamestnancovi vyplývajú z vnútorných smerníc a predpisov, pokynov zamestnávateľa, pracovnej zmluvy a pracovného poriadku.
2. Porušenie pracovnej disciplíny sa postihuje v zmysle ustanovení ZP a rozsah porušenia pracovnej disciplíny posudzuje bezprostredne nadriadený zamestnanec.
3. Za menej závažné porušenie pracovnej disciplíny sa považuje najmä:
 - a) zapísanie nepravdivého údaj o svojom príchode, neoprávnené zapísanie každého príchodu a každého odchodu v podpisovej knihe za inú osobu,
 - b) vzájomné urážky medzi zamestnancami,
 - c) nevhodné správanie sa voči klientovi,
 - d) šírenie nepravdivých a nepotvrdených údajov o zamestnávateľovi,
 - e) porušenie zákazu fajčenia na pracovisku,
 - f) opustenie pracoviska počas pracovnej doby bez súhlasu nadriadeného,
 - g) neospravedlnená absencia zamestnanca 1 deň v priebehu mesiaca,

¹⁰ Zákon č. 283/2002 Z. z.

¹¹ Uznesenie č. 046/08 zo dňa 24.4.2008

¹² § 9 a § 9a zákona 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme

¹³ Uznesenie č. 017/2011 zo dňa 11.5.2011

¹⁴ § 8 zákona 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme

- h) neoprávnené zverejnenie informácií o platových pomeroch zamestnancov,
 - i) neuhradenie prekročeného limitu hovorov v súlade s vnútornou smernicou obce,
 - j) porušenie ustanovení § 17 zák. č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov.
4. Pre menej závažné porušenie pracovnej disciplíny možno dať zamestnancovi výpoveď podľa ustanovení ZP¹⁵. Návrh na písomné upozornenie za menej závažné porušenie pracovnej disciplíny predkladá a podpisuje starosta obce.
 5. Za závažné porušenie pracovnej disciplíny sa považuje najmä:
 - a) znížená schopnosť zamestnanca vykonávať prácu v dôsledku požitia alkoholu alebo omamných látok,
 - b) výkon práce pre seba a iné osoby v pracovnom čase,
 - c) majetkové delikty na pracovisku,
 - d) ublíženie na zdraví zamestnancovi alebo klientovi,
 - e) falšovanie úradných listín a záznamov
 - f) iné porušenie povinností, v dôsledku ktorých hrozí vznik ujmy na zdraví, majetku alebo iných významných záujmoch obce.
 6. Za porušenie pracovnej disciplíny sa okrem prípadov uvedených v predchádzajúcich odsekoch považujú aj prípady, ktoré sú takto označené vo vnútorných normách obce, v príkaze starostu obce a podobne.

Článok 12

Pracovný čas

1. Pracovný čas (bez prestávky na odpočinok a jedenie) zamestnancov je 37,5 hodiny týždenne v päťdňovom pracovnom týždni.
2. Pracovný čas hlavného kontrolóra je určený uznesením obecného zastupiteľstva na 5 hodín týždenne¹⁶.

Článok 13

Dovolenka

1. Základná výmera dovolenky je najmenej štyri týždne. ~~V súlade s uznesením obecného zastupiteľstva sa predlžuje o jeden týždeň.~~ **Základná výmera dovolenky sa predlžuje o jeden týždeň; toto sa dotýka aj starostu obce.**¹⁷
2. Dovolenka vo výmere najmenej piatich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši aspoň 33 rokov veku. ~~Táto sa v súlade s uznesením obecného zastupiteľstva predlžuje o jeden týždeň.~~ **Základná výmera dovolenky sa predlžuje o jeden týždeň; toto sa dotýka aj starostu obce.**¹⁸
3. O poskytnutie dovolenky žiada zamestnanec pred jej nástupom na predpísanom tlačíve.
4. Zamestnancovi schvaľuje dovolenku starosta obce.
5. Zamestnávateľ určí zamestnancovi čerpanie aspoň štyroch týždňov dovolenky v kalendárnom roku, ak má zamestnanec na ne nárok. Čerpanie dovolenky určuje zamestnávateľ po prerokovaní so zamestnancom podľa plánu dovoleniek tak, aby si zamestnanec mohol dovolenku vyčerpať spravidla vcelku a do konca kalendárneho roka. Pri určovaní dovolenky sa prihliada na úlohy zamestnávateľa a na oprávnené záujmy zamestnanca.
6. Za každú neospravedlnenú pracovnú zmenu (pracovný deň) kráti zamestnávateľ

¹⁵ § 63 ods.1 písm. e) zákona č. 311/2001 Z.z. zákonníka práce

¹⁶ Uznesenie 83/10 zo dňa 10.11.2010

¹⁷ § 2 ods. 2 zákona č. 253/1994 Z.z.

¹⁸ § 2 ods. 2 zákona č. 253/1994 Z.z

zamestnancovi dovolenku o dva dni.

Článok 14 **Náhrada škody**

1. Zamestnávateľ si vyhradzuje právo na kontrolovanie vecí:
 - a) vnášaných a vynášaných,
 - b) vykonania skúšky na požitie alkoholu,
 - c) vykonanie osobnej prehliadky a spôsob jej uskutočnenia,
 - d) povinnosti zamestnanca podrobiť sa kontrole, prípadnej osobnej prehliadke,
 - e) iné.
2. Pri náhrade škody zo strany zamestnanca a zamestnávateľa sa postupuje v zmysle ustanovení ZP.

Článok 15 **Odmeňovanie zamestnancov**

1. Zamestnancovi obce za podmienok a v rozsahu zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov¹⁹.

Článok 16 **Záverečné ustanovenia**

1. Pri riešení konkrétnych otázok vyplývajúcich z pracovnoprávných vzťahov treba vychádzať zo zákona o výkone práce vo verejnom záujme, ZP, z uznesení obecného zastupiteľstva, z tohto pracovného poriadku, ako aj z ostatných súvisiacich záväzných právnych noriem.
2. Všetky rozhodnutia, opatrenia, pokyny, interné smernice a metodické usmernenia týkajúce sa pracovnoprávnej oblasti nesmú byť v rozpore s týmto pracovným poriadkom.
3. Na vydanie tohto Pracovného poriadku dalo súhlas Obecné zastupiteľstvo v súvislosti s ustanoveniami článku 1, 7, 8, 12
4. Pracovný poriadok je prístupný k nahliadnutiu na obecnom úrade
5. Pracovný poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho predloženia na rokovanie obecného zastupiteľstva
6. Každý zamestnanec je povinný sa oboznámiť s týmto pracovným poriadkom
- ~~7. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje dodatkovú dovolenku o jeden týždeň starostovi obce počnúc rokom 2012 uznesením číslo 29/2012 zo dňa 20.06.2012~~

V Beniciach dňa: 29.2.2012

V Beniciach dňa: 20.06.2012

V Beniciach dňa: 24.11.2011

V Beniciach dňa: 15.06.2016

Predkladá Ing. Milan Remšík

¹⁹ § 4 ods. 1 zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme